



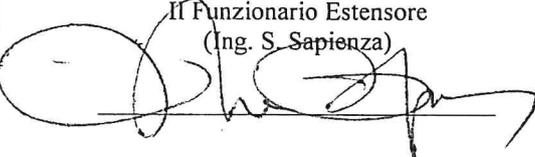
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DETERMINA n. 115**

**del 12-10-2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Emergenza COVID - 19 - Lavori urgenti di fornitura e posa in opera di pavimenti in linoleum impianti elevatori Di Cristina, finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - CIG: Z392d66943 Liquidazione ditta E.S.A. - Elecomp Servizi Ascensori s.r.l.</b>
-----------------	--

<p><b>U.O.C. GESTIONE TECNICA</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>126</u> del <u>12-10-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Funzionario Estensore (Ing. S. Sapienza)</p>  <p>Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica F.F. (Ing. V. Spera)</p> 	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera**

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di ottobre, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera**

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, assistito da Carlo Vella quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera**

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, esecutiva, con la quale l'Ing. **Vincenzo Spera**, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Premesso che** con atto deliberativo n. 734 del 03.07.2020 è stato preso atto dell'affidamento in somma urgenza, giusto verbale di consegna del 28.05.2020, dei lavori di fornitura e posa in opera di pavimenti in linoleum impianti elevatori Di Cristina, finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 alla ditta Esa s.r.l., con sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via dell'Artigianato, 19 – P. I.V.A. 03246871200 per un importo di € 1.460,00 escluso oneri fiscali;

**Considerato** che i lavori sono stati regolarmente e lodevolmente ultimati in data 29.05.2020;

**Dato atto** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 1.781,20, compreso oneri fiscali, è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 5.03.01.01.0101;

**Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: Z392D66943;

**Visto** l'Ordine di acquisto n. 20009660 del 29.09.2020 dell'importo complessivo di € 1.781,20;

**Visto** che il DURC: prot. INPS 21309884 del 16.06.2020 con scadenza di validità 14.10.2020 risulta regolare;

**Vista** la fattura elettronica n. 36976 del 02.10.2020 emessa dalla ditta ESA s.r.l. per complessivi € 1.781,20 comprensivi di IVA;

**Preso atto** che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'ing. S. Sapienza e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica;

**Ritenuto** di dover liquidare la fattura elettronica n. 36976 del 02.10.2020 emessa dalla ditta ESA s.r.l. per complessivi € 1.781,20 comprensivi di IVA;

**Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Esa s.r.l., con sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via dell'Artigianato, 19 – P. I.V.A. 03246871200, che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;

**Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

### **D E T E R M I N A**

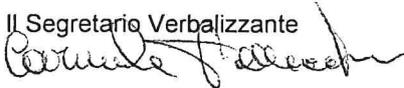
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Liquidare la somma di € 1.460,00**, oltre oneri fiscali, alla ditta Esa s.r.l., con sede in Granarolo dell'Emilia (BO), via dell'Artigianato, 19 – P. I.V.A. 03246871200;
- 2) **Dare atto** che il costo di cui al presente atto è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 5.03.01.01.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 1.781,20, compreso oneri fiscali;
- 3) **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta Esa s.r.l., P. I.V.A. 03246871200 dell'importo di € 1.460,00 oltre oneri fiscali di cui alla fattura elettronica n. 36976 del 02.10.2020;

- 4) **Dare atto** che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'ing. S. Sapienza e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione;
- 5) **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, ed alla U.O.C. Economico Finanziaria;
- 7) **Di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
- 8) **Di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE F.F.  
U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spera

Il Segretario Verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18-10-2020 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---