

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

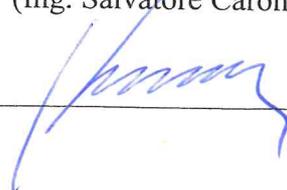
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001190

del 02 NOV. 2020

OGGETTO: Delibera n. 1132 del 20.10.2020. Integrazione

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>54</u> del <u>30.10.2020</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Referente Ufficio A.L.P.I. (D.ssa Giovanna Greco) 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale (Ing. Salvatore Caronia) 	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. Virel, quale segretario verbalizzante dotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 NOV. 2020

Il Direttore U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Aziendale

PREMESSO che con delibera n. 1132 del 20 ottobre 2020 si è preso atto degli esiti degli atti di interpello pubblicati in data 26.02.2020 ed in data 17.06.2020 ed è stato approvato l'elenco del personale idoneo e disponibile all'espletamento di attività di supporto indiretto all'A.L.P.I.;

CONSIDERATO che con nota prot. 15203 del 27.10.2020 una dipendente dell'U.O.C. Risorse Umane, che aveva presentato regolare istanza di adesione, ha segnalato il mancato inserimento del proprio nominativo nell'elenco di cui sopra;

DATO ATTO che, alla luce della suddetta segnalazione, è stata disposta presso l'Ufficio Protocollo una ulteriore verifica al fine di rinvenire eventuali istanze non acquisite dalla struttura proponente il sopracitato atto deliberativo n. 1132/2020;

RILEVATO che, per effetto della suddetta ricognizione, sono state rinvenute le ulteriori cinque istanze dei sottoelencati dipendenti:

Arcidiacono Antonino (prot. 2243/2020)
Canino Nunzio (prot. 2181/2020)
Castiglione Apollonia (prot. 1998/2020)
Milazzo Maria Luisa (prot. 1967/2020)
Speziale Giuseppa (prot. 2142/2020)

RITENUTO di dovere, conseguentemente, integrare l'elenco allegato alla delibera n. 1132/2020 mediante l'inserimento dei nominativi sopraindicati;

RITENUTO di dover confermare in ogni altra parte i contenuti del sopracitato provvedimento

PROPONE DI

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

INTEGRARE l'elenco del personale idoneo e disponibile all'espletamento di attività di supporto indiretto all'A.L.P.I approvato con atto deliberativo n. 1132/2020 con i nominativi indicati in premessa;

DARE ATTO che, per effetto della suddetta integrazione, l'elenco allegato "A" alla presente deliberazione sostituisce l'allegato "A" alla deliberazione n. 1132/2020;

CONFERMARE, in ogni altra parte, i contenuti del sopracitato atto deliberativo n. 1132/2020;

TRASMETTERE copia del presente atto alle UU.OO. coinvolte nella presente procedura, dando mandato ai relativi Responsabili di avviare gli adempimenti conseguenziali.

Il Direttore U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

02 NOV
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

ELENCO PERSONALE DISPONIBILE ED IDONEO AD ATTIVITA' DI SUPPORTO INDIRETTO A.L.P.I.

U.O.C. appartenenza	DIPENDENTE	MONTE ORE (*)
STAFF	ALTAMORE SANTA	500
	ARCIDIACONO ANTONINO	
	BIONDI LILIANA	
	CIAPPA ANTONIO	
	FIorenza GIUSEPPINA	
	GIANQUINTO GIOVANNA	
	LEONE PROVVIDENZA	
	PALUMBO CARDELLA IRIDE	
	SACCO ROSETTA	
	CUSENZA ROSARIA	
	PERNICE DOMENICO	
SEF	AMATO GIOVANNI	600
	BASCONE GIOVANNA	
	CANINO NUNZIO	
	CASTIGLIONE APOLLONIA	
	COVAIS PATRIZIA	
	GIAMMONA M CONCETTA	
	LAURIA PATRIZIA	
	MILAZZO MARIA LUISA	
	NARDI GREGORIO	
	SORCE DOMENICA	
	VIOLA ROMANA	
ARU	BONOMO LOREDANA	350
	CALABRESE GABRIELLA	
	GERMANA' CARMELA	
	MARFIA ANGELA	
	RAGUSA CINZIA	
	SCHIADA' ANTONIO	
	SPEZIALE GIUSEPPA	
AA.GG. (**)	FEDERICO PROVVIDENZA	250
	GAGLIANO TERESA	
	ILARDO MARIA	
	CRISTODARO ALBA	
DIREZIONE MEDICA	TAORMINA ROSANNA	100
CHIRURGIA VASCOLARE	CAMPO SALVATORE	(***)
BLOCCO OPERATORIO ONC	LA BARBERA GIUSEPPE	
PRONTO SOCCORSO	BUGLISI PIETRO	

(*) Il monte ore va riferito al periodo 1 aprile 2020 - 31 marzo 2021; i Responsabili delle UU.OO. lo assegneranno agli afferenti tenendo conto delle ore fino ad oggi espletate dal personale già in precedenza autorizzato

(**) L'U.O.C. Affari Generali, non prevista nelle Aree di cui all'art. 5 del regolamento aziendale, viene inserita in quanto ad essa competono la gestione e la rendicontazione dell'ALPI in regime di convenzione. Al riguardo sarà apportata la relativa integrazione in sede di aggiornamento del regolamento aziendale ALPI

(***) Il personale sanitario dei Reparti indicati potrà essere utilizzato per compiti che saranno specificamente affidati sulla base di esigenze organizzative e con quote di monte orario assegnato allo Staff

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 18 NOV. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
