



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001198

del 04 NOV. 2020

**OGGETTO: Collocamento a riposo per pensione anticipata – Dipendente Matr. 854 –  
Collaboratore Professionale T.S.R.M.**

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>RISORSE UMANE</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>549</u> del <u>02 NOV. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) <u>Lucia Oddo</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>[Signature]</u></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>[Signature]</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. V. repp, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 NOV. 2020  
[Signature]

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

**Vista** la nota prot. n. 8459 del 23.06.2020 con la quale la dipendente matr. n. 854 con la qualifica di Collaboratore Professionale T.S.R.M., avendo maturato diritto a pensione, ha presentato istanza di essere collocata a riposo, a decorrere dal 01.02.2021;

**Vista** la legge 22 dicembre n.241 di conversione del DL 201 del 6 dicembre 2011 che all'art.24 comma 10 stabilisce i requisiti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

**Visto** il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art. 15 prevede che l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e mesi 10 per gli uomini e anni 41 e mesi 10 per le donne, il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

**Vista** la circolare dell'INPS n.11 del 29.01.2019 che al punto 2, richiamando l'art.24 comma 10 del 2011 e successive modifiche recepisce l'art. 15 del sopracitato decreto, bloccando i requisiti per la pensione anticipata per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 ed il 31 dicembre 2026;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Comparto Sanità 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 31.01.2021 avrà raggiunto 63 anni e 4 mesi di età e maturato anni 42 mesi 1 e gg. 2 complessivi di contributi di cui:

- anni 40 mesi 5 e gg. 23 di servizio
- anni 1 mesi 2 e gg. 8 di ricongiunzione L.29/79
- mesi 5 e gg. 1 di riconoscimento periodo maternità

e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata ;

**Ritenuto** pertanto di dovere accogliere l'istanza di collocamento a riposo per pensione anticipata della dipendente matr. 854 a decorrere dal 01.02.2021;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **COLLOCARE** a riposo per pensione anticipata la dipendente matr. n. 854 con la qualifica di Collaboratore Professionale T.S.R.M. ai sensi dell'art. 15 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 01.02.2021.
- 2) **DARE ATTO** che la stessa, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata avendo maturato anni 42 mesi 1 e gg. 2 di contributi e anni 63 e mesi 4 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;
- 4) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti

03 Nov  
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---