



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

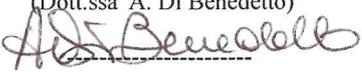
E.I.

N. 001233

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del 11 NOV. 2020

OGGETTO: Accettazione alla prova/visione di un "Sistema Ecografico per interventi Chirurgici modello BK5000" e relativi accessori – di produzione BK Medical - forniti dalla Dea Medical S.r.l. – c/o la U.O.C. Chirurgia Oncologica Complesso Operatorio pad. 24 del P.O. Civico.

U.O.C. PROPONENTE
AFFARI GENERALI
Proposta n. 132 del 06 /11/2020
Il Dirigente U.O.s. Monitoraggio e Gestione Servizi (Dott.ssa A. Di Benedetto) 
IL Direttore dell'U.O.C. (Ing. Vincenzo Spera) 

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020	
N° Conto economico _____	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2020 (euro) _____	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____	
Scheda BUDGET allegata datata _____	
Il Responsabile del procedimento	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. N. 195/SERV. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa P. V. Rella, quale Segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 NOV. 2020


PREMESSO che questa ARNAS con deliberazione n. 306 del 26/2/2016 ha approvato il regolamento aziendale per l'accettazione e l'utilizzazione dei beni in visione o in prova;

VISTA la richiesta del Dott. P. Marchesa n.q. di Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Oncologica del P.O. Civico con cui motivando chiede alla Direzione Sanitaria Aziendale di essere autorizzato alla prova/visione del Sistema "Ecografico per Interventi Chirurgici modello BK5000 completo di accessori" disponibile dal 09/11/2020 (All. A);

VISTA la richiesta della ditta fornitrice che dichiarandosi disponibile a fornire a titolo gratuito l'apparecchiatura, specifica le condizioni della fornitura, e allega la relativa documentazione tecnica (manuali di istruzioni, dichiarazioni, schede tecniche ecc.), nonché le dichiarazioni rese ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (All. B), prevedendo il periodo di prova di 7 giorni a partire dalla data di collaudo con esito positivo, con possibilità di rinnovo un massimo di ulteriori 7 giorni,

DATO ATTO che l'U.O.C. Affari Generali, coinvolta per competenza dalla Direzione Sanitaria, ha istruito la pratica nei termini previsti dal suddetto regolamento, acquisendo tra l'altro, i pareri favorevoli dei Direttori/Responsabili delle seguenti strutture:

U.O.C. Gestione Tecnica che comprende in sé anche il Servizio di Ingegneria Clinica che prevedono specifici adempimenti a carico della Ditta giusta nota prot. 15790 del 03/11/2020 (All. C);

Servizio Protezione e Prevenzione (All. D) pur subordinato all'esecuzione di specifiche attività stabilite nella stessa nota prot. n. A252/SPP del 05/11/2020;

Direzione Medica del Presidio di pertinenza giusta nota prot. 15948 del 05/11/2020 (All. E);

ATTESO che con nota prot. 15977/AA.GG. del 06/11/2020 (All. F) l'U.O.C. competente ha trasmesso l'intera pratica alla Direzione Sanitaria Aziendale per consentirle di valutare la concessione dell'autorizzazione alla prova ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del suddetto regolamento;

VISTA la nota prot. n. 15987 del 06/11/2020 (All. G) con cui il Direttore Sanitario ha concesso l'autorizzazione richiesta e, contestualmente tra l'altro, ha attestato la coerenza dell'apparecchiatura rispetto alle funzioni dell'U.O. interessata, riservandosi di verificare le risultanze della demo anche per valutarne l'inserimento nella programmazione aziendale, qualora non presente;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

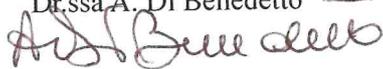
RITENUTO di dover dotare il presente atto della clausola dell'immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 punto 7 della Legge Regionale n. 30/2013, stante quanto rappresentato dal Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Oncologica pad. 24 del P.O. Civico con nota prot. 28 del 21/10/2020 in merito ai tempi di disponibilità dell'apparecchiatura;

PROPONE

- 1) **ACCETTARE** la prova/visione del "Sistema Ecografico per Interventi Chirurgici mod. BK5000 completo di accessori" c/o la U.O.C. Chirurgia Oncologica pad. 24 del P.O. Civico forniti dalla ditta Dea Medical S.r.l. per un periodo di 7 giorni a partire dalla data di collaudo con esito positivo, con possibilità di rinnovo un massimo di ulteriori 7 giorni evidenziando le specifiche attività/adempimenti previsti nei pareri favorevoli (All. C e D) compreso l'onere di trasmettere all'U.O. AA.GG. della documentazione di consegna e di ritiro dell'apparecchiatura;
- 2) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 7 ultimo capoverso del regolamento la consegna e l'installazione dell'attrezzatura deve essere effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla data del provvedimento autorizzativo.
- 3) **DICHIARARE** che gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O.C. AA.GG. dopo l'adozione della deliberazione di:
 - ✓ comunicare l'autorizzazione alla prova/visione al Direttore dell'U.O. interessata e alla ditta fornitrice, affinché provvedano a tutti gli adempimenti consequenziali, compresi quelli previsti dal regolamento, dandone comunicazione all'U.O.C. Affari Generali
 - ✓ prendere atto di tale prova/visione nel registro di carico e scarico;
- 5) **DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa.
- 6) **DARE** atto che la documentazione tecnica trasmessa dalla Ditta è custodita presso l'Ufficio proponente.
- 7) **CONFERIRE** al presente atto l'immediata esecutività, stante quanto rappresentato dal Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Oncologica pad. 24 del P.O. Civico.

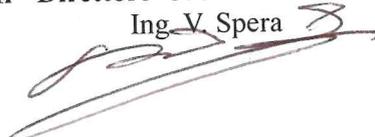
Il Responsabile U.O.s. Monitoraggio e Gestione

Dr.ssa A. Di Benedetto



Il Direttore U.O.C. Affari Generali

Ing. V. Spera



09 Nov
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
