



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVONAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001236

del 11 NOV. 2020

**OGGETTO: Servizio di assistenza on site e in remoto sul sistema E-procurement. Ditta Maggioli S.R.L. - CIG n. ZD12ECA6A2.**

<p align="center">U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p>
<p align="center">Proposta n. <u>101</u> del <u>27-10-2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale ) </p> <p align="center">Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera) </p>	<p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>710.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>CREST-TECNICA</u></p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata <u>27/10/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C.  <b>Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S Contabilità e Costi/Ricavi Il Dirigente Stefano Porcaro</b></p>

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

10 NOV. 2020

**Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera**

**PREMESSO**

- che con atto deliberativo n.349 del 14/11/2018 si è aggiudicato alla Ditta Maggioli, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.A, D.Lgs. 50/2016, la RDA MEPA n. 651868 del 18/10/2018, relativa alla fornitura e messa in esercizio del sistema e-procurement, comprensivo di numero 16 giornate di affiancamento e assistenza in fase di espletamento di gara;
- che con atto deliberativo n. 310 del 23/03/2020 è stato affidato alla Ditta Maggioli il servizio di assistenza e manutenzione sul sistema e-procurement Aziendale;

**DARE ATTO** che a seguito delle numero gare espletate dalla UOC Provveditorato sono state consumate tutte le giornate di affiancamento e assistenza di cui al suddetto atto deliberativo n. 349 del 14/11/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 12022 del 02/09/2020 con la quale il Direttore F.F. della UOC Gestione Tecnica chiede l'erogazione di giornate assistenza per l'espletamento della gara dei gas medicali;

**RITENUTO** che risulta necessario garantire il servizio per le eventuali ulteriori richieste di supporto tecnico alla ditta Maggioli in fase di espletamento di gara;

**VISTA** l'offerta economica n. 421 del 09/07/2020 formulata dalla suddetta società per il Servizio di supporto esteso a consumo, che comprende n.20 giornate di attività a consumo da remoto per un costo totale di € 9.600,00 oltre IVA e n. 20 giornate di attività a consumo on site per un costo totale di € 12.000,00 ;

**RITENUTO** che detta offerta è stata valutata come rispondente alle esigenze dell'Amministrazione dal Responsabile della UOS ICT Management che anche a tal fine sottoscrive il presente provvedimento;

**DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZD12ECA6A2;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE DI**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli s.r.l., con sede legale in via del carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN), partita iva 02066400405, per le richieste di erogazione delle giornate a consumo;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo per il supporto di n.20 giornate di attività a consumo da remoto e n.20 giornate di attività a consumo on site per l'espletamento delle gare di appalto attraverso l'applicativo di e-procurement è pari ad € 21.600,00 oltre IVA, € 26.352,00 con IVA;

- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

**Il Direttore ff dell'U.O.C**

**Ing. Vincenzo Spera**



10 Nov  
2020

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requierez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 25 NOV. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---