

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVONAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001239

del 11 NOV. 2020

**OGGETTO: Approvazione del "Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati e dei sistemi informativi".**

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta <sup>105</sup> del <u>04-11-2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale) </p> <p style="text-align: center;">Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera) </p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. me P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

09 NOV. 2020

**Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera**

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR);

**VISTO** il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 che reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al GDPR;

**VISTO** il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 01.03.2007 n. 58 (Linee guida per posta elettronica e internet);

**VISTO** il Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia di misure di sicurezza, in particolare con riguardo agli Amministratori di Sistema (Provvedimento generale del 27 novembre 2008 e s.m.i.);

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 26 maggio 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – “Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro”;

**VISTA** la Legge 22.05.2017 n. 81 (lavoro agile);

**VISTA** la Circolare INAIL n. 48 del 02.11.2017 (lavoro agile);

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 04.04.2020 (lavoro agile);

**RITENUTO** necessario, alla luce di quanto precede ed al fine evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati, redigere un nuovo “Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati e dei sistemi informativi”;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della UO ICT Management e il DPO hanno provveduto alla redazione del nuovo “Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati e dei sistemi informativi”, che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che con nota n. 16632 del 13.10.2020 tale regolamento è stato sottoposto a tutte le organizzazioni sindacali e che non sono pervenute osservazioni in merito;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo del presente Regolamento è fornire informazioni sulla gestione dei dati secondo criteri rispettosi della privacy e fornisce altresì indicazioni sul corretto uso delle risorse ICT in modo da ridurre i rischi relativi alle minacce di sicurezza informatica, preservando quindi disponibilità, integrità e confidenzialità dei dati e continuità dei servizi erogati nel rispetto della normativa in materia;

**DARE ATTO** che le norme di tale Regolamento si rivolgono a svariate categorie di soggetti che regolano sia il comportamento di semplici utenti/utilizzatori (fruitori di PC desktop, smartphone, PC portatili, ecc.), sia il comportamento di utenti con mansioni tecniche (Amministratori di Sistema, Amministratori di Rete, gestori di banche dati, gestori di servizi, ecc.);

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE DI**

#### **Per i motivi espressi in premessa:**

- **ADOTTARE** il "Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati e dei sistemi informativi", che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- **DARE MANDATO** all'ufficio atti deliberativi di notificare il presente provvedimento a tutti i Direttori delle UU.OO.CC. Aziendali;
- **DARE MANDATO** alla UO ICT Management di procedere alla pubblicazione di tale "Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati e dei sistemi informativi";
- **MUNIRE** il presente atto di immediata esecutività al fine di consentire l'immediato avvio degli adempimenti previsti che ne conseguono;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

**Il Direttore ff dell'U.O.C**

**Ing. Vincenzo Spera**



---

Sul presente atto viene espresso

09/Nov  
2020

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requerez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---