

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVONAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **001240**

del **11 NOV. 2020**

OGGETTO: Adempimenti connessi al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016 e D. Lgs. N. 101/2018 (Protezione dati personali). Individuazione dei soggetti competenti in materia di protezione dei dati personali e approvazione modulistica.

<p>U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p> <hr/> <p>Proposta <u>107</u> del <u>05-11-2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (ing. Stefania Calafiore) <u>Stefania Calafiore</u></p> <p>Il Direttore U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera) <u>Vincenzo Spera</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dottoressa P. U. Vele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

09 NOV. 2020
[Signature]

Il Direttore ff dell'U.O.C. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che

- il Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018, stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al GDPR;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 del GDPR, che al comma 1 enuncia i principi applicabili al trattamento dei dati personali e al comma 2 pone in capo al titolare il principio di responsabilizzazione e rendicontazione (cd. accountability), in base al quale lo stesso deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR medesimo;

Dato atto che la responsabilizzazione del titolare si realizza anche mediante:

- la concreta adozione, sia al momento della determinazione dei mezzi del trattamento che all'atto del trattamento stesso, di misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci, che tengano conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (privacy by design);
- l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate che garantiscano che siano trattati soltanto i dati personali necessari per ciascuna finalità di trattamento (privacy by default);
- l'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) – obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni - che, tra le altre funzioni, fornisce indicazioni e vigila sulla corretta osservanza del GDPR all'interno dell'organizzazione del titolare;

PRESO ATTO che con Deliberazione del Commissario n. 900 del 28.05.2018 veniva designato il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO);

CONSIDERATO che il Regolamento (UE) 2016/679, oltre ad indurre nel titolare una sostanziale revisione delle proprie politiche in materia di privacy, dovuta in particolar modo all'applicazione del succitato principio di 'accountability', ovvero responsabilizzazione e rendicontazione, innova sia il glossario sia i ruoli privacy e le responsabilità connesse all'interno dell'organizzazione del titolare e innesta all'interno della struttura organizzative nuove responsabilità sulla protezione dei dati, ritenendo che il dato, per il suo valore economico sociale ed organizzativo, sia una risorsa assegnata alla responsabilità dell'azione dirigenziale alla stregua di quelle finanziarie ed umane;

RITENUTO per quanto sopra di procedere ad un aggiornamento dei moduli privacy già previsti con delibera n.302 del 14/06/2019 per l'adeguamento dell'organizzazione privacy nell'Azienda secondo le previsioni dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 101/2018 attribuendo specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali a persone fisiche all'uopo designate che opereranno sotto l'autorità del Titolare nell'ambito del proprio assetto organizzativo;

RITENUTO pertanto necessario individuare quali "Delegati interni al trattamento dei dati personali", ai sensi del D.lgs. 101/2018 all'art. 2 quaterdecies c.1, i direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente;

RITENUTO di autorizzare gli operatori (dipendenti e non) assegnati alle strutture afferenti ai soggetti designati, che agiscono sotto la loro autorità, al trattamento dei dati personali, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, istruendoli sulle modalità del trattamento;

CONSIDERATO che ogni soggetto che tratta dati personali per conto dell'Azienda deve essere individuato responsabile dei trattamenti nei modi e nelle forme previsti all'art. 28 del GDPR;

VISTO che l'Azienda può svolgere attività congiuntamente ad altri Titolari di trattamento unitamente ai quali determinerebbe finalità e mezzi del trattamento, specificandone i termini con accordo interno di contitolarità nei modi e nelle forme previsti all'art. 26 del GDPR;

RITENUTO inoltre di individuare come Amministratori di sistema (AdS - Provvedimenti del Garante del 27/11/2008 e del 25/06/2009) i soggetti interni ed esterni all'Azienda che svolgono attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione o di sue componenti nonché le altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati quali gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti di nomina dei "Delegati interni al trattamento dei dati personali" per tutti i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente, nonché di allegare il suddetto atto di nomina contestualmente ad ogni incarico di Direttore di U.O.C. di là a venire, secondo lo schema "Atto di Nomina Delegati Interni al Trattamento" e di trasmettere gli stessi al DPO;

DARE MANDATO all'U.O.S. Sistemi Informatici la predisposizione delle procedure di gestione delle violazioni di dati personali di concerto con il DPO Aziendale e di predisporre il piano di adeguamento dei sistemi informatici e delle procedure per raggiungere l'obiettivo della compliance al GDPR;

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. Provveditorato, Gestione Tecnica, Affari generali, Economico Finanziario e Staff di predisporre gli atti di nomina dei "Responsabili esterni del Trattamento dei dati personali", secondo lo schema "Atto di Nomina Responsabili", per i tutti i fornitori di beni e/o servizi, con contratti in essere con l'Amministrazione, che comportino il trattamento di dati personali;

Visti i modelli predisposti dal DPO aziendale:

- a) Istruzioni Autorizzati al Trattamento
- b) Atto di Nomina Delegati Interni al Trattamento
- c) Atto di Nomina Responsabili
- d) Accordo di contitolarità
- e) Nomina Amministratore di sistema

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato

predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **INDIVIDUARE** quali Delegati interni al trattamento dei dati personali, riservandosi la designazione di altri soggetti secondo necessità, i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF;
- **STABILIRE** che i "soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali" siano da intendersi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, trattano dati personali dell'Azienda, sotto l'autorità diretta del Titolare o dei Delegati per il trattamento dei dati e che gli stessi saranno formalmente individuati dai Delegati;
- **AUTORIZZARE** i dipendenti assegnati alle strutture e i soggetti che vi operano a qualsiasi altro titolo al trattamento dei dati personali, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, secondo le istruzioni e raccomandazioni riportate nello schema "Istruzioni Autorizzati al Trattamento";
- **INDIVIDUARE** quali Responsabili dei Trattamenti i soggetti che effettuano Trattamenti di dati personali per conto dell'Azienda; con tali soggetti verranno sottoscritti appositi accordi secondo lo schema "Atto di Nomina Responsabili";
- **INDIVIDUARE** i trattamenti relativamente ai quali finalità e mezzi del trattamento vengono determinati congiuntamente ad altro Titolare e se del caso sottoscrivere con tali Titolari appositi accordi interni di contitolarità nei modi e nelle forme previsti all'art. 26 del GDPR, secondo lo schema "Accordo di con titolarità";
- **DARE MANDATO** al DPO di predisporre e gestire il Registro delle Attività di Trattamento di cui all'art. 30 del GDPR con il coinvolgimento attivo di tutte le strutture competenti che dovranno coadiuvare il DPO nel mantenerlo costantemente aggiornato in tempo reale;
- **STABILIRE** che ogni struttura, sin dalla fase di predisposizione dei documenti di gara, deve segnalare al DPO la possibilità che l'oggetto della gara possa comportare trattamento di dati personali per conto dell'Azienda da parte del contraente, che pertanto, come da art. 28 del Regolamento UE, dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile dei Trattamenti; la struttura che effettua la segnalazione collaborerà con il DPO per la predisposizione dell'accordo per la designazione a Responsabile dei Trattamenti conformemente allo schema "Atto di Nomina Responsabili", tale accordo dovrà costituire parte integrante dei documenti di gara;
- **APPROVARE** i seguenti modelli predisposti dal DPO aziendale:
 - a) Istruzioni Autorizzati al Trattamento
 - b) Atto di Nomina Delegati Interni al Trattamento
 - c) Atto di Nomina Responsabili
 - d) Accordo di con titolarità
 - e) Nomina Amministratore di sistema
- **DARE** la possibilità di apportare modifiche o integrazioni ai modelli sopra indicati in riferimento alle attività e alle funzioni specifiche collegate al ruolo dei destinatari;
- **DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti di nomina dei "Delegati interni al trattamento dei dati personali" per tutti i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente, nonché di allegare il suddetto atto di nomina contestualmente ad ogni incarico di Direttore di U.O.C. di là a

venire, secondo lo schema "Atto di Nomina Delegati Interni al Trattamento" e di trasmettere gli stessi al DPO;

- **DARE MANDATO** all'U.O.S. ICT Management la predisposizione delle procedure di gestione delle violazioni di dati personali di concerto con il DPO Aziendale, di individuare gli Amministratori di sistema interni all'Azienda, di predisporre il piano di adeguamento dei sistemi informatici e delle procedure per raggiungere l'obiettivo della compliance al GDPR;
- **DARE MANDATO** alle UU.OO.CC. Provveditorato, Gestione Tecnica, Affari generali, Economico Finanziario e Staff di predisporre gli atti di nomina dei "Responsabili del Trattamento dei dati personali", secondo lo schema "Atto di Nomina Responsabili" per tutti i fornitori di beni e/o servizi, con contratti in essere con l'Amministrazione, che comportino il trattamento di dati personali;
- **DARE MANDATO** all'ufficio atti deliberativi di notificare il presente provvedimento a tutti i Direttori delle UU.OO.CC aziendali, al DPO e al responsabile UOS ICT Management;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **MUNIRE** il presente atto di immediata esecutività al fine di consentire l'immediato avvio degli adempimenti previsti che ne conseguono;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore dell'U.O.C.

Ing. Vincenzo Spera



PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

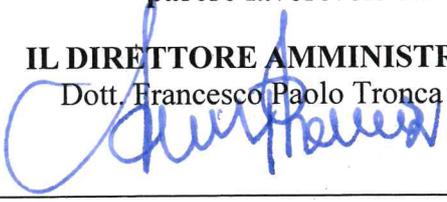
09/05/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

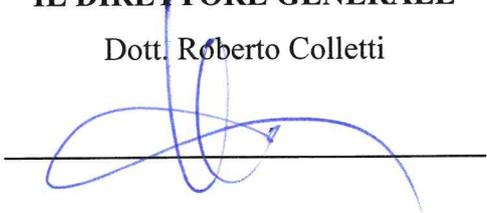
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
