



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001293

del 20 NOV. 2020

OGGETTO: Pagamento ferie non godute ex Dipendente matr. 4153, deceduta in data 10.02.2018

U.O.C. PROPONENTE

RISORSE UMANE

Proposta n. 601/A del 12 NOV. 2020

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Lucia Oddo)

Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa
(Dr.ssa Maria Musso)

M. Musso

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) Provvedimento non assoggettato
a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

GR

Il Direttore dell'U.O.C.

UA

L'anno duemilaventi il giorno Venti del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa P. V. Telle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 NOV. 2020

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Visto l'atto deliberativo n.358 del 20.02.2018 con la quale si è preso atto del decesso della dipendente matr. 4153 con la qualifica di Collaboratore Professionale -Tecnico Laboratorio Medico presso il P.O. Civico, avvenuto in data 10.02.2018;

Vista la nota prot. n. 14082 del 19.09.2018 con la quale il figlio della dipendente matr. 4153, in qualità di erede, ha chiesto a questa Amministrazione il pagamento delle ferie non godute fino all'atto del decesso;

Preso atto che le somme maturate dal lavoratore per effetto della prestazione lavorativa resa fino al momento del decesso e non ancora liquidate (competenze ultimo mese di servizio, straordinario, festività, 13° mensilità, indennità per ferie non godute, sistema premiante), non possono essere corrisposte da parte del datore di lavoro agli eredi senza un preventivo accertamento dell'accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto;

Vista la dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà, con la quale il figlio della dipendente matr. 4153 indica i componenti del proprio nucleo familiare;

Viste le dichiarazioni dell'atto sostitutivo di notorietà con la quale gli eredi legittimi delegano un componente familiare alla riscossione della propria quota relativa alle ferie residue non godute all'atto del decesso ;

Vista la dichiarazione di successione presentata dagli eredi della dipendente deceduta;

Visto il prospetto relativo alle ferie non godute all'atto del decesso, che ammontano a gg. 17 per l'anno 2017 per un importo complessivo di € 1.246,61 e gg. 5 per l'anno 2018 per un importo complessivo di € 366,65;

Preso atto che l'intera documentazione citata nel presente provvedimento, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Pensioni dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1) CORRISPONDERE agli eredi legittimi della dipendente matr. 4153 la somma lorda di € 1.613,26 a titolo di pagamento delle ferie non godute fino alla data del decesso, da accreditare sul conto corrente indicato dagli eredi.

2) PRENDERE ATTO che il costo di €1.613,26 quale pagamento ferie non godute, da imputare sul conto 2.04.11.03.1501 grava sul bilancio d'esercizio dell'anno 2020.

3) PRENDERE ATTO che il costo di €383,97 a titolo di CPDEL Azienda da imputare sul conto 5.05.02.01.0501, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2020.

4) PRENDERE ATTO che il costo di €137,14 a titolo di IRAP, da imputare sul conto 9.01.01.01.0101, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2020.

5) PRENDERE ATTO della dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà in cui gli eredi legittimi delegano un componente familiare alla riscossione della propria quota relativa alle ferie residue non godute all'atto del decesso ;

6) EFFETTUARE a mezzo CED le dovute trattenute fiscali e previdenziali sulle superiori somme.

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane, Ufficio pensioni, per gli adempimenti previdenziali a favore degli eredi.

Il Direttore U.O.C.

Dr.ssa M. Luisa Curti

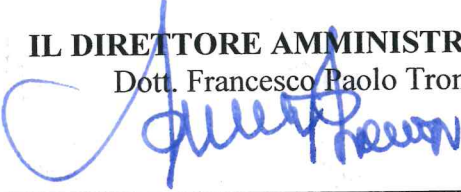
19 Nov
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

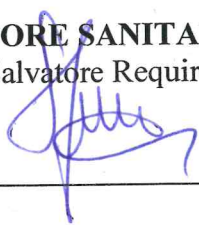
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

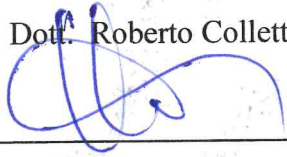
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

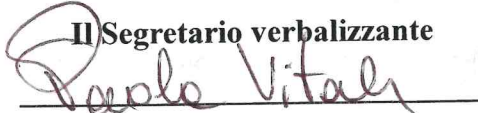
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 02 DIC. 2020

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
