



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

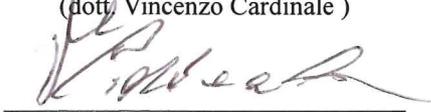
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001295

del 20 NOV. 2020

OGGETTO: Adesione a Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio" per la fornitura di n.8 Multifunzione A3 ditta Olivetti (CIG. ZC72ECC255).

U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
<p>Proposta n.102 del 27/10/2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale)</p>  <p>Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera)</p> 	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. me. P. Virely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

19 NOV. 2020



Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera

VISTE le varie richieste pervenute all' U.O. Servizi Informatici con la quale si chiede l'acquisto di stampanti multifunzione A3;

PRESO ATTO che dalle verifiche eseguite dalla UOS Servizi informatici il numero delle stampanti necessarie a garantire l'operatività delle UU.OO. Sanitarie è aumentata a causa della riorganizzazione degli spazi, che si è resa necessaria per far fronte all'emergenza COVID, oltre alle quali si aggiungono alcuni apparati per i quali è scaduto o sta per scadere il noleggio, uffici URP e Delibere, e conseguentemente appare necessario procedere al noleggio di numero 8 stampanti multifunzione A3;

PRESO ATTO che su Consip è attiva la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", con i seguenti apparati Multifunzione A3 monocromatici lotto 1 aggiudicata alla ditta Olivetti e che la convenzione prevede l'assistenza, la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo (toner) per tutta la durata del noleggio;

PRESO ATTO che il numero di apparati da acquisire in noleggio in convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 31" è di numero otto apparati multifunzione A3 monocromatici;

PRESO ATTO che la durata del noleggio è di anni cinque e che il costo trimestrale è rispettivamente per n.8 apparati multifunzione A3 monocromatiche d-COPIA 6001 MF fascia alta è pari ad € 209,00 x 8 apparati x 4 mesi = € 6.688,00 IVA, che verrà fatturato in canoni trimestrali di € 1.672,00 oltre IVA;

DARE ATTO che il costo del noleggio quinquennale dei n.8 apparati multifunzione in convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 31" di cui al presente atto gravano sul conto economico 5.04.02.02.0110 "Canoni di noleggio di fotocopiatori" con un costo complessivo per cinque anni pari ad euro € 33.440,00 oltre IVA;

DARE ATTO che i tempi di consegna previsti dalla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 31" per i suddetti apparati è di 3 mesi dalla data dell'ordine e che conseguentemente i costi di cui al presente provvedimento graveranno a partire dal bilancio dell'anno 2021 e fino al 2025;

DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZC72ECC255;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **APPROVARE** l'adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 30 – noleggio", lotto 1, espletata dalla ditta Olivetti, p.i. 02298700010, per il noleggio per cinque anni, al canone trimestrale di € 1.672,00 IVA = € 2.089,34 con IVA, di n. 8 Multifunzione A3 monocromatiche;
- **IMPUTARE** sul conto economico 5.04.02.02.0110 "Canoni di noleggio di fotocopiatori" un costo annuo di € 6.688,00 oltre IVA pari a € 8.159,36 con IVA, a partire dall'anno 2021 e fino al 2025, con un costo complessivo per cinque anni pari ad € 33.440,00 oltre IVA = € 40.796,8;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di ampliare il budget sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio fotocopiatrici e macchine da ufficio" di un importo annuo pari ad € 8.159,36, a partire dall'anno 2021 e fino al 2025, e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore ff dell'U.O.C

Ing. Vincenzo Spera



Sul presente atto viene espresso

19 Nov
2020

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

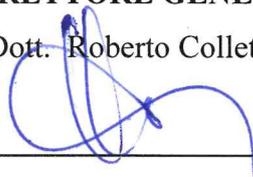
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 02 DIC. 2020

per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

