



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001309

del 24 NOV. 2020

OGGETTO: ACCETTAZIONE della donazione di n.30 saturimetri, da parte dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato – Sezione "Natale Mondo", da destinare al P.O.G Di Cristina, alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica ed alla U.O.C. di Medicina di Accettazione e d'Urgenza – P.S. del P.O. Civico.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>135</u> del <u>23 NOV. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Iardo) <u>Maria Iardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno Ventiquattro del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Ing. P. V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 NOV. 2020
[Signature]

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

VISTA la e-mail del 03/11/2020, con la quale l' A.N.P.S. - Associazione Nazionale Polizia di Stato – Sezione “ Natale Mondo” trasmette la nota prot. n.10/S del 03/11/2020 relativa alla proposta di donazione di n.30 saturimetri, acquistati a seguito di una raccolta fondi, da destinare:

- n.10 al P.O.G. Di Cristina;
- n.10 alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica;
- n.10 alla U.O.C. di Medicina di Accettazione e d'Urgenza – P.S. del P.O. Civico;

VISTE le e-mail del 16/11/2020, con le quali l'A.N.P.S. trasmette:

- la fattura n.201.090.384 del 12/11/2020 della ditta Umbra S.p.A., relativa all'acquisto di n.30 pulsiossimetri da dito SHO-3002, dalla quale risulta che il costo unitario è pari ad €29,90;
- la dichiarazione di conformità alle direttive 93/42/EEC dei dispositivi di che trattasi;

PRESO ATTO che il valore complessivo della donazione di che trattasi ammonta ad €. 1.100,68 IVA compresa, come risulta dalla sopraindicata fattura di acquisto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez, apposto a margine della suddetta nota del 13/11/2020;

DATO ATTO che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

VISTO il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

RILEVATO che la donazione di che trattasi, ai sensi del sopracitato regolamento, si può classificare di “modico valore”, rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

RITENUTO di accettare, dall'Associazione Nazionale Polizia di Stato – Sezione “Natale Mondo” la donazione di n.30 saturimetri, da destinare come sopra meglio specificato;

PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

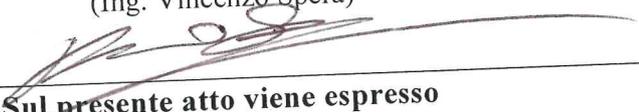
1)ACCETTARE la donazione di n.30 saturimetri, da parte dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato – Sezione “Natale Mondo”, da destinare:

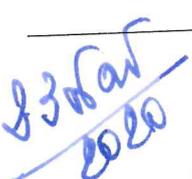
- n.10 al P.O.G. Di Cristina;
- n.10 alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica;
- n.10 alla U.O.C. di Medicina di Accettazione e d'Urgenza – P.S. del P.O. Civico;

2) DARE ATTO che il valore complessivo commerciale della donazione di che trattasi, ammonta ad €. 1.100,68 IVA compresa;

- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 4) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:
- All'Associazione Nazionale Polizia di Stato;
 - Alla Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina;
 - Alla Direzione Sanitaria P.O. Civico;
 - Al Direttore U.O.C. Oncoematologia Pediatrica;
 - Al Direttore U.O.C. Medicina di Accettazione e d'Urgenza P.O. Civico;
 - Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)


Sul presente atto viene espresso


parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal


IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requie

IL DIRETTORE GENERALE

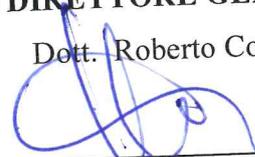
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

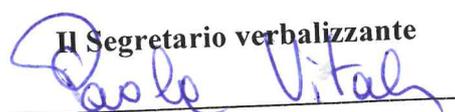
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 NOV. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 09 DIC. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n.: _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
