

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001360

del 03 DIC. 2020

OGGETTO: Adempimenti connessi al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016 e D. Lgs. N. 101/2018 (Protezione dati personali). Approvazione modulistica dossier sanitario.

<p align="center">U.O.C PROPONENTE</p> <p align="center">Gestione Tecnica</p> <hr/> <p align="center">Proposta n. 110 del 20/11/2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento ing. Stefania Calafiore</p> <p align="center"><i>Stefania Calafiore</i></p> <p align="center">Il Direttore ff U.O.C Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera</p> <p align="center"><i>Vincenzo Spera</i></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p align="center">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. Virell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

02 DIC. 2020

Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il Decreto Legislativo n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 succitato;

Visto il Provvedimento n. 331 adottato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 04 giugno 2015 'Linee guida in materia di Dossier sanitario';

Visto altresì il Provvedimento n. 55 adottato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 07 marzo 2019 'Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario' nel quale viene ribadito che al momento il trattamento di dati personali effettuati attraverso il Dossier Sanitario deve avvenire previa acquisizione del consenso;

Visti i modelli predisposti dal DPO aziendale:

- a) informativa Dossier sanitario elettronico
- b) consenso alla creazione del dossier sanitario elettronico;
- c) richiesta inserimento dati ipersensibili;
- d) richiesta oscuramento dati;
- e) richiesta consultazione accessi dati;

Ritenuto di accogliere la proposta del DPO ed approvare i moduli suindicati affinché gli stessi vengano utilizzati presso tutte le strutture costituenti l'Azienda;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e non ha, pertanto, rilevanza sotto il profilo contabile;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;

DATO ATTO di dover dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di dotare nel più breve tempo possibile l'Azienda dei modelli di che trattasi;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **Approvare** i moduli indicati in premessa, e cioè:
 - informativa Dossier sanitario elettronico e relativo consenso;
 - consenso alla creazione del dossier sanitario elettronico;
 - richiesta inserimento dati ipersensibili;
 - richiesta oscuramento dati;
 - richiesta consultazione accessi dati;
- **Demandare** ai direttori di Unità Operative, con il supporto del Responsabile della Protezione Dati, il compito di diffondere presso i servizi di competenza la suddetta modulistica;
- **DARE MANDATO** all'ufficio atti deliberativi di notificare il presente provvedimento a tutti i Direttori delle UU.OO.CC aziendali;
- **Preso atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **MUNIRE** il presente atto di immediata esecutività al fine di consentire l'immediato avvio degli adempimenti previsti che ne conseguono;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

Il Direttore ff dell'U.O.C.

Ing. Vincenzo Spera



02/10/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 DIC. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
