



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001448

del 23 DIC. 2020

OGGETTO: pagamento saldo sistema premiante dirigenza e comparto anno 2019

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 680/A del 18 DIC. 2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente Amministrativo
Trattamento Economico del personale
Dott.ssa Gennaro Maria Grazia

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi giorno ventitue del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me P. V. Ruff, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 DIC. 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- che con deliberazioni n. 513/2020 sono stati determinati i fondi contrattuali anno 2019 per il personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria non medica, come di seguito illustrato:

Dirigenza medica

Fondo posizione art. 24 CCNL 2006/2007	Euro 11.563.658,49
Fondo Trattamento accessorio art. 25 CCNL 2006/2007	Euro 2.771.087,82
Fondo risultato art. 26 CCNL 2006/2007	Euro 250.569,09

Dirigenza Sanitaria non Medica

Fondo posizione art. 24 CCNL 2006/2007	Euro 409.988,43
Fondo Trattamento accessorio art. 25 CCNL 2006/2007	Euro 80.450,32
Fondo risultato art. 26 CCNL 2006/2007	Euro 188.737,55

- che con deliberazioni n. 60/2019 sono stati determinati i fondi contrattuali riferiti all'anno 2019 per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, come di seguito illustrato:

Dirigenza PTA

Fondo posizione art. 24 CCNL 2006/2007	Euro 714.120,99
Fondo risultato art. 26 CCNL 2006/2007	Euro 105.076,83

- con deliberazioni n. 24/2019 sono stati determinati i fondi contrattuali riferiti all'anno 2019 per il personale del Comparto, come di seguito illustrato:

Comparto

Fondo condizioni di lavoro ed incarichi Art. 80 CCNL 2016/18	Euro 9.254.019,22
Fondo Premialità e Fasce Art. 81 CCNL 2016/18	Euro 9.249.657,82

dato atto che con deliberazione n. 928/2020 è stata approvata la Relazione sulla Performance 2019 e che la stessa è stata validata dall'OIV in data 15/09/2020;

atteso che con la deliberazione n. 1001/2019 si è disposto il pagamento di uno stato di avanzamento per la retribuzione di risultato del personale della dirigenza Medica, SPTA e del Comparto

Richiamati:

- il Regolamento per l'erogazione del salario di risultato Area Contrattuale Comparto, sottoscritto con le OO.SS. del comparto in data 07/11/2012;
- il Regolamento per l'erogazione del salario di risultato Area Contrattuale Dirigenza Medica, sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza Medica in data 20/11/2012;
- il Regolamento per l'erogazione del salario di risultato Area Contrattuale Dirigenza Sanitaria, sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria in data 20/11/2012;
- il Regolamento per l'erogazione del salario di risultato Area Contrattuale Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza PTA in data 20/11/2012;

considerato che in base alle valutazioni relative alla performance effettuate dall'OIV è possibile dar luogo al pagamento del saldo della sistema premiante 2019 per il personale della dirigenza e del comparto;

evidenziato che, in applicazione dei criteri stabiliti nei sopracitati regolamenti, le quote risultanti dalla ripartizione delle somme residue dei Fondi Contrattuali 2019 tra il personale del Comparto e della Dirigenza sono quelle risultanti dall'Allegato A;

rilevato che l'elenco riportante il dettaglio delle quote connesse alla Performance Organizzativa e alla Performance Individuale spettante per l'anno 2019 al personale valutato è agli atti della U.O. Risorse Umane;

rilevato, altresì, che l'individuazione dei dipendenti la cui liquidazione è sospesa in quanto non ancora valutati individualmente o oggetto di specifico riesame e di ulteriori approfondimenti nonché non ancora valutati è anch'essa agli atti dell'U.O. Risorse Umane;

Ritenuto di provvedere per l'anno 2019 al pagamento del saldo, salvo rimborso od eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi della attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali, della produttività del personale della dirigenza e del comparto per un costo da fare gravare nei conti di bilancio relativi al sistema premiante aziendale differenziati per ruolo e contratto con i connessi oneri sociali differenziati sempre per ruolo e contratto pari a :

Personale Dirigente Medico	Saldo Euro 1.894.679,57	oneri sociali Euro 450.933,73;
Personale Dirigente Sanitario	Saldo Euro 154.733,15	oneri sociali Euro 36.826,49;
Personale Dirigente amministrativo	Saldo Euro 70.001,60	oneri sociali Euro 16.826,73;
Personale Dirigente Professionale	Saldo Euro 69.463,50	oneri sociali Euro 16.532,31;
Personale Dirigente Tecnico	Saldo Euro 12.103,47	oneri sociali Euro 2.880,63;
Personale Comparto Sanitario	Saldo Euro 1.535.121,64	oneri sociali Euro 306.990,11;
Personale Comparto Amministrativo	Saldo Euro 126.597,91	oneri sociali Euro 30.130,30;
Personale Comparto Tecnico	Saldo Euro 211.232,30	oneri sociali Euro 50.273,29;

Ritenuto, infine, di autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento dei dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle risultanze che i valutatori di seconda istanza ed l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. prendere atto dell'allegato riportante le quote risultanti dalla ripartizione delle somme residue dei Fondi Contrattuali 2019 tra il personale del Comparto e della Dirigenza sono quelle risultanti dall'Allegato A;
2. dare atto che il dettaglio delle quote connesse alla Performance Organizzativa e alla Performance Individuale spettante per l'anno 2019 al personale valutato, unitamente al dettaglio dei dipendenti la cui liquidazione è sospesa in quanto non ancora valutati individualmente o oggetto di specifico riesame e di ulteriori approfondimenti nonché non ancora valutati è agli atti della U.O. Risorse Umane;

3. provvedere per l'anno 2019 al pagamento del saldo, salvo rimborso od eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi della attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali, della produttività del personale della dirigenza e del comparto in relazione alle risultanze contabili dei tabulati di calcolo per gli importi di seguito elencati:

Personale Dirigente Medico

- Euro 1.894.679,57 oltre ad oneri sociali per Euro 450.933,73 (conto n. 2.04.11.03.0401 Debiti verso personale dirigente medico - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Dirigente Sanitario

- Euro 154.733,15 oltre ad oneri sociali per Euro 36.826,49 (conto n. 2.04.11.03.0901 - Debiti verso personale dirigente non medico - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Dirigente Amministrativo

- Euro 70.001,60 oltre ad oneri sociali per Euro 16.826,73 (conto n. 2.04.11.03.0902 - Debiti verso personale dirigente PTA - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Dirigente Professionale

- Euro 69.463,50 oltre ad oneri sociali per Euro 16.532,31 (conto n. 2.04.11.03.0902 - Debiti verso personale dirigente PTA - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Dirigente Tecnico

- Euro 12.103,47 oltre ad oneri sociali per Euro 2.880,63 (conto n. 2.04.11.03.0902 - Debiti verso personale dirigente PTA - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Comparto Sanitario

- Euro 1.535.121,64 oltre ad oneri sociali per Euro 306.990,11 (conto n. 2.04.11.03.1701 - Debiti verso personale comparto - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Comparto Amministrativo

- Euro 126.597,91 oltre ad oneri sociali per Euro 30.130,30 (conto n. 2.04.11.03.1701 - Debiti verso personale comparto - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

Personale Comparto Tecnico

- Euro 211.232,30 oltre ad oneri sociali per Euro 50.273,29 (conto n. 2.04.11.03.1701 - Debiti verso comparto - Retribuzione di risultato esercizi precedenti);

4. autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia con specifica disposizione e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento dei dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle risultanze che i valutatori di seconda istanza ed l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;
5. dare atto che gli allegati alla presente deliberazione non sono oggetto di pubblicazione;
6. Dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di permettere il pagamento delle spettanze con i prossimi emolumenti stipendiali ;

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

2 + 87C
20/00

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

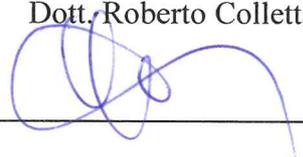
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

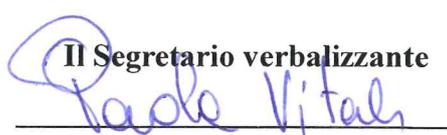
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
