



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001452

del 29 DIC. 2020

**OGGETTO:** Servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze. Liquidazione e pagamento delle sopravvenienze passive.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p>Proposta n. 148 del 17.12.2020</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente UO. s. Monitoraggio e gestione servizi (Dr.ssa A. Di Benedetto ) <u>A. Di Benedetto</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico <u>8.02.02-03.1704</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>10.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> <u>AFFARI GENERALI</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>17/12/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>G</u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u>AS</u></p>
--	--

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me P. J. Ruff, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

28 DIC. 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 1178 del 26/06/2016 si è proceduto all'affidamento del servizio triennale di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze alla ditta Mil World srl con sede ad Altofonte, in seguito a procedura negoziata sul MEPA, per un importo complessivo di € 108.100,00= oltre IVA;

**PRESO ATTO** che le seguenti fatture emesse nel 2020 dalla Mil World s.r.l., concernenti lavori extra-canone effettuati su specifiche richieste, non sono state pagate nei tempi previsti in attesa del rilascio del visto di regolarità della prestazione eseguita, di competenza della Direzione Medica di p.o. stante che trattasi di aspetti igienico-sanitari:

N. fattura	Data fattura	importo	periodo di riferimento
247	01.07.2020	€ 2.049.60	02.12.2019
248	01.07.2020	€ 1.024,80	31.12.2019
253	07.07.2020	€ 1.293,20	17.12.2018
254	07.07.2020	€ 5.314,32	31.05.2019
255	07.07.2020	€ 292.80	31.12.2019

**PRESO ATTO** della legittimità richiesta di pagamento, rinnovata dalla ditta interessata;

**PRESO ATTO** del risultato positivo delle opportune verifiche e del visto di regolarità rilasciato dal DEC Dr.ssa Rosa Mancuso Responsabile della Direzione Medica del p.o. Civico, presupposto di pagabilità delle suddette fatture, pervenute all'U.O. Affari Generali nell'ottobre 2020;

**RITENUTO** per tanto di dover procedere alla regolarizzazione dei documenti contabili di che trattasi, procedendo alla loro liquidazione e pagamento, per il costo complessivo di € 9.974,72=

**RITENUTO** di dover procedere tempestivamente all'adozione del presente atto, sì da limitare ogni ulteriore aggravio per interessi moratori da ritardato pagamento;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20.12.1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P. A. – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

**PRENDERE ATTO** di dover procedere la pagamento delle seguenti fatture emesse nel 2020 dalla Ditta Mild World relative ad attività effettuate nel 2018/2019 e verificate dal DEC:  
nn. 247 del 1.7.2020 di € 2049.60= 248 del 01.07.2020 di € 1024,80= 253 del 7.7.2020 di € 1293,20=  
254 del 7.7.2020 di € 5314,32= 255 del 7.7.2020 di € 292,80=;

**LIQUIDARE E PAGARE** le suddette fatture, per lavori eseguiti negli anni 2018-2019 extra canone, imputando la spesa complessiva di € 9.974,72= sul conto 8.02.02.03.1704 Sopravvenienze passive per l'acquisto di servizi per il corrente esercizio economico 2020;

**DARE MANDATO** alla U.O.C Economico Finanziario dell'Azienda, di procedere agli adempimenti consequenziali secondo la propria competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)

Sul presente atto viene espresso

28 dic  
2020  
parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requerez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali



Allegato alla proposta nr 148 del 17/12/2020

Importo Proposta **9.974,72**

**Oggetto: Servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze Ditta Mild World. Liquidazione e pagamento delle sopravvenienze passive.**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
8.02.02.03.1704 - Sopravv. passive per acquisto di servizi non sanitari	AAGG	10.000,00	0,00	0,00				25,28
							148	9.974,72
<b>TOTALE PRENOTATO</b>							<b>9.974,72</b>	

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

001452

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

=

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 11 GEN. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_