



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001477

del 30 DIC. 2020

OGGETTO: Prosecuzione contratto di affidamento alla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl del servizio in outsourcing di gestione cartelle cliniche.CIG 0649729D51

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n.152 del 28/12 /2020</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Santa Bonomolo) <i>Santa Bonomolo</i></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <i>Vincenzo Spera</i></p> | <p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |
|---|---|

L'anno duemilaventi il giorno trente del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dotto me P. V. V. V., quale segretario verbalizzante

29 DIC. 2020 *[Signature]*

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera,

PREMESSO

- **CHE** con atto deliberativo n.628 del 31/05/2011 questa ARNAS, per effetto di procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio quinquennale di gestione delle cartelle cliniche, lo stesso è stato affidato alla ditta Sikelia Service, con scadenza 30.06.2016 ai sensi dell'art.2 del C.S.A.;
- **CHE** con deliberazioni n.1107 del 14/07/2016, n.1953 del 30/12/2016, n.821 del 21/12/2017, n.1 del 4/01/2019, n.101 del 10/02/2020 e n.720 del 2/07/2020 si è provveduto alla prosecuzione del contratto, fino al 31/12/2020, ai sensi dell'art.2 del C.S.A. che prevede la prosecuzione del contratto, di anno in anno, per ulteriori quattro anni;
- **CHE** con deliberazione n.147 del 29/01/2018 si è preso atto della scissione parziale della Ditta Sikelia Service mediante trasferimento alla Ditta Gestione Archivi srl assumendo la denominazione sociale "SIKELIA GESTIONE ARCHIVI SRL";
- **CHE** si sta procedendo ad avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio, ma che i suoi tempi di definizione vanno certamente oltre il termine del contratto in essere ;
- **CHE** è in fase di definizione il nuovo C.S.A. ed è stato chiesto anche parere alla Soprintendenza dei Beni Culturali e che sono in corso gli ultimi approfondimenti di natura giuridica sull'appalto;
- **CHE** l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Palermo, l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello e l'ASP di Palermo hanno manifestato la volontà di aderire alla gara consorziata con l'ARNAS Civico, G. Di Cristina capofila ;

VISTE le note prot. n.0017801 del 28/10/2020 e prot. n.0021354 del 22/12/2020, con cui si chiede alla Soprintendenza di pronunciarsi circa la possibilità di procedere allo scarto delle cartelle cliniche, una volta digitalizzate in funzione sostitutiva del cartaceo, nella prospettiva di un abbattimento dei rilevantissimi costi di affidamento all'esterno della custodia del cartaceo (All."A");

VISTA la nota prot. Gen. N. 0020900 del 15/12/2020 con cui la Direzione Aziendale chiede alla Ditta Sikeliarchivi che intende proseguire il contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento della gara per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'U.O.C. Provveditorato, e pertanto per un periodo presunto di sei mesi, cioè dall'1.1.2021 al 30.06.2021, così come previsto dall'art.2 del C.S.A., nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, agli stessi prezzi, patti e condizioni (All."B");

VISTA la PEC prot. n.0020927 del 15 dicembre 2020 inviata dalla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl con cui si dichiara disponibile alla prosecuzione del contratto ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni a far data dall'1.1.2021 al 30.06.2021, All."C";

PRESO ATTO che l'ARNAS si riserva la facoltà di recedere unilateralmente anche prima del termine richiesto del 30/06/2021 nel caso in cui le procedure di gara per l'affidamento dello stesso servizio si dovessero definire prima;

PRESO ATTO che il servizio non può essere interrotto;

ATTESO che si ritiene necessario dover procedere in tempi brevi all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20.12.1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

PRENDERE ATTO della necessità di procedere alla prosecuzione del contratto per sei mesi, e precisamente dall'1/01/2021 al 30.06.2021, ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni e con riserva per l'ARNAS di recedere unilateralmente anche prima del termine del 30/06/2021 in caso di aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del medesimo servizio per cui si sta procedendo ad

avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio, ma che i suoi tempi di definizione vanno certamente oltre il termine del contratto in essere ;

CHE è in fase di definizione il nuovo C.S.A. ed è stato chiesto anche parere alla Sovrintendenza dei Beni Culturali e che sono in corso gli ultimi approfondimenti di natura giuridica sull'appalto e si attende riscontro dalla stessa circa la possibilità di procedere allo scarto delle cartelle cliniche, una volta digitalizzate in funzione sostitutiva del cartaceo, nella prospettiva di un abbattimento dei rilevantissimi costi di affidamento all'esterno della custodia del cartaceo (All."A");

CHE l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Palermo, l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello e l'ASP di Palermo hanno manifestato la volontà di aderire alla gara consorziata con l'ARNAS Civico, G. Di Cristina capofila ;

AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 106.100,00 oltre IVA al 22% (€129.442,00 IVA inclusa) sul conto economico 5.02.02.01.9901 (Altri servizi non sanitari da privato) ed € 516,96 oltre IVA al 22% (€630,69 IVA inclusa) sul conto economico 2.02.02.01.9902 (Altri servizi non sanitari da privato per SUES 118);

NOMINARE ai sensi della normativa vigente:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Santa Maria Bonomolo, Funzionario della U.O.C. proponente;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) le Direzioni Mediche di presidio Civico e G. Di Cristina;

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. aziendale Affari Generali ed Economico-Finanziaria e Patrimoniale di procedere ciascuna secondo propria competenza per tutti gli atti di conseguenza;

CONSIDERARE gli allegati "A", "B" e "C" parte integrante del presente atto;

DARE immediata esecutività al presente provvedimento in considerazione di quanto premesso in narrativa.

II DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI
Ing. Vincenzo Spera



29 DIC
2020

sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
