



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001501

del 31 DIC. 2020

OGGETTO: Recepimento accordo "Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, Amministrazione – OO.SS. del Comparto . Criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche Orizzontali.", siglato con le OO.SS. del Comparto e la RSU in data 14/12/2020 – Approvazione graduatoria Progressioni economiche Orizzontali

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. <u>710/AR</u> del <u>29 DIC. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente Amministrativo Trattamento Economico del personale Dott.ssa <u>Gennaro Maria Grazia</u></p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. <u>Fabio Marussich</u></p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa <u>Maria Luisa Curti</u></p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 <u>Provvedimento non assogget</u> (euro) <u>a budget aziendale informati</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi giorno trantunes del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa P. Virely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 DIC. 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Richiamata l' "Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, Amministrazione – OO.SS. del Comparto. Criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche Orizzontali", siglato con le OO.SS. del Comparto e la RSU in data 14/12/2020, con cui sono state definite la modalità di finanziamento e i criteri per le progressioni economiche orizzontali al personale del comparto;

richiamato l'art 23 del D. Lgs. 150/2009 c.1, in base al quale le progressioni orizzontali "*sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*",

richiamata, altresì, la circolare MEF n. 16 del 15/06/2020, Sezione PEO – Progressioni economiche orizzontali a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione, e la previsione nella stessa contenuta in base alla quale la PEO non può riguardare una quota superiore al 50% degli aventi diritto;

dato atto che, con l'accordo in oggetto e nel rispetto delle vigenti normative in materia, è stato deciso di destinare le progressioni economiche orizzontali al 50% degli aventi diritto, con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2020;

atteso che il sopracitato accordo prevede che venga redatta una graduatoria utile all'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali, elaborata sulla base di requisiti nello stesso individuati, e che l'utilizzo della stessa dovrà avvenire nel rispetto delle risorse economiche disponibili di cui al Fondo ex Art. 81;

dato atto che, sulla base dei requisiti previsti dall'accordo e come risultante dalla graduatoria in esame (Allegato 2), gli aventi diritto all'avanzamento di fascia economica risultano essere pari a n.770 e che il 50% dei beneficiari cui verrà riconosciuta la progressione economica Orizzontale come da accordo in oggetto risulta essere pari a n.385 (n. beneficiari da posizione 1 a posizione 385);

evidenziato che la graduatoria degli aventi diritto alla Progressione economica orizzontale è conservata agli atti dell'U.O. Risorse Umane e che la stessa graduatoria verrà resa nota al personale tramite pubblicazione sulla Intranet Aziendale;

ritenuto di dare mandato all'U.O. Risorse Umane di istituire eventuali istanze di revisione delle posizioni dei singoli dipendenti in relazione alla graduatoria approvata, e provvedere, nei limiti delle risorse residue dei Fondi ex Art. 81, al riconoscimento della Progressione Economica Orizzontale ai dipendenti per i quali sia riscontrata positivamente la richiesta di verifica;

dato atto che la somma destinata alle progressioni economiche orizzontali risulta essere, come importo massimo, pari a € 313.000,00, da decurtare in base al periodo di effettiva presenza in servizio o part-time, e trova copertura economica nel fondo di cui all'Art. 81 (fondo Premialità e Fasce) del CCNL del comparto sanità 2016 – 2018, siglato in data 21/05/2018 che presenta, alla data del 30/11/2020, un residuo stimato al 31/12/2020 pari € 1.118.000,00, non comportando, pertanto, alcun onere aggiuntivo;

dato atto che l'ipotesi di accordo oggetto del presente provvedimento è stata sottoposta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.40 bis del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. n. 150/2009, al previsto parere del Collegio Sindacale che si è espresso con parere favorevole nella seduta del 23/12/2020;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Ricepire l'“Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, Amministrazione – OO.SS. del Comparto. Criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche Orizzontali.”, siglato con le OO.SS. del Comparto e la RSU in data 14/12/2020, con cui sono state definite la modalità di finanziamento e i criteri per le progressioni economiche orizzontali al personale del comparto (Allegato 1);
2. di approvare la graduatoria degli aventi diritto alle progressioni economiche orizzontali, conservata agli atti dell'U.O. Risorse Umane e pubblicata sulla Intranet Aziendale (Allegato 2);
3. precisare che l'attribuzione della fascia economica superiore avrà decorrenza giuridica ed economica 01/01/2020 per tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, risultato in posizione utile ai fini della progressione (posizione da 1 a 385) nel rispetto del limite del 50% degli aventi titolo e del fondo come sopra individuato;
4. dare mandato all'U.O. Risorse Umane di istituire eventuali istanze di revisione delle posizioni dei singoli dipendenti in relazione alla graduatoria approvata, nei limiti delle risorse residue dei Fondi ex Art. 81 e provvedere al riconoscimento della Progressione Economica Orizzontale ai dipendenti per i quali sia riscontrata positivamente la richiesta di verifica;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo trovando la spesa completa copertura nei previsti fondi contrattuali di cui all'81 (fondo Premialità e Fasce) del CCNL del comparto sanità quadriennio normativo 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
6. dare atto che ^{l'allegato n. 2} gli allegati alla presente deliberazione non ^e sono oggetto di pubblicazione;
7. dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di permettere il pagamento delle spettanze con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



80/110
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
