Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000018 del 12 GEN 2021

OGGETTO: Nomina Comitato di Budget Aziendale – anno 2021

U.O.C. PROPONENTE

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 3 del 11.01.2021

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti
Silvia Valenti

Il Dirigente
UOS Flussi Informativi
e Monitoraggio Strategico

Il Direttore UOC
STAFF Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dottore Paola Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12.01.2021

Il Direttore UOC Staff Direzione Aziendale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che:
- con Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/03/2019 la Regione Sicilia ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria dell'Azienda;
- con deliberazione n. 38 del 24/01/2020 è stato aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022;
- con deliberazione n. 63 del 29/1/20 è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2020 – 2022.

CONSIDERATO che sono già stati avviati percorsi organizzativi gestionali finalizzati alla realizzazione dei programmi previsti negli atti sopracitati.

CONSIDERATO che la programmazione pluriennale della Direzione Aziendale presuppone che le azioni ad esse correlate siano declinate in obiettivi annuali da assegnare ai singoli Centri di Responsabilità (CdR), secondo le rispettive peculiarità cliniche ed organizzative, in una logica di unitarietà e sinergia gestionale e coerentemente con gli obiettivi regionali ed aziendali già formalmente assegnati.

CONSIDERATO che la Direzione deve essere supportata, nelle fasi di avvio, monitoraggio e definizione della procedura budgetaria annuale, da un apposito Comitato, che curerà anche l'aggiornamento del "Regolamento Aziendale di Budget".

DATO ATTO che il suddetto Comitato dovrà essere costituito da professionalità interne all'Azienda che già espletano istituzionalmente attività attinenti alla pianificazione strategica ed in possesso, quindi, di competenze adeguate all'espletamento delle seguenti attività;
- stesura schede di budget per singolo CdR con relativi indicatori di misura di risultati attesi;
- negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili delle unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia ed una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio, analisi e valutazione *in itinere* sullo stato di avanzamento e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

RITENUTO di proporre la costituzione del Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2021 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:
- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario, D.ssa Rosaria Di Fresco;
- Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, D.ssa Rosaria Di Fresco;
- Responsabile UO Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico, D.ssa Sabrina Arnone;
- Responsabile UO Formazione del Personale, Dott. Gioacchino Clesi;
- Responsabile UO Qualità e Rischio clinico, Dott. Antonio Capodicasa;
- Responsabile UO Sale Operatorie, Dott. Mario Valenza;
- Direzione Medica P.O. Civico, D.ssa Rosa Mancuso;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina, D.ssa Maria Lucia Furnari;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale, D.ssa Giovanna Greco.

DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere per questa Azienda.

DATO ATTO della regolarità della relativa procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1 – COSTITUIRE il Comitato di Budget Aziendale, per l'anno 2021, mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario, D.ssa Rosaria Di Fresco;
- Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, D.ssa Rosaria Di Fresco;
- Responsabile UO Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico, D.ssa Sabrina Arnone;
- Responsabile UO Formazione del Personale, Dott. Gioacchino Clesi;
- Responsabile UO Qualità e Rischio clinico, Dott. Antonio Capodicasa;
- Responsabile UO Sale Operatorie, Dott. Mario Valenza;
- Direzione Medica P.O. Civico, D.ssa Rosa Mancuso;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina, D.ssa Maria Lucia Furnari;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale, D.ssa Giovanna Greco.

2 - DARE ATTO che il presente atto non comporta alcun onere per questa Azienda.

3 – NOTIFICARE, a cura dell'UOC proponente, copia del presente atto a ciascun componente del Comitato di Budget, come sopra indicato, nonché all'UOC Risorse Umane, cui si dà, altresì, mandato, di provvedere alla trasmissione alle OO.SS. ed alla Struttura Tecnica OIV.

4 – MUNIRE il presente atto di esecutività immediata al fine di avviare entro il corrente mese il processo di Budget.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti

Il Dirigente
UOS Flussi Informativi
e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone

Il Direttore
UOC Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

Sul presente atto viene espresso

12 gen 2021

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____