PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24·01·2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 12/ARU **del** 21 GEN. 2021

OGGETTO:	***Recesso D.ssa Nigrelli Daniela, Infermiera, da incarico libero – professionale (Del. conferimento incarico n. 324 del 14/03/2019)***

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n._____ del_____

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata
datata_____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di gennaio, nella sede della U.O.C. **Risorse Umane** dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 , assistito dal Collab. Amministrativo ODDO LUCIA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. **171** del **29/01/2018** è stato indetto un "Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionale, della durata di anni due a n. 2 INFERMIERI (L/SNT-1) per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo al P.S.N. 2014 - Linea Progettuale 3.1 dal titolo "Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo - L'integrazione tra hospice, day-hospice e simultaneus care" - Responsabile Scientifico: Dott. G. Carruba, Referente Aziendale Dr. Pepe Damiano;
- con delibera n. **225** del **20/02/2019** sono stati approvati gli atti e la graduatoria di merito relativa a detta procedura concorsuale;
- con delibera n. **324** del **14/03/2019** sono stati conferiti n. due incarichi libero professionali a n. due Infermiere: D.ssa **Spina Martina** e D.ssa **Nigrelli Daniela**, classificatesi rispettivamente al secondo e al terzo posto;

VISTA la nota del 19/01/2021, prot. n. 817, con cui la D.ssa **Nigrelli Daniela, Infermiera** , nata a Palermo il 04/04/1990, ha comunicato di aver rinunciato all'incarico libero professionale **a far data 21/11/2020,** (ultimo giorno lavorativo il 20/11/2020);

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O. Hospice** di questa Azienda e relative al progetto de qua;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, atteso che la stessa ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO della nota del 19/01/2021, prot. n. 817 con cui la D.ssa **Nigrelli Daniela, Infermiera**, nata a Palermo il 04/04/1990, titolare di un contratto libero-professionale per 50 ore mensili, con decorrenza dal **01/04/2019 al 31/03/2021** compreso, presso l' **U.O. Hospice** di questa Azienda, ha comunicato di aver rinunciato all'incarico libero professionale **a far data 21/11/2020,** (ultimo giorno lavorativo il 20/11/2020);
2) DARE ATTO del recesso dall'incarico L.P. della D.ssa **Nigrelli Daniela, Infermiera**, e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O. Hospice** di questa Azienda per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo al **PSN** 2014 - Linea Progettuale 3.1 dal titolo "Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo - L'integrazione tra hospice, day-hospice e simultaneus care" - Responsabile Scientifico: Dott. G. Carruba, Referente Aziendale Dr. Pepe Damiano ;
3) PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4) NOTIFICARE il presente provvedimento in duplice copia, completa ciascuno di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;
5) DI DARE ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante