

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000074

del 26 GEN. 2021

OGGETTO: Adozione "Piano di Comunicazione Aziendale 2021".

**U.O.C. PROPONENTE
STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Proposta n. 8 del 25.01.2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Il Responsabile U.R.P.
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott. Filippo Trupia

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Budget assegnato anno 2020
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale.

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno Ventisei del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Roberto Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 GEN. 2021

Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n.150 che "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Direttiva 7 febbraio 2002 punto 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "DIRETTIVA SULLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI";

VISTO il D.A. n. 02511 del 30 dicembre 2013 dell'Assessorato della Salute di approvazione delle "Linee guida per la stesura del Piano di Comunicazione Aziendale";

VISTO il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2021, redatto dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di questa Azienda, Dott. Filippo Trupia, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2021;

RITENUTO di dover adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2021;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

ADOTTARE il Piano di Comunicazione Aziendale 2021, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, con i relativi obiettivi, azioni e percorsi individuati;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2021;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile U.R.P.
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott. Filippo Trupia

Il Direttore
U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia

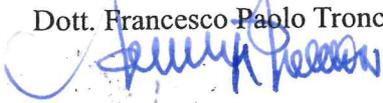
25/09/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

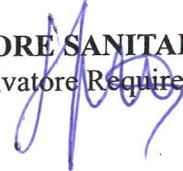
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

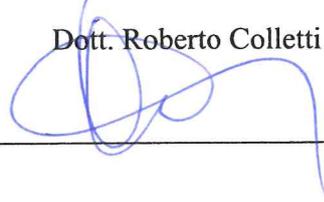
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 GEN 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
