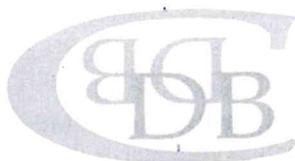


E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000083

del 29 GEN. 2021

OGGETTO: Servizio di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze. Proroga al 30.03.2021

U.O.C. PROPONENTE
Affari Generali

Proposta n. 14 del 26.1.2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Arch. Alba Cristodaro)

Alba Cristodaro

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico 5.02.02.01.9901

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021 2.888.000,00
(euro) (-3.638,99)

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
AFFARI GENERALI

Scheda BUDGET allegata
datata 26/01/2021

Il Responsabile del procedimento Ch

Il Direttore dell'U.O.C. AS

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Roberto Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 GEN. 2021 Ch

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che con atto deliberativo n. 1178 del 26/06/2016 si è proceduto all'affidamento del servizio triennale di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze alla ditta Mil World srl con sede ad Altofonte, in seguito a procedura negoziata sul MEPA, per un importo complessivo di € 53.690 oltre IVA;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n 837/2020 con la quale è stata disposta la proroga tecnica per la durata di sei mesi dal 01.08.2020 al 30.01.2021;

ACCERTATO che questa Amministrazione in data 21 Dicembre 2020 ha lanciato su MEPA una RDO avente numero 2716754 per l'affidamento del servizio di monitoraggio disinfestazione dei nosocomi aziendali e le loro pertinenze;

CONSIDERATO che l'appalto in oggetto scadrà il 30.01.2021 e che al fine di non interrompere il servizio, nelle more della prosecuzione dell'iter procedurale per l'affidamento del servizio, l'ARNAS intende avvalersi della facoltà di proroga tecnica per due mesi a decorrere dal 31.01.2021 e fino al 30.03.2021;

VISTA la nota prot.n. 1669 del 25.01.2021, che si allega in copia (All. "A"), inviata via PEC alla Ditta Mil World con la quale si comunica che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà della proroga tecnica;

PRESO ATTO della nota prot 1676 del 25.01.2021 (All."B"), con la quale la Ditta Mil World dichiara di essere disponibile a proseguire il servizio di che trattasi alle stesse condizioni del contratto originario;

RITENUTO di riservarsi la possibilità di risoluzione anticipata del contratto qualora nel corso della sua esecuzione dovesse essere individuato il nuovo contraente;

RITENUTO di riservarsi la possibilità di risoluzione anticipata del contratto qualora nel corso del servizio si dovessero indicare soluzioni alternative/demolitive e/o nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario del servizio, qualora si procedesse alla indizione di nuova procedura di gara ponte

CONSIDERATO che il costo del servizio per 2 mesi ammonta ad € 2.982.78 oltre IVA e che lo stesso graverà sul conto 5.02.02.01.9901 del bilancio di competenza;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.C. Affari Generali;

DATO ATTO che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del DL 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

RINNOVARE per ulteriori due mesi a partire dal 31.01.2021 e fino al 30.03.2021, il "Servizio sanificazione e derattizzazione dei locali e strutture appartenenti all' A.R.N.A.S. Civico, di Cristina e Benfratelli" alle stesse condizioni del C.S.A., avvalendosi della facoltà di proroga tecnica pur riservandosi la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza naturale, qualora nel corso del servizio si dovessero indicare soluzioni alternative/demolitive e/o nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario del servizio

PRENDERE ATTO della disponibilità della Ditta Mil WORLD a proseguire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, così come comunicato con nota prot n.1676

RISERVARSI la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con la suddetta Ditta qualora in corso di esecuzione del servizio venisse definita la procedura di gara attivata dalla nostra Amministrazione

AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 3.638.99 IVA compresa sul conto 5.02.02.01.9901 del Bilancio di competenza.

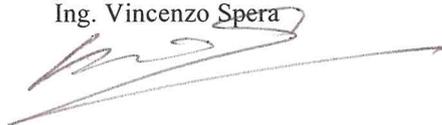
DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali di prendersi carico del servizio di che trattasi.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

DICHIARARE gli allegati "A" "B" parti integranti della presente delibera.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari generali
Ing. Vincenzo Spera



Sul presente atto viene espresso

24 gen
21

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====
=
 Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====
=

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

=====
=