



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000106

del 29 GEN. 2021

**OGGETTO: Modifica della delibera 1104 del 03/07/2018 Modalità attuative del Progetto Obiettivo Linea 4.1.5 del PSN 2015 – Definizione delle attività con attribuzione dei relativi fondi, e declinazione delle professionalità da coinvolgere - Codice Progetto: 2015/4.1.5**

<p><b>U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>11</u> del <u>25-01-2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Dr. <u>CARRUBA</u>)</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. _____ (Dr. _____)</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2021</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventuno il giorno Venticinque del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Velez, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 GEN. 2021

**Il Direttore dello Staff Direzione Generale, Ing. Salvatore Caronia**

**VISTA** la delibera no. 1104 del 03/07/2018 (ALL. A) con la quale sono state definite le modalità attuative del PO 4.1.5 - Alimentazione e Stili di Vita, finanziato nell'ambito del PSN 2015 per un ammontare complessivo di euro 250.000.

**DATO ATTO** che il referente aziendale per il progetto in parola, Dott. Giuseppe Carruba, ha definito le diverse voci di costo per l'acquisizione di personale, beni e servizi, necessari all'implementazione delle attività progettuali, secondo lo schema seguente:

<b>Risorse</b>	<b>Razionale della spesa</b>	<b>EURO</b>
<b>Personale</b> Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
N. 5 unità di personale:	Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)
<b>Beni e servizi</b>		
• Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
• Software gestionale e per analisi dati	Spese di acquisto software	1.500,00
• N. 6 <i>workstation</i>	Spese di acquisto <i>workstation</i>	3.600,00
• Materiale di cancelleria e tipografico	Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
• 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
<b>Missioni/Incontri/Eventi formativi</b>		
• Incontri del comitato di gestione di programma	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
• Partecipazione a convegni, seminari workshop		
	<b>TOTALE</b>	<b>249.923,00</b>

**DATO ATTO** che il Dott. Giovanni Pitti, vincitore di concorso per la figura professionale di statistico per 24 mesi e immesso in servizio a partire dal 16/06/2020 (giusta delibera 139 del 18/02/2020 e 623 del 11/06/2020) ha comunicato, con nota inviata via PEC in data 09/12/2020, la propria recessione dal contratto libero-professionale a far data dal 09/01/2021 (ALL. B), giusta determina ARU no. 01 del 12/01/2021 (ALL. C).

**DATO ATTO** che pertanto, dei 17.510 euro inizialmente destinati alla retribuzione della figura di statistico per mesi 24, sono stati utilizzati euro 4.378,63, con un residuo contabile per tale voce di costo di euro 13.131,37.

**DATO ATTO** che con nota prot. DNP no. 773 del 18/01/2021 (ALL. D) il Dott. Giuseppe Carruba, nella sua

qualità di referente aziendale per il progetto in parola, ha chiesto di rimodulare tale voce di costo, anche in considerazione delle mutate necessità progettuali che richiedono l'attivazione di sistemi informatici in rete, e dei relativi complementi di arredo, per il caricamento dati, la loro archiviazione e successiva analisi statistica.

**DATO ATTO** che, alla luce delle considerazioni su esposte, il Dott. Carruba richiede la seguente rimodulazione dei costi progettuali:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
<b>Personale</b>		
Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
N. 5 unità di personale:	Contratti libero professionali:	197.920,09
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 12 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	8.757,25
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.035,20
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	154.127,64 (51.375,88x3)
<b>Beni e servizi</b>		
• Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
• n. 1 schermo a scomparsa motorizzato da soffitto per proiezioni (2,00 x 2,00 mt)	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• No. 1 videoproiettore	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• N. 6 workstation	Postazioni per caricamento ed accesso a banche dati in aula multimediale	3.000,00*
• n. 1 grande monitor connesso ad internet (70-80")	Collegamento per videoconferenze, skype, webinar, etc in aula multimediale	1.300,00*
• Complementi di arredo per area multimediale/meeting	No. 10 sedie con braccioli , no. 2 sedute senza braccioli	7.979,91*
• Materiale di cancelleria e tipografico	Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
• 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
<b>Missioni/Incontri/Eventi formativi</b>		
• Incontri del comitato di gestione di programma	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
• Partecipazione a convegni, seminari workshop		
	<b>TOTALE</b>	<b>250.000,00</b>

\*costi presunti comprensivi di IVA 22%

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

## PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

**DARE ATTO** che, con delibera no. 1104 del 03/07/2018 (ALL. A), sono state definite le modalità attuative del PO 4.1.5 - Alimentazione e Stili di Vita, finanziato nell'ambito del PSN 2015 per un ammontare complessivo di euro 250.000.

**DATRE ATTO** che il referente aziendale per il progetto in parola, Dott. Giuseppe Carruba, ha definito le diverse voci di costo per l'acquisizione di personale, beni e servizi, necessari all'implementazione delle attività progettuali, secondo lo schema seguente:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
<b>Personale</b>		
Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
N. 5 unità di personale:	Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)
<b>Beni e servizi</b>		
• Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
• Software gestionale e per analisi dati	Spese di acquisto software	1.500,00
• N. 6 <i>workstation</i>	Spese di acquisto <i>workstation</i>	3.600,00
• Materiale di cancelleria e tipografico	Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
• 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
<b>Missioni/Incontri/Eventi formativi</b>		
• Incontri del comitato di gestione di programma	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
• Partecipazione a convegni, seminari workshop		
	<b>TOTALE</b>	<b>249.923,00</b>

**DARE ATTO** che il Dott. Giovanni Pitti, vincitore di concorso per la figura professionale di statistico per 24 mesi e immesso in servizio a partire dal 16/06/2020 (giusta delibera 139 del 18/02/2020 e 623 del 11/06/2020) ha comunicato, con nota inviata via PEC in data 09/12/2020, la propria recessione dal contratto libero-professionale a far data dal 09/01/2021 (ALL. B), giusta determina ARU no. 01 del 12/01/2021 (ALL. C).

**DARE ATTO** che pertanto, dei 17.510 euro inizialmente destinati alla retribuzione della figura di statistico per mesi 24, sono stati utilizzati euro 4.378,63, con un residuo contabile per tale voce di costo di euro 13.131,37.

**DARE ATTO** che con nota prot. DNP no. 773 del 18/01/2021 (ALL. D) il Dott. Giuseppe Carruba, nella sua

qualità di referente aziendale per il progetto in parola, ha chiesto di rimodulare tale voce di costo, anche in considerazione delle mutate necessità progettuali che richiedono l'attivazione di sistemi informatici in rete, e dei relativi complementi di arredo, per il caricamento dati, la loro archiviazione e successiva analisi statistica.

**DATO ATTO** che, alla luce delle considerazioni su esposte, il Dott. Carruba richiede la seguente rimodulazione dei costi progettuali:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
<b>Personale</b>		
Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
N. 5 unità di personale:	Contratti libero professionali:	197.920,09
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 12 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	8.757,25
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.035,20
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	154.127,64 (51.375,88x3)
<b>Beni e servizi</b>		
• Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
• n. 1 schermo a scomparsa motorizzato da soffitto per proiezioni (2,00 x 2,00 mt)	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• No. 1 videoproiettore	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• N. 6 workstation	Postazioni per caricamento ed accesso a banche dati in aula multimediale	3.000,00*
• n. 1 grande monitor connesso ad internet (70-80")	Collegamento per videoconferenze, skype, webinar, etc in aula multimediale	1.300,00*
• Complementi di arredo per area multimediale/meeting	No. 10 sedie con braccioli , no. 2 sedute senza braccioli	7.979,91*
• Materiale di cancelleria e tipografico	Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
• 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
<b>Missioni/Incontri/Eventi formativi</b>		
• Incontri del comitato di gestione di programma	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
• Partecipazione a convegni, seminari workshop		
	<b>TOTALE</b>	<b>250.000,00</b>

\*costi presunti comprensivi di IVA 22%

**TRASMETTERE** il presente atto deliberativo alle UU.OO.CC. Risorse Umane, Affari Generali, ed Economico-Finanziario, che dovranno provvedere ciascuno ai propri adempimenti di competenza dopo aver consultato la U.O. SIRS, notificando allo stesso Ufficio ogni provvedimento adottato nel merito.

**DARE INCARICO** alle UU.OO.CC. Risorse Umane, Affari Generali, ed Economico-Finanziario, di dare inizio alle procedure amministrative, ognuno per la parte di propria competenza, entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

**APPROVARE** lo schema di cui in premessa che qui si intende integralmente riportato.

**MUNIRE** il presente atto di immediata esecutività.

IL DIRIGENTE  
U.O.S. S.I.R.S.  
(Dr. Giuseppe Carruba)



IL DIRETTORE  
U.O.C. Staff Direzione Aziendale  
(Ing. Salvatore Caronia)



28/04/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 GEN. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---