

ALL. "A"

000106



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

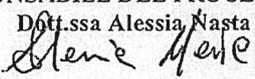
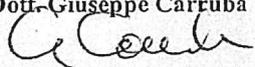
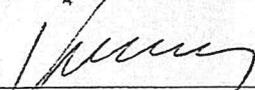
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 001104

del 03 LUG. 2018

OGGETTO: Modalità attuative del Progetto Obiettivo Linea 4.1.5 del PSN 2015 – Definizione delle attività con attribuzione dei relativi fondi, e declinazione delle professionalità da coinvolgere

U.O.C. PROPONENTE Staff Direzione Aziendale	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2018
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2018	Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Importo (Euro) _____ Prima nota contabile _____ Il Funzionario Il Direttore dell'U.O.C.
N° Centro di costo _____ N° Conto Economico _____ Ordine n° _____ del _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (Euro) _____ Budget presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ <input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	Mandato n. del Il Funzionario Il Direttore dell'U.O.C.
Proposta n. <u>28</u> del <u>30.04.2018</u> IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Alessia Nasta  IL DIRIGENTE U.O.S. S.I.R.S. Dott. Giuseppe Carruba  IL DIRETTORE U.O.C. STAFF D.A. Ing. Salvatore Caronia 	

L'anno duemiladiciotto giorno tre del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dott. me P. V. S. S. S. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera.

Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che con atto deliberativo n. 872 del 21/12/2017 (Allegato A) è stato preso atto :

- del D.A. n. 264 del 19/12/2016, successivamente modificato dal D.A. 1122 del 6/6/2017, con cui sono state adottate le schede relative ai Progetti Obiettivo di PSN anno 2015;
- del D.A. n. 1301/2017 con cui è stata disposta la liquidazione ed il pagamento delle somme pari al 70% del finanziamento totale assegnato alla Linea Progettuale 4 del PSN 2015;
- della nota dell'Assessorato della Salute Regione Siciliana, Dipartimento per la Pianificazione Strategica del 17/07/2017, prot. /n.5/Dip./59213, con la quale lo stesso ha comunicato all'ARNAS-Civico di avere emesso gli ordinativi di pagamento in favore di quest'ultima, per una somma pari al 70% del totale finanziato per le linee progettuali 1 - 2 - 4 - 5, con la precisazione che l'Azienda ospedaliera dovrà anticipare la quota del 30% (a saldo) per la definizione dei suddetti progetti.

ATTESO che con la suddetta nota il Servizio 5 del Dipartimento Pianificazione Strategica ha assegnato all'ARNAS-Civico di Palermo, fra le altre, anche la somma (100%) relativamente al progetto - LINEA 4.1.5 -"Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", pari ad euro 250.000,00 (Allegato B).

CONSIDERATO che, con nota prot.n. 15/SIRS del 19/04/2018 (Allegato C), il Dott. Giuseppe Carruba, n. q. di referente aziendale della linea progettuale 4.1.5 "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", ha declinato le modalità con cui desidera realizzare il progetto in questione, secondo lo schema di seguito indicato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale		
- Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	- Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
- N. 5 unità di personale:	- Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)
Beni e servizi		
- Database (<i>web-based</i>) per la raccolta dati	- Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
- Software gestionale e per analisi dati	- Spese di acquisto software	1.500,00
- N. 6 <i>workstation</i>	- Spese di acquisto <i>workstation</i>	3.600,00
- Materiale di cancelleria e tipografico	- Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
- n. 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	- Spese per realizzazione Workshop	3.500,00

Aspettativa di Rischio

P. P. Nuovo Meridionale

Missioni/Incontri/Eventi formativi - Incontri del comitato di gestione di programma - Partecipazione a convegni, seminari workshop	- Spese di trasferta (viaggio,vitto,alloggio, etc)	10.200,00
		Tot. 249.923,00

DATO ATTO che il reperimento del personale esterno all'Azienda Ospedaliera avverrà con regolare procedura concorsuale per contratti libero-professionali.

DATO ATTO che i costi del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito dei fondi disponibili per la Linea Progettuale 4.1.5 del PSN 2015, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila), accantonati nel bilancio aziendale sul conto S.P. no. 2.02.04.01.1605.

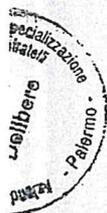
per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,

PROPONE di

CONSIDERARE che con atto deliberativo n. 872 del 21/12/2017 (Allegato A) è stato preso atto :
- del D.A. n. 264 del 19/12/2016, successivamente modificato dal D.A. 1122 del 6/6/2017, con cui sono state adottate le schede relative ai Progetti Obiettivo di PSN anno 2015;
- del D.A. n. 1301/2017 con cui è stata disposta la liquidazione ed il pagamento delle somme pari al 70% del finanziamento totale assegnato alla Linea Progettuale 4 del PSN 2015;
- della nota dell'Assessorato della Salute Regione Siciliana, Dipartimento per la Pianificazione Strategica del 17/07/2017, prot. /n.5/Dip./59213, con la quale lo stesso ha comunicato all'ARNAS-Civico di avere emesso gli ordinativi di pagamento in favore di quest'ultima, per una somma pari al 70% del totale finanziato per le linee progettuali 1 - 2 - 4 - 5, con la precisazione che l'Azienda ospedaliera dovrà anticipare la quota del 30% (a saldo) per la definizione dei suddetti progetti.

DARE ATTO che, con nota prot.n. 15/SIRS del 19/04/2018 (Allegato C), il Dott. Giuseppe Carruba, n. q. di referente aziendale della linea progettuale 4.1.5 "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", ha declinato le modalità con cui desidera realizzare il progetto in questione, secondo lo schema di seguito indicato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale		
- Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	- Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
- N. 5 unità di personale:	- Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)



Beni e servizi		
- Database (<i>web-based</i>) per la raccolta dati	- Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
- Software gestionale e per analisi dati	- Spese di acquisto software	1.500,00
- N. 6 <i>workstation</i>	- Spese di acquisto <i>workstation</i>	3.600,00
- Materiale di cancelleria e tipografico	- Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
- n. 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	- Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
Missioni/Incontri/Eventi formativi		
- Incontri del comitato di gestione di programma	- Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
- Partecipazione a convegni, seminari workshop		
		Tot. 249.923,00

DARE ATTO che il reperimento del personale esterno all'Azienda Ospedaliera avverrà con regolare procedura concorsuale per contratti libero-professionali.

DARE ATTO che i costi del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito dei fondi disponibili per la Linea Progettuale 4.1.5 del PSN 2015, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila), accantonati nel bilancio aziendale sul conto S.P. no. 2.02.04.01.1605.

DARE ATTO che i costi realmente sostenuti graveranno interamente sul finanziamento, con stato patrimoniale

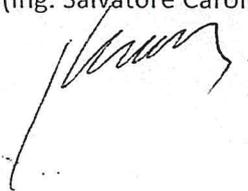
TRASMETTERE il presente atto deliberativo alle UU.OO.CC. Risorse Umane, Affari Generali, Provveditorato, Economico-Finanziario, Gestione Tecnica, ed all'U.O.S. ICT Management, che dovranno provvedere ciascuno ai propri adempimenti di competenza dopo aver consultato la U.O. SIRS, notificando allo stesso Ufficio ogni provvedimento adottato nel merito.

DARE INCARICO alle UU.OO.CC. Affari Generali, Provveditorato, Economico-Finanziario, ed alla U.O.S. ICT Management di dare inizio alle procedure amministrative, ognuno per la parte di propria competenza, entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

APPROVARE lo schema di cui in premessa che qui si intende integralmente riportato.

MUNIRE il presente atto di immediata esecutività.

IL DIRIGENTE 
U.O.S. S.I.R.S.
(Dr. Giuseppe Carruba)


IL DIRETTORE
U.O.C. Staff Direzione Aziendale
(Ing. Salvatore Caronia)


Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Sabrina Cilla

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitalone



51

5.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 LUG. 2018 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

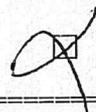
- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

ALL. "B"

000106

Al Direttore Generale

Al Direttore delle Risorse Umane

Facendo seguito alla propria nota mail del 5 Dicembre 2020 con cui comunicavo di recedere dal contratto libero professionale Statistico presso l'UOS "SIRS" per la realizzazione del Progetto P.S.N. 2015: Linea Progettuale 4.1.5. "Piano Nazionale Prevenzione – Alimentazione e Stili di vita", Responsabile Scientifico del Progetto Dott. Giuseppe Carruba,

Il Sottoscritto Dott. Giovanni Pitti Comunica che,
a data 09/01/2021 cesserà la propria prestazione.

Data, Palermo 09/12/2020

Firma

Giovanni Pitti

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27.01.2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prof. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prof. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 01 / ARU del 12 GEN. 2021

OGGETTO: **Recesso Dr. Pitti Giovanni, Statistico, da incarico libero – professionale (Del. conferimento incarico n. 623 dell'11/06/2020)**

<p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>G. Montello</i> Coll. Prof.le Amm.vo</p> <p>Il Dirigente dell'U.O.S. <i>Dot. P. Marusich</i></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti <i>M.L.C.</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata data _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Al sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

000106

ALL. "C"

L'anno duemilaventuno il giorno 20/01/2021 del mese di Gen, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo L.V.C., quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 217 del 04/06/2019 è stato indetto un: "Avviso pubblico per titoli e prova orale per il conferimento di incarichi libero-professionali, della durata di anni due a: n.1 Laureato in Scienze Statistiche (LM - 82), n. 1 Psicologo con specializzazione in Psicoterapia, n. 3 Biologi nutrizionisti (LM - 6) con specializzazione in Patologia Clinica o Scienze dell'alimentazione per le finalità previste dal PSN 2015 - L. P. 4.1.5 - progetto: "Piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita". Responsabile Scientifico: Dott. G. Carruba ;
- con deliberazione n. 139 del 18/02/2020 si è provveduto ad approvare gli atti e le graduatorie delle corrispettive procedure concorsuali;
- con deliberazione n. 623 dell'11/06/2020 si è disposto il conferimento dell'incarico libero professionale al Dr. Pitti Giovanni, nato a Palermo il 28/09/1968, per 30 ore mensili con decorrenza dal 16/06/2020 al 15/06/2022 compreso, presso l'U.O.S. S.I.R.S. di questa Azienda;

VISTA la nota inviata via e-mail del 09/12/2020, con cui il Dr. Pitti Giovanni ha comunicato di voler recedere dal contratto libero professionale a far data 09/10/2021, per motivi personali;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dallo stesso presso l'U.O.S. S.I.R.S. di questa Azienda e relative al progetto de qua;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, atteso che lo stesso ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

- 1) **PRENDERE ATTO** della nota inviata via e-mail il 09/12/2020, con cui il Dr. Pitti Giovanni, nato a Palermo il 28/09/1968, titolare di un contratto libero-professionale per 30 ore mensili, con decorrenza dal 16/06/2020 al 15/06/2022 compreso, presso l'U.O.S. S.I.R.S. di questa Azienda, ha comunicato di voler recedere da detto contratto, a far data 09/10/2021, per motivi personali;
- 2) **DARE ATTO** del recesso dall'incarico L.P. del Dr. Pitti Giovanni e della cessazione anticipata delle attività svolte dallo stesso presso l'U.O.S. S.I.R.S. di questa Azienda per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo al PSN 2015 - L. P. 4.1.5 - dal titolo : "Piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita". Responsabile Scientifico: Dott. G. Carruba ;
- 3) **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
- 4) **NOTIFICARE** il presente provvedimento in duplice copia, completa ciascuno di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante



ALL. "D"

900106

Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0000773
Data Prot. : 18-01-2021 14:30:52
Tipo Reg. : Interno
Cod. Reg. : REG_INT_191217170702_I



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

U.O.S. Servizio per l'Internazionalizzazione
e la Ricerca Sanitaria (SIRS)
Responsabile: Dott. Giuseppe Carruba

Edificio 4, Piano 4°
Piazza Nicola Leotta, 4 - 90127 Palermo

Telefono: +39 091 6662369
Fax: +39 091 6662668

EMAIL
SIRS@arnascivico.it
giuseppe.carruba@arnascivico.it

WEB www.arnascivico.it

Al Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requirez

Al Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Al Direttore UOC STAFF
Ing. Salvatore Caronia

Oggetto: Rimodulazione costi PO 4.1.5. di PSN 2015 a seguito delle recessione dal contratto del Dott. Pitti

Con riferimento alla recessione (qui allegata) dal contratto libero-professionale per 24 mesi per una figura di Statistico del Dott. Giovanni Pitti, risultato vincitore di concorso (giusta delibera 139 del 18/02/2020), immesso in servizio a partire dal 16/06/2020 e recedente a far data dal 09/01/2021, lo scrivente chiede che parte dei fondi destinati alla retribuzione di tale figura e ad oggi non utilizzati, pari ad euro 13.131,37, possano essere destinati per l'acquisto di supporti informatici e completamento arredi previsti per il progetto, precisamente:

- no. 1 videoproiettore completo di staffa - costo presunto euro 800
- no. 8 sedie per tavolo riunioni - costo presunto euro 2.550

per un costo presunto complessivo di euro 3.350 (IVA 22% incl).

Tale richiesta trova giustificazione nelle mutate necessità progettuali che richiedono al più presto l'attivazione di sistemi informatici in rete (e dei relativi complementi di arredo) richiesti per la realizzazione di incontri utilizzando modalità in presenza ed in remoto, il caricamento dati, la loro archiviazione e la successiva analisi statistica. Lo scrivente prevede di realizzare le analisi statistiche conclusive mediante attribuzione di un ulteriore contratto, con bando di evidenza pubblica, utilizzando la quota di finanziamento residuo (pari ad euro 9.781) negli ultimi 8-10 mesi (Sett/Nov 2021-Maggio 2022) dell'estensione temporale di progetto.

Con l'occasione si porgono distinti saluti

Il Responsabile SIRS
Dott. Giuseppe Carruba