



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 11 **TEC/2021** del 02-02-2021

OGGETTO: **Emergenza COVID19** – Lavori urgenti per la fornitura e collocazione di un gruppo frigo da 500 KW termici a servizio del Pad. 4 del P.O. Civico – Affidamento ai sensi 63 comma 2 lett.C del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. CIG: 8446804B29 Liquidazione saldo Ditta Li Manni Giuseppe.

U.O.C. GESTIONE TECNICA

Proposta n. 11 del 02-02-2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile
UOS Gestione e Manutenzione impianti
(Ing. Ernesto Basilico)

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica F.F.
(Ing. V. Spera)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, assistito da Carolina Vallerchia, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, esecutiva, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che con Delibera del Direttore generale n. 1056 del 01.10.2020 è stato approvato l'affidamento in estrema urgenza della fornitura e collocazione di un nuovo gruppo frigo da 500 KW termici presso il padiglione Covid n° 4 alla ditta Li Manni Giuseppe per un importo di € 96.000,00 escluso oneri fiscali;

Vista la determina di liquidazione n° 144 del 04/12/2020 con cui si è liquidata alla ditta Li Manni l'anticipazione prevista al comma 18 dell'art. 35 del DLgs 50/2016, successivamente modificato dall'art 207 del DL 34/2020;

Considerato che i lavori sono stati regolarmente ultimati come risulta dal certificato di fine lavori del 17/12/2020 e dal successivo certificato di regolare esecuzione del 25/01/2021 redatti dall'ing. Ernesto Basilico nella qualità di direttore di tali lavori;

Dato atto che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-20" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 117.120,00 compreso oneri fiscali, è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 01.01.02.04.0101;

Preso atto che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: **84446804B29**;

Visto l'Ordine di acquisto n. 20009812 del 05/10/2020 dell'importo complessivo di € 117.120,00 oneri fiscali inclusi;

Visto che il DURC prot. INPS 24513636 del 20/01/2021 con scadenza di validità 20/05/2021 risulta regolare;

Vista la fattura elettronica n. FPA 10/20 del 17/12/2020 emessa dalla ditta Li Manni Giuseppe a saldo dei lavori in oggetto per complessivi € 67.200,00 + IVA;

Preso atto che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'UOS "Gestione e manutenzione impianti" e che l'attività di supporto è stata espletata dall' Assistente Tecnico Antonino Di Salvo;

Ritenuto di dover liquidare la fattura elettronica n. FPA 10/20 del 17/12/2020 emessa dalla ditta Li Manni Giuseppe per complessivi € 81.984,00 comprensivi di IVA;

Ritenuto di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Li Manni Giuseppe, che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;

Dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

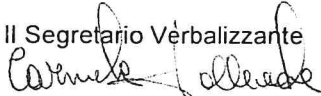
- 1) **Liquidare** la fattura n° FPA 10/20 del 17/12/2020 di € 81.894,00 oneri fiscali inclusi, alla ditta Li Manni Giuseppe a saldo dei lavori effettuati;
- 2) **Dare atto** che il costo di cui al presente atto è stato imputato sul Progetto COV-20 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 01.01.02.04.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 117.120,00 oneri fiscali inclusi;

- 3) **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta Li Manni Giuseppe dell'importo di € 81.894,00 oneri fiscali inclusi di cui alla fattura elettronica FPA 10/20 del 17/12/2020;
- 4) **Dare atto** che l'attività di Direttore dei Lavori è stata espletata dall'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'UOS "Gestione e manutenzione impianti" e che l'attività di supporto è stata espletata dall'Assistente Tecnico A. Di Salvo;
- 5) **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, ed alla U.O.C. Economico Finanziaria;
- 7) **Di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" venga curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
- 8) **Di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C. Gestione Tecnica
Ing. Vincenzo Spera



Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07-02-2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
