



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000117

del 03 FEB. 2021

OGGETTO: *individuazione responsabili ex art. 22 CCNL 2016/18 della UOC Neuropsichiatria Infantile – attivazione procedura*

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. <u>59</u> del <u>02 FEB. 2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ Il Direttore dell'U.O.C. del procedimento _____</p>

L'anno duemilaventuno giorno due del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Stefano Scudo V. Kelly quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 FEB. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che la UOC Neuropsichiatria Infantile è priva del titolare dell'incarico di direzione a far data dal 1/2/2021 per quiescenza del Direttore di struttura;

Ritenuto di:

- attivare la procedura prevista dall'art. 22 comma 4 del CCNL 2016/18 dell'area sanità;
- affidare, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del CCNL 2016/18 dell'area sanità, l'incarico di sostituzione del direttore della UOC indizione di un avviso interno,
- procedere all'acquisizione delle disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituzione da parte dei dirigenti medici in servizio presso la UOC di cui trattasi,
- approvare lo schema di "richiesta disponibilità" alla candidatura, che allegato al presente provvedimento ne diviene parte integrante e sostanziale,
- dare atto il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato in giorni 5 dalla data di inoltro della richiesta di disponibilità, che sarà notificata tramite email aziendale";

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. attivare la procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di sostituzione, ex art. 22 CCNL 2016/18 dell'area sanità, della direzione della UOC Neuropsichiatria Infantile;
2. procedere all'acquisizione delle disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituzione da parte dei dirigenti medici in servizio presso la UO di cui trattasi;
3. approvare lo schema di "richiesta disponibilità" alla candidatura, che allegato al presente provvedimento ne diviene parte integrante e sostanziale;
4. dare atto che il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato in giorni 5 dalla data di inoltro della richiesta di disponibilità, che sarà notificata tramite email aziendale;
5. dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente;
6. munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere in tempi celeri all'individuazione del sostituto

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

09 feb
2021

Sul presente atto viene espresso

parere

favorevole

dal

parere

favorevole

dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

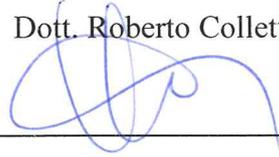
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
