



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000139

del 05 FEB. 2021

OGGETTO: Lavori di tinteggiatura e interventi di manutenzione varia in diverse UU.OO. del P.O. Civico e del P.O. G. Di Cristina. Approvazione progetto, autorizzazione indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p>GESTIONE TECNICA</p> <p>Proposta n. 03 del 19/01/2021</p> <p>Il Funzionario Estensore (Ing. Salvatore Sapienza)</p>  <p>IL Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Spera)</p> 	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico <u>5.03.01.01.0102</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) <u>566.750,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p><u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>02/02/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento  Il Direttore dell'U.O.C. </p>

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vitalone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 FEB. 2021 

Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

Premesso che pervengono alla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica da diverse UU.OO. del P.O. Civico e del P.O. Di Cristina svariate richieste di tinteggiatura e piccoli lavori di varia natura;

Atteso che a seguito dei necessari sopralluoghi esperiti dal collab. tec. professionale ing. S. Sapienza, dell'U.O.C. Gestione Tecnica, è stata predisposta apposita perizia i cui lavori ammontano complessivamente a € 145.586,96 da cui discende il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
A1	Imponibile lavori		€ 145.586,96	€ 145.586,96
A2	Oneri sicurezza	3%	€ 4.367,61	
A3	Base d'asta		€ 141.219,35	
B		SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	Imprevisti (10% di A1)	10%	€ 14.558,70	
B1	IVA (10 % di A1 + B1)	10%	€ 14.558,70	
B3	Incentivo (2% di A1)	2%	€ 2.911,74	
B4	Oneri di conferim. a discarica		€ 1.000,00	
B5	IVA su On. di conf. a discarica	22%	220,00	
	Totale somme a disposizione		€ 33.249,13	€ 33.249,13
	IMPORTO COMPLESSIVO			€ 178.836,09

Rilevato, che in funzione dell'importo dei lavori, è possibile ricorrere alla procedura di affidamento prevista dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ma visto che l'importo dei lavori è prossimo alla soglia massima di cui alla lettera b) del succitato comma, al fine di garantire la più ampia partecipazione, si ritiene opportuno di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera c);

Vista la documentazione predisposta dall'U.O.C. Gestione tecnica di seguito elencata:

- Relazione tecnica descrittiva;
- Lettera di invito – Disciplinare di Gara;
- Foglio patto e condizioni;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi;
- Analisi prezzi;
- P.S.C.
- D.U.V.R.I. regolante i rapporti tra l'ARNAS e l'appaltatore in materia di sicurezza ed interferenze;

Visto il verbale di verifica in linea tecnica del 18/01/2021, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

Visto il verbale di validazione del progetto del 19/01/2021;

Dato atto che la somma di € 175.924,35 derivante dal quadro economico di cui sopra graverà sul conto n. 5.03.01.01.0102 "Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali";

Atteso che sul suddetto conto la disponibilità di budget assegnata per il 2021 ammonta ad € 384.750,00, e considerato che, di questi ultimi, € 200.000,00 compreso iva, sono impegnati per la copertura del contratto in essere con la ditta SURON s.r.l., mentre la restante parte è da riservare agli interventi, imprevisti ed imprevedibili, relativi alla manutenzione ordinaria dei PP.OO. per gli undici mesi restanti dell'anno 2021, cifra che storicamente viene interamente esaurita;

Rilevato pertanto che risulta necessario implementare il budget del conto n. 5.03.01.01.0102 "Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali" della somma di € 180.000,00, in cifra tonda, per far fronte ai presenti lavori ormai non più rinviabili, al fine di garantire i requisiti igienico sanitari e restituire il dovuto decoro alle UU.OO. interessate;

Visto l'art 113 del D.lgs 50/16 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche al personale che ha svolto le attività sopra citate, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del

05/06/2020;

Atteso che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 2.911,74 per spese per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., che devono essere accantonate nella misura dell'80% pari ad € 2.329,39 sul fondo incentivo del personale conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 582,35 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;

Ritenuto, pertanto che la somma di € 2.911,74 verrà accantonata sui fondi sopracitati e liquidata nell'anno 2022, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2021;

Dare atto che l'attività di R.U.P. sarà svolta dall'ing. Vincenzo Graci e di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza sarà svolta dall'Ing. Salvatore Sapienza, funzionari tecnici dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

- **Visto**, al riguardo, il punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui riportati, di:

1. **Approvare in linea amministrativa** il quadro economico così distribuito:

QUADRO ECONOMICO				
A1	Imponibile lavori		€ 145.586,96	€ 145.586,96
A2	Oneri sicurezza	3%	€ 4.367,61	
A3	Base d'asta		€ 141.219,35	
B	SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Imprevisti (10% di A1)	10%	€ 14.558,70	
B1	IVA (10 % di A1 + B1)	10%	€ 14.558,70	
B3	Incentivo (2% di A1)	2%	€ 2.911,74	
B4	Oneri di conferim. a discarica		€ 1.000,00	
B5	IVA su On. di conf. a discarica	22%	220,00	
	Totale somme a disposizione		€ 33.249,13	€ 33.249,13
	IMPORTO COMPLESSIVO			€ 178.836,09

2. **Approvare in linea amministrativa** la relazione generale, lo schema di lettera d'invito, il foglio patti e condizioni, il computo metrico estimativo, l'elenco prezzi, l'analisi prezzi, il P.S.C. e il D.U.V.R.I. regolante i rapporti tra l'ARNAS e l'appaltatore in materia di sicurezza ed interferenze;
3. **Prendere atto** del verbale di verifica in linea tecnica del 18/01/2021;
4. **Prendere atto** del verbale di validazione del progetto del 19/01/2021;
5. **Ricorrere** all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera c);
6. **Dare atto** che l'attività di R.U.P. sarà svolta dall'ing. Vincenzo Graci e quella di di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza sarà svolta dall'Ing. Salvatore Sapienza, funzionari tecnici dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
7. **Dare atto** che la somma di € 175.924,35 derivante dal quadro economico di cui sopra, graverà sul conto n. 5.03.01.01.0102 "Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali";
8. **Disporre** di accantonare l'importo di € 2.911,74 previsto per funzioni tecniche nel quadro economico nella misura dell'80% pari ad € 2.329,39 sul fondo incentivo del personale conto n. 2.02.05.06.0101 e

nella misura del 20% per € 582,35 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102, che verrà liquidata nell'anno 2022, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2021;

9. **Prendere atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C Gestione Tecnica.
10. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'U.O.C. SEF per gli adempimenti di competenza;
11. **Disporre** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;
12. **Dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
13. **Disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento, tenuto conto della necessità di pervenire all'indizione della procedura di gara di che trattasi nel più breve tempo possibile.

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE TECNICA
Ing. Vincenzo Spera





000139

Allegato alla proposta nr TEC-03-2021 del 20/01/2021 Importo Proposta 178.836,09

Oggetto: Lavori di tinteggiatura e interventi di manutenzione varia in diverse UU.OO del P.O Civico e del P.O G.di Cristina. Approvazione progetto ,autorizzazione indizione procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/22016 e s..m.i

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.03.01.01.0102 - Manutenzione e riparazione immobili istituzionali o indisponibili	TECN	384.750,00	180.000,00	2.508,00				386.317,64

TEC-03-2021

175.924,36

TOTALE PRENOTATO

175.924,36

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

04 feb
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
