



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000145

del 12 FEB. 2021

**OGGETTO:** EMERGENZA Covid-19. Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina di indizione Avviso pubblico regionale finalizzato al reperimento di varie tipologie di professionisti da destinare alle Aziende del S.S.R. - Utilizzazione relativi elenchi. Presa d'atto conferimento n. 4 incarichi co.co.co. - decorrenza e durata.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <hr/> <p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>69</u> del <u>06-02-2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti <b>Il Resp. dello Stato Giuridico del Personale:</b> Dott. Fabio Marussich</p>
--

<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2021</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---

L'anno duemilaventuno giorno do dici del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me Paolo V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 FEB 2021

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

### Premesso che:

- con nota assessoriale n. 56816 del 31.12.2020 l'Assessorato regionale della salute, nell'ambito delle attività correlate all'emergenza sanitaria da Covid-19, ha disposto il reperimento di varie tipologie di professionisti da destinare alle Aziende del S.S.R., individuando quale Azienda referente regionale l'A.O.U. "G. Martino" di Messina, che ha proceduto con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 ad indire relativo Avviso per il reclutamento di figure professionali (personale tecnico e amministrativo);
- sono state predisposte dall'A.O.U. "G. Martino" di Messina appositi elenchi di varie tipologie di professionisti per l'utilizzo delle Aziende Sanitarie individuate;
- con nota prot.n. 5417 del 29/01/2021 l'Assessorato regionale della salute in considerazione dei prospetti riepilogativi trasmessi dalle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, da cui si evince il fabbisogno necessario per lo svolgimento delle attività connesse alle macro aree, autorizza le medesime Aziende a procedere al reperimento del personale;

Visti la nota prot.n. 0001582 del 22/01/2021, in riscontro alla nota assessoriale prot.n. 1900 del 14/01/2021, con cui questa ARNAS ha relazionato in ordine al fabbisogno di personale amministrativo/tecnico da reclutare utilizzando gli appositi elenchi forniti dall'AOUP di Messina, e nonché l'Allegato prospetto di individuazione delle macro aree di competenza in coerenza all'organizzazione di questa Azienda;

**Ritenuto di dare atto** che questa ARNAS ha proceduto e procederà a reperire le figure professionali per le macro aree di competenza in coerenza all'organizzazione aziendale, così come individuate nel succitato prospetto sulle attività connesse alla campagna di vaccinazione regionale;

**Ritenuto, pertanto, di dare atto** che utilizzando gli elenchi forniti dall'AOUP di Messina per l'Area Metropolitana di Palermo, in particolare per le figure di:

- assistente tecnico perito informatico;
- assistente amministrativo;

questa ARNAS ha proceduto a conferire n. 2 incarichi co.c.co. di assistente tecnico perito informatico e n. 2 incarichi co.c.co. di assistente amministrativo ai sottoindicati professionisti :

- **BARRANCO Riccardo**, nato a Palermo il 07/03/1988, **incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 22 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
- **TOCCO Antonino**, nato a Palermo il 12/11/1990, **incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 22 Euro/ora lordi o comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
- **GIOE' Silvia Maria Concetta**, nata a Palermo il 18/12/2001, **incarico co.co.co. di assistente amministrativo**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 20 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
- **RASURA GIORGIO**, nato a Palermo il 11/06/1994, **incarico co.c.oco. di assistente amministrativo**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 20 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;

### Visti :

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.L.vo n. 81/2015;
- il Decreto Legge n. 101/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 128/2019;

- D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;

**Dare Atto** che:

- le prestazioni dei professionisti sono svolte dal titolare del rapporto in maniera autonoma ma continuativa, a tale rapporto verrà applicato il regime fiscale previsto dalla normativa di riferimento e per quel che attiene la contribuzione, questa è **per ⅔ a carico del datore di lavoro e per ⅓ a carico del collaboratore**. L'obbligo di versamento compete per intero all' ARNAS, che andrà a trattenere dalla busta paga anche la quota dovuta dal lavoratore;
- il compenso dovuto, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste a carico ARNAS e del collaborante, è pari a 22 Euro/ora per l'incarico co.c.co. di assistente tecnico perito informatico ed a 20 Euro/ora per l'incarico co.c.co. di assistente amministrativo;
- Il contratto di collaborazione, non fa maturare giorni di ferie e permessi retribuiti. La malattia è riservata solo agli iscritti alla **gestione separata Inps**;

**Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

**Dare Atto** che costi per il conferimento dei suddetti incarichi sino al **30/04/2021** sono pari a complessivi € 40.320,00 e gravano sul Conto 5.02.01.15.0701 del BEP corrente;

**Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Prendere atto:**

- della deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Martino” di Messina di indizione Avviso pubblico regionale finalizzato al reperimento di varie tipologie di professionisti da destinare alle Aziende del S.S.R. , in ottemperanza alla nota n. 56816 del 31.12.2020 dell'Assessorato regionale della salute;
- degli appositi elenchi di varie tipologie di professionisti per l'utilizzo delle Aziende Sanitarie individuate, predisposte dall'A.O.U. “G. Martino” di Messina, in particolare di quelle per l'Area Metropolitana di Palermo;
- della nota prot.n. 5417 del 29/01/2021 dell'Assessorato regionale della salute che autorizza le Aziende Sanitarie a procedere al reperimento del personale, in considerazione dei prospetti riepilogativi trasmessi dalle stesse, da cui si evince il fabbisogno necessario per lo svolgimento delle attività connesse alle macro aree di competenza.

2. **Dare Atto** che questa ARNAS ha proceduto e procederà a reperire le figure professionali per le macro aree di competenza, in coerenza al fabbisogno di personale amministrativo/tecnico rappresentato nella nota prot.n. 0001582 del 22/01/2021 ed autorizzato dall'Assessorato regionale della salute, utilizzando gli appositi elenchi forniti dall'AOUP di Messina per l'Area Metropolitana di Palermo.

3. **Dare Atto** che utilizzando gli elenchi forniti dall'AOUP di Messina per le figure di:

- assistente tecnico perito informatico;
- assistente amministrativo;

questa ARNAS ha proceduto a conferire n. 2 incarichi co.c.co. di assistente tecnico perito informatico e n. 2 incarichi co.c.co. di assistente amministrativo ai sottoindicati professionisti :

- **BARRANCO Riccardo**, nato a Palermo il 07/03/1988, **incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 22 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
  - **TOCCO Antonino**, nato a Palermo il 12/11/1990, **incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 22 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
  - **GIOE' Silvia Maria Concetta**, nata a Palermo il 18/12/2001, **incarico co.co.co. di assistente amministrativo**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 20 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
  - **RASURA GIORGIO**, nato a Palermo il 11/06/1994, **incarico co.co.co. di assistente amministrativo**, con un impegno orario di 150 ore mensili con decorrenza dal 20/01/2021 sino al 30/4/2021. Il compenso orario previsto è di 20 Euro/ora lordi comprensivi di oneri a carico dipendente ed a carico azienda;
4. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
5. **Dare Atto** che i costi per il conferimento dei suddetti incarichi sino al **30/04/2021** sono pari complessivi €. 40.320,00 e gravano sul Conto 5.02.01.15.0701 del BEP corrente;
6. **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
7. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
8. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
9. **Munire** il presente provvedimento di clausola di immediata esecutività, in quanto si è già proceduto e si sta procedendo a reperire le figure professionali per le attività connesse alla campagna di vaccinazione regionale.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*

Dott.ssa Maria Luisa Cunti *Personale*

Dott. Fabio Marussich

11 feb  
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott. Francesco Paolo Tronca

**ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI**

Il Direttore Sanitario  
Dott. Salvatore Requirez

Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni