



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000149

del 12 FEB. 2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO - Conferimento incarico a tempo determinato Dirigente medico D.ssa **GENOVESE Giulia** - Emergenza COVID 19 - Selezione pubblica ai sensi dell'art. 2 ter L. 27/2020 - disciplina: **ANESTESIA E RIANIMAZIONE**. (Del. indizione n. 1163 del 27/10/2020)

U.O.C. PROPONENTE

Risorse Umane

Proposta n. 46/AND del 09 FEB. 2021

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile
del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) ~~Provvedimento non assoggettato~~
~~a budget aziendale informatico~~

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno, il giorno 12 del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera, sulla base della proposta di seguito riportata.

11 FEB. 2021

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane D.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO CHE:

- con deliberazione **n. 1163 del 27/10/2020**, è stata indetta una : "Selezione pubblica ai sensi dell'art. 2 ter L. 27/2020, per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica della disciplina: **ANESTESIA E RIANIMAZIONE**";
- con deliberazione **n. 1267 del 18/11/2020** sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la relativa graduatoria di merito;
- con deliberazione **n. 1300 del 20/11/2020** è stato stabilito di utilizzare detta graduatoria conferendo n. 10 incarichi a dirigenti medici Anestesisti utilmente collocati;
- con deliberazione **n. 1391 dell'11/12/2020** è stato conferito un incarico a tempo determinato alla **D.ssa Ragusa Clara**, collocata in seconda posizione della graduatoria relativa ai medici specializzati, unica candidata che ha accettato l'incarico a far data **dal 25/11/2020**;

PRESO ATTO che, a seguito di invio via PEC, in data 19/11/2020, delle richieste di disponibilità per il conferimento dei suddetti incarichi, la **D.ssa GENOVESE Giulia**, collocata in prima posizione della graduatoria relativa ai medici specializzati, ha comunicato, con PEC di riscontro del 22/11/2020, la sua disponibilità a far data dal **01/02/2021**;

VISTA la nota PEC del **29/01/2021** con cui la stessa **D.ssa GENOVESE Giulia** riconferma l'imminente accettazione dell'incarico **dal 01/02/2021**;

PRESO ATTO della nota del **01/02/2021**, **prot. n. 2287**, a firma dei Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo, mediante la quale gli stessi conferiscono alla **D.ssa GENOVESE Giulia**, prima classificata nella suddetta graduatoria di merito relativa a medici specializzati, un incarico a tempo determinato, **a far data dal 01/02/2021 con scadenza il 31/01/2022** compreso;

RITENUTO di prendere atto di quanto disposto dai Direttori Generale, Sanitario ed Amministrativo e conferire un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione **n. 1267 del 18/11/2020**, citata;

RITENUTO pertanto di dover immettere in servizio la **D.ssa GENOVESE Giulia, nata a Palermo il 13/11/1987**, con contratto a tempo determinato, con decorrenza dal **01/02/2021 e fino al 31/01/2022 compreso**, presso l'U.O.C. di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE**;

DATO ATTO che l'incarico di che trattasi avrà scadenza il **31/01/2022**, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decr.to Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento fino al **31/12/2021** è pari a **€ 68.365,88** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) PRENDERE ATTO del conferimento, con nota del **01/02/2021**, **prot. n. 2287**, a firma dei Direttori Generale Sanitario ed Amministrativo, di n. 1 incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 2 ter L. 27/2020, di **Dirigente Medico di ANESTESIA E RIANIMAZIONE** presso l'U.O.C. di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione **n. 1267 del 18/11/2020** sopra citata;

2) PRENDERE ATTO per l'effetto, dell'immissione in servizio della **D.ssa GENOVESE Giulia, nata a Palermo il 13/11/1987** con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 2 ter L. 27/2020, con decorrenza dal **01/02/2021 e fino al 31/01/2022 compreso**, presso l'U.O.C. di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** di questa Azienda, fatta salva

l'eventuale proroga/risoluzione anticipata, in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, in coerenza alle disposizioni di cui alle note assessoriali prot. n° 82381 e n°82574 del 8/11/18 e n° S. 1/7851 del 10/12/2019;

3) DARE ATTO che i costi del presente provvedimento fino al **31/12/2021** sono pari a **€ 68.365,88** di cui **€ 46.155,34** per competenze fisse, **€ 3.823,38** per tredicesima, **€ 13.334,31** per oneri sociali, **€ 4.248,20** per IRAP ed **€ 804,65** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep corrente;

4) DARE ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

5) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

6) DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, vista la data di immissione in servizio del dirigente di cui trattasi;

7) CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal Segretario verbalizzante,

DELIBERA

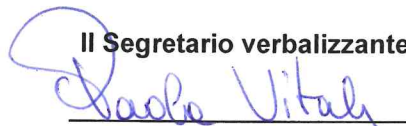
- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
