

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000160

del 12 FEB. 2021

OGGETTO: Recupero somme dipendenti - anno 2020

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
Proposta n. <u>89/2021</u> del <u>09 FEB. 2021</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. Il Dirigente Amministrativo Trattamento Economico del personale Dott.ssa <u>Gennaro Maria Grazia</u> Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. <u>Fabio Marussich</u> IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa <u>Maria Luisa Curti</u>	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno due del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me. Paolo V. V. V. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 FEB. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che nel corso dell'anno 2020 l'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli ha implementato la nuova procedura informatica del trattamento giuridico ed economico del personale, affidata alla ditta Dedalus;

dato atto che, nell'iter di implementazione della suddetta procedura informatica, si sono rilevate alcune anomalie che hanno comportato errori nella gestione stipendiale di alcuni dipendenti assenti dal servizio in virtù di specifici istituti contrattuali (comando in uscita e aspettativa senza assegni);

dato atto, altresì, che nel corso della gestione dell'emergenza Covid, questa Amministrazione ha rilevato un elevato turnover di personale non contrattualizzato (co.co.co., Incarichi Liberi Professionali, Tempi determinati), cui hanno spesso fatto seguito ritardi nelle comunicazioni di rinuncia accettazione della proroga/cessazione;

evidenziato che nell'ambito dei controlli effettuati dall'U.O. Risorse Umane in occasione delle chiusure stipendiali si è rilevata la corresponsione di emolumenti stipendiali per prestazioni non eseguite alle seguenti matricole:

- Matr. 7146, in assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42/bis del D. Lgs.vo n. 151/2001;
- Matr. 7083, comando in uscita
- Matr. 7707, aspettativa senza assegni
- Matr. 8340, ritardo nella comunicazione di rinuncia accettazione della proroga
- Matr. 8342, ritardo nella comunicazione di rinuncia accettazione della proroga
- Matr. 8621, ritardo nella comunicazione dimissioni
- Matr. 8338, ritardo nella comunicazione dimissioni
- Matr. 5549, ritardo nella comunicazione dimissioni

rilevato che, al fine di procedere al recupero delle somme erroneamente corrisposte, l'U.O.C. Risorse Umane ha intimato le sopracitate matricole, tramite note trasmesse via PEC e agli atti della medesima U.O.C., al rimborso delle somme da ciascuna dovute entro il termine perentorio di 30 giorni, trascorso inutilmente il quale questa Amministrazione procederà per vie legali;

considerato che la somma complessivamente da recuperare in virtù di quanto sopra esposto ammonta a € 78.453,61, come da prospetto allegato (Allegato 1);

dato atto che sussistono le condizioni per poter autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere in contabilità generale nel conto 1.02.02.25.0401 - "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un credito di pari importo (€78.453,61), così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 - "Altri rimborsi da dipendenti";

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Da dare atto che nell'ambito dei controlli effettuati dall'U.O. Risorse Umane in occasione delle chiusure stipendiali si è rilevata la corresponsione di emolumenti stipendiali per prestazioni non eseguite alle seguenti matricole:

- Matr. 7146, in assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42/bis del D. Lgs.vo n. 151/2001;
- Matr. 7083, comando in uscita

- Matr. 7707, aspettativa senza assegni
 - Matr. 8340, ritardo nella comunicazione di rinuncia accettazione della proroga
 - Matr. 8342, ritardo nella comunicazione di rinuncia accettazione della proroga
 - Matr. 8621, ritardo nella comunicazione dimissioni
 - Matr. 8338, ritardo nella comunicazione dimissioni
 - Matr. 5549, ritardo nella comunicazione dimissioni
2. Dare atto che, al fine di procedere al recupero delle somme erroneamente corrisposte, l'U.O.C. Risorse Umane ha intimato le sopracitate matricole, tramite note trasmesse via PEC e agli atti della medesima U.O.C., al rimborso delle somme da ciascuna dovute entro il termine perentorio di 30 giorni, trascorso inutilmente il quale questa Amministrazione procederà per vie legali;
 3. Autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario a iscrivere in contabilità generale nel conto 1.02.02.25.0401 - "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un credito di pari importo (€78.453,61), così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 - "Altri rimborsi da dipendenti";
 4. Dare mandato all'U.O.C. Economico Finanziario di dare tempestiva comunicazione degli avvenuti incassi all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
 5. Dare mandato all'U.O. Affari legali di procedere alle dovute azioni legali su eventuale comunicazione dell'U.O. Risorse Umane;
 6. Trasmettere copia del presente provvedimento all'U.O. Economico Finanziario e all'U.O. Affari Legali per gli adempimenti di competenza;
 7. Dare atto che gli allegati alla presente deliberazione non sono oggetto di pubblicazione;
 8. Dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di permettere il pagamento delle spettanze con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



18 feb 2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

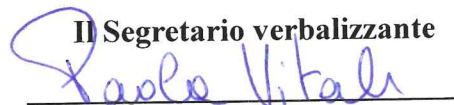
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



RECUPERO SOMME 2020

MATRICOLA	IMPORTO DA RESTITUIRE
7146	10.608,13
7083	11.285,86
8340	4.181,37
8342	4.173,90
8621	2.054,02
7707	33.227,44
8338	1.484,50
5549	11.438,39
Totale	78.453,61

000160

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
