

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 FEBBRAIO 2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 44/ARU

del 16 FEB. 2021

OGGETTO: <u>Matr. N.2336 – Dispensa dal servizio per inidoneità</u>	
<p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Dirigente del procedimento (Dr. Fabio Marussich)</p> <p>Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa M.L. Curti)</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa M. L. Curti</p>	

L'anno duemilaventuno il giorno 16 del mese di FEBBRAIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amm/vo MONDELLO GIUSEPPINA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

5. **DOTARE** il presente Atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 della L.R. n°30/93 al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle U.U.O.O.C.C. interessate

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. AREA RISORSE UMANE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA la nota prot. N. 16841 del 20/11/2020 con la quale il dipendente **Matr. N.2336** chiede di essere sottoposto a visita dalla Commissione Medica di Verifica per dispensa per inabilità fisica;

VISTA la nota prot. N. 278 del 18/01/2021 di convocazione a visita presso detta Commissione;

VISTA la nota assunta, al protocollo generale di questa Azienda prot. N.3243 del 11/02/2021, con cui la C.M.V. trasmette il verbale di visita medica collegiale n. 23178 del 04/02/2021

VISTO l'estratto del verbale MODELLO BL/G – N.23178 datato 04/02/2021 con cui la Commissione Medica di Verifica di Palermo esprime per detto dipendente **Matr. N.2336** il seguente giudizio:

INIDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001).

Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell' art. 2 comma 12 L. 335/95.

RITENUTO, pertanto di dovere dispensare dal servizio il dipendente **Matr. N.2336** a decorrere dal **11/02/2021**;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, stante la natura del provvedimento;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **DI DARE ATTO** che il dipendente, **Matr. N.2336** è stato giudicato dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, come da estratto del verbale MODELLO BL/G - N. 23178 datato 04/02/2021: **INIDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001).** **Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell' art. 2 comma 12 legge 335/95.**
2. **DISPENSARE** dal servizio il predetto dipendente a decorrere dal **11/02/2021** (ultimo giorno di servizio il 10/02/2021) ;
3. **DARE ATTO** della vacanza del posto con decorrenza dal **11/02/2021**;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti di competenza alla Segreteria della Direzione Generale ed all'Ufficio Delibere;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

