

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000185

del 19 FEB. 2021

**OGGETTO: Progetti Obiettivo 2020-2021. Coordinamento delle UU.OO./Servizi in assenza di Coordinatore**

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p style="text-align: center;">PROPOSTA N. 104/ARU DEL. <u>17 FEB. 2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Trattamento Economico del personale Dott.ssa Maria Grazia Gennaro</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p style="text-align: center;">IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ del procedimento</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventuno giorno dieci del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito dal Dott. Paolo V. Telf., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 FEB 2021

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Richiamato il Regolamento Aziendale per l'erogazione del salario di risultato – Area Contrattuale Comparto, siglato con le OO.SS. del Comparto in data 07/11/2012, il quale prevede, all'art. 2, che una quota limitata del fondo del salario di risultato, pari a un massimo del 5%, possa essere stralciata dal fondo della produttività e destinata a progetti di rilevante interesse per l'Azienda;

richiamato il CCNL del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ha introdotto agli artt. 14 - 23 una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto, denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza;

dato atto che l'Azienda ha avviato le attività necessarie per conformarsi al dettato contrattuale sopracitato, che modifica la disciplina degli incarichi del personale del comparto, sostituendo gli incarichi di Coordinamento e gli incarichi di Posizione Organizzativa, previsti dai precedenti CCNL, con gli incarichi di Funzione;

richiamato l'art. 22 del CCNL del 21.05.2018, in base al quale gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del nuovo CCNL restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

dato atto che, nelle more della conclusione e completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione, questa Amministrazione ha dato informativa alle OO.SS. del comparto circa la volontà di definire dei Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il "coordinamento" delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente, da finanziare con la quota parte della quota del 5% del Fondo destinato alla Produttività, a disposizione della Direzione Generale;

evidenziato che i progetti avranno la durata di sei mesi a decorrere dal mese di Dicembre, e verranno remunerati con una quota pari a € 2.300,00 lordi, da erogarsi in n. 6 mensilità, previa certificazione da parte del responsabile del "raggiungimento degli obiettivi";

dato atto che con nota prot. n. 17896 del 10/12/2020, il Direttore dell'U.O. Risorse Umane ha chiesto ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie Dott. Vincenzo Gargano, Dott. Francesco Gargano e Dott. Filippo Longo di trasmettere i soggetti da individuare per le finalità di cui sopra, gli obiettivi da assegnare ai soggetti individuati e procedere mensilmente, entro e non oltre il 10 del mese successivo a quello di riferimento, a certificare il "raggiungimento degli obiettivi", così da poter procedere alla erogazione della quota mensile;

Richiamate le note:

- N. 18786 del 30.12.2020 del Dirigente delle Professioni Sanitarie P.O. Di Cristina, Dott. Vincenzo Gargano
- N. 18448 del 21.12.2020 del Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie, Dott. Filippo Longo
- N. 1102 del 22.01.2021 del Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie, Dott. Filippo Longo (integrazione)
- N. 18818 del 31.12.2020 del Dirigente delle Professioni Sanitarie P.O. Civico, Dott. Francesco Gargano

con le quali vengono individuati il personale coinvolto e gli obiettivi da raggiungere;

ritenuto di poter approvare i progetti di cui trattasi per una durata di sei mesi a decorrere dal mese di Dicembre 2020;

precisato che l'Area Risorse Umane procederà a erogare le quote il mese successivo a quello di competenza, previa ricezione da parte dei sopracitati Dirigenti responsabili della certificazione del "raggiungimento degli obiettivi";

precisato, altresì, che, data la natura del progetto, finalizzato a valorizzare professionalità che svolgono attività in sostituzione del Coordinatore, si procederà alla interruzione dello stesso nel caso in cui questa Amministrazione proceda alla conclusione dell'iter di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione

prima della scadenza dei sei mesi;

dato atto che detti progetti, il cui costo complessivo per gli anni 2020 e 2021 è pari a € 75.900,00 (Anno 2020: € 12.650,00, Anno 2021: € 63.250,00) sono interamente finanziati con la quota del 5% del fondo ex art. 81 CCNL 2016/2018 destinato al finanziamento di specifici progetti di rilevanza aziendale e già quantificato in Euro 132.463,00, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;

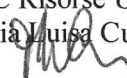
**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Approvare i Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il “coordinamento” delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente proposti dai Dirigenti delle Professioni Sanitarie, Dott. Vincenzo Gargano e Dott. Francesco Gargano, e dal Dirigente delle professioni Tecnico Sanitarie, Dott. Filippo Longo (Allegato 1);
2. dare atto che i progetti avranno la durata di sei mesi a decorrere dal mese di Dicembre, e verranno remunerati con una quota pari a € 2.300,00 lordi, da erogarsi in n. 6 mensilità;
3. dare atto che l’Area Risorse Umane procederà a erogare le quote il mese successivo a quello di competenza, previa ricezione da parte dei sopraccitati Dirigenti responsabili della certificazione del “raggiungimento degli obiettivi”;
4. dare atto che, data la natura del progetto, finalizzato a valorizzare professionalità che svolgono attività in sostituzione del Coordinatore, si procederà alla interruzione dello stesso nel caso in cui questa Amministrazione proceda alla conclusione dell’iter di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione prima della scadenza dei sei mesi;
5. dare atto che detti progetti, il cui costo complessivo per gli anni 2020 e 2021 è pari a € 75.900,00 (Anno 2020: € 12.650,00, Anno 2021: € 63.250,00) sono interamente finanziati con la quota del 5% del fondo ex art. 81 CCNL 2016/2018 destinato al finanziamento di specifici progetti di rilevanza aziendale e già quantificato in Euro 132.463,00, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;
6. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
7. Curerà l’esecuzione del presente provvedimento l’UOC risorse umane;
8. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



17 feb  
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

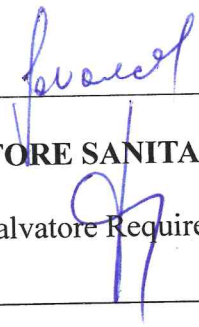
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez



**IL DIRETTORE GENERALE**

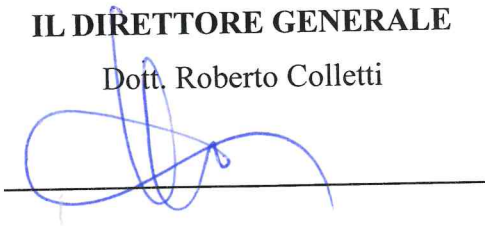
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

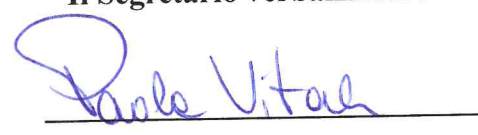
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 FEB. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---