

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28-02-2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 521 / ARU del 25 FEB. 2021

OGGETTO: **Recesso Dr. Braconi Andrea, da incarico Libero - Professionale (Del. conferimento incarico n. 862 del 25/05/2018)**

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. _____ del _____

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento

(Dr. A. Monsello)

Il Direttore U.O.C. _____

(Dr. Yanet Bay)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo Dolbo Luca, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. **844** del **18/05/2018** sono stati approvati gli atti della procedura " *Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi libero professionali ad unità mediche specialisti in Chirurgia Maxillo- facciale da destinare alla U.O.C Maxillo- facciale del P.O. Civico*" (Del. Indizione n. 583 del 30/03/2018)
- con deliberazione n. 862 del 25/05/2018 si è disposto l'affidamento del contratto libero professionale al **Dr. BRACONI ANDREA**, nato Palermo il 19/05/1975 per circa **120** ore mensili con decorrenza dal **01/06/2018 e scadenza il 30/06/2018** compreso, presso l' U.O.C. Maxillo - facciale del P.O. Civico, data di scadenza prorogata con successivi atti fino al 31/12/2020;

VISTA la nota del 29/10/2020, con cui il **Dr. BRACONI ANDREA** ha comunicato di voler recedere dal contratto libero professionale **a far data 01/11/2020**, per assunzione a tempo determinato presso questa stessa Azienda presso l' **U.O.C. Maxillo - facciale del P.O. Civico**, giusta delibera di conferimento incarico del Direttore Generale **n. 1169 del 29/10/2020**, per un periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020;

PRENDERE ATTO, ora per allora, della nota sopra citata, al fine della comunicazione agli uffici competenti della data di cessazione dell'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO , ora per allora, della nota del 29/10/2020, con cui il **Dr. BRACONI ANDREA** ha comunicato di voler recedere dal contratto libero professionale **a far data 01/11/2020**, per assunzione a tempo determinato presso questa stessa Azienda presso l' **U.O.C. Maxillo - facciale del P.O. Civico**, giusta delibera di conferimento incarico del Direttore Generale **n. 1169 del 29/10/2020**, per un periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020;

2) DARE ATTO del recesso anticipato dall'incarico L.P. del **Dr. BRACONI ANDREA** a far data **01/11/2020**;

3) PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

4) NOTIFICARE il presente provvedimento in duplice copia, completa ciascuno di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;

5) DI DARE ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

