

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 7-03-21 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

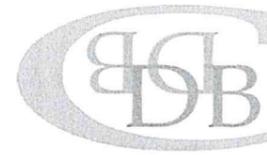
■ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
AD ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 56/ARU del 1 MAR. 2021

<b>OGGETTO:</b>	
MATRIC. 6171- revoca congedo straordinario Dlgs 151/01 rientro anticipato e revoca legge 104 -	
U.O.C. Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget Assegnato anno 2021 Euro _____
Il Responsabile del Procedimento (Dott. Fabio Marussich)	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo - contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr. Maria Luisa Curti)	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti	

L'anno duemilaventuno il giorno 1 del mese di Marzo, nella sede della U.O.C. della Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con delibera del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito dal Coll.Amm.vo Adolfo Fusco, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Vista** l'istanza del 23/02/2021 pervenuta tramite posta elettronica da parte del dipendente matric. 6171 con la quale chiede di potere revocare legge 104/92 e anticipare il rientro dal congedo straordinario legge 388/00 ;

**TENUTO CONTO CHE** la dipendente con determina n° 39/ARU del 11/02/2021 è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario Dlgs.151/00 per assistere il familiare disabile per un periodo di giorni 121 che decorreva dal 10/02/2021 al 10/06/2021 ;

**Preso atto che** durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a per/c/pire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa: l'indennità e la contribuzione figurativa determinata secondo la quale il tetto massimo complessivo dell'indennità per congedo straordinario e del relativo accredito figurativo e al valore massimo dell'indennità economica annuale 2018 spettano fino a un importo complessivo massimo di €47.968,00 annui per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente, a decorrere dall'anno 2011, sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

**DARE ATTO** che la dipendente matric. 6171 a causa del decesso del familiare revoca beneficio rientrando in servizio il 20/02/2021 e usufruisce giorni 10 di congedo straordinario invece di 121 come da determina ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, eseguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

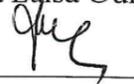
## DETERMINA

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

1. **Revocare** il periodo di congedo straordinario e la legge 104/92 alla dipendente matric. 6171 che rientra in servizio il 20/02/2021, usufruendo di giorni 11 di congedo straordinario e non 121 come da determina di autorizzazione .
2. **DARE ATTO** che i giorni fruiti sono 10 e non 121.
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

4. **DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

