



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000253

del 05 MAR. 2021

**OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione rilevatori di presenze – Ditta Honeywell srl. Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016. CIG n. Z0630DA786.**

<p>U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>11</u> del <u>02-03-2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale) </p> <p>Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera) </p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) <u>731.500,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>• <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>02/03/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. </p>
---	--

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

04 MAR. 2021

**Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera**

**PREMESSO che**

- che l'Azienda con atto di diritto privato n. 37 del 5-11-2001, ha disposto l'acquisto dalla Ditta Honeywell srl di n. 15 rilevatori di presenze, marca Honeywell modello Chorus, e del software di controllo e raccolta timbrature;
- che con deliberazione n. 1203 del 19/08/2015 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2016;
- che con deliberazione n. 1280 del 25/08/2016 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2016 – 30/06/2017;
- che con deliberazione n. 1089 del 23/06/2017 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018;
- che con deliberazione n. 462 del 05/12/2018 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2019

**CONSIDERATO** che è scaduto il periodo di assistenza e manutenzione e che appare opportuno assicurare la funzionalità del sistema di rilevazione presenze garantendo l'assistenza e la manutenzione hardware delle sopraccitate apparecchiature;

**DARE ATTO** che il Resp. ICT Management, ritenuto non più procrastinabile un aggiornamento in ragione della vetustà del sistema e al fine di consentire la gestione di un numero di causali di assenza adeguato alle necessità aziendali, ha chiesto alla ditta Honeywell di produrre una offerta pluriennale per l'assistenza e la manutenzione on site degli apparati comprensivo del necessario aggiornamento tecnologico.

**DATO ATTO** che la ditta Honeywell, con nota prot. 88667 del 18/11/2020, ha prodotto una proposta di contratto quinquennale di assistenza e manutenzione hardware e software, comprensivo di aggiornamento tecnologico, con costi complessivamente pari ad € 40.963,00 oltre IVA per un periodo di cinque anni dal 01/07/2020 al 30/06/2025;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 4236 del 23/02/2021 il quale il Resp. ICT Management ha chiesto alla ditta di effettuare la massima riduzione dei costi sull'offerta per i servizi di che trattasi.

**RILEVATO** che la ditta Honeywell s.r.l ha trasmesso l'offerta n. 88667 del 23/02/2021, che prevede una riduzione dei costi che risultano complessivamente pari ad € 39.926,00 oltre IVA per un periodo di cinque anni dal 01/07/2020 al 30/06/2025;

**DARE ATTO** che i costi derivanti dall'offerta economica da parte della ditta Honeywell s.r. sui servizi di manutenzione e assistenza e aggiornamento tecnologico degli attuali n.15 terminali sono determinati come di seguito specificato:

<b>Periodo</b>	<b>Costo</b>
dal 01/07/2020 al 30/06/2021	€ 7.505,00
dal 01/07/2021 al 30/06/2022	€ 7.738,00
dal 01/07/2022 al 30/06/2023	€ 7.978,00
dal 01/07/2023 al 30/06/2024	€ 8.225,00
dal 01/07/2024 al 30/06/2025	€ 8.480,00
<b>Costo complessivo</b>	<b>€ 39.926,00</b>

**RITENUTO** di poter accettare l'offerta n. 88667 del 18/11/2020, proposta dalla ditta Honeywell s.r.l, nella quale vengono riportate le modalità di erogazione, le condizioni di assistenza, la durata del servizio;

**DATO ATTO** che risulta necessario assicurare l'assistenza e manutenzione dei rilevatori di presenze e del software di controllo e raccolta timbrature al fine di garantire l'operatività dei servizi aziendali;

**CONSIDERATO** che i suddetti rilevatori di presenza e il relativo software sono prodotti proprio dalla Ditta Honeywell srl, che è quindi l'unica in grado di fornire il relativo servizio di assistenza e manutenzione full service, così come previsto dall'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016;

**DATO ATTO** che per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi dei prodotti software acquisiti su licenza, risulta tecnicamente impossibile affidare le attività di assistenza e manutenzione del sistema in oggetto ad un operatore diverso da quello che lo ha sviluppato, che ne possiede il tutto il know-how relativo e che ne cura la manutenzione evolutiva;

**DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z0630DA786;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE DI**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Honeywell srl, P. IVA 05116320150, sede legale in via V. Pisani 6, 20124 Milano, per il contratto di assistenza quinquennale, dal 01-07-2020 al 30-06-2025, per un importo complessivo di € 39.926,00 oltre IVA, pari ad € 48.709,72 con IVA;
- **DARE ATTO** che i costi derivanti dall'offerta economica da parte della ditta Honeywell s.r.l. sui servizi di manutenzione e assistenza comprensivo dell'aggiornamento tecnologico del sistema sono determinati come di seguito specificato:

<b>Competenza</b>	<b>Costo IVA inclusa</b>
Bilancio 2021	€ 9.156,10
Bilancio 2022	€ 9.440,36
Bilancio 2023	€ 9.733,16
Bilancio 2024	€ 10.034,50
Bilancio 2025	€ 10.345,60
<b>Costo complessivo con IVA</b>	<b>€ 48.709,72</b>

- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica", per un importo complessivo di 39.926,00 oltre IVA, pari ad € 48.709,72 con IVA, con fatturazione annuale;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

**Il Direttore ff dell'U.O.C**

**Ing. Vincenzo Spera**





Civico Di Cristina Benvenuti

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benvenuti  
Piazza Nicola Leotta, 4/190127 Palermo  
sito: <https://www.arnascivico.it/> tel: +39 091/6661111  
P.IVA 05841770828

Allegato alla proposta nr ICT-2021-11 del 02/03/2021

Importo Proposta 48.709,72

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione rilevatori di presenze – Ditta Honeywell srl. Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Digs 50/2016. CIG n. Z0630DA786

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza Informatica	TECN	731.500,00	0,00	299.672,68				422.671,22

ICT-2021-11

9.156,10

TOTALE PRENOTATO

9.156,10

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

000259

04 mar  
2021

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 MAR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 17 MAR. 2021

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---