



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Pubblicato il 26.03.2021

Scadenza il 15.04.2021

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
- PALERMO -**

AVVISO pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero-professionali, della durata di anni due a n. due **Operatori Socio Sanitari**, per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo ai P.S.N. 2015/16: Linea Progettuale 3.22 dal titolo **"Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo - L'integrazione tra hospice, day-hospice e simultaneous care"**. (Codice progetto 2016/3.22)

Responsabile Scientifico: Dott. Carruba Giuseppe – Referente Aziendale: Dott. Pepe Damiano.

Visto il D. lgs 165/01 e s.m.i.

Visto il D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Visto l'atto deliberativo n. 517/2016 che approva il "Regolamento per il conferimento di incarichi libero-professionali"

In esecuzione delle deliberazione n. 251 del 05.03.2021 è indetto avviso pubblico per titoli e prova orale per il conferimento di **un incarico libero-professionale n. due 2 Operatori Socio Sanitari** della durata di **anni due per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute: P.S.N. 2015/16: Linea Progettuale 3.22 dal titolo "Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo - L'integrazione tra hospice, day-hospice e simultaneous care"**. (Codice progetto 2016/3.22)

Saranno ammessi alla selezione coloro che posseggono i requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- idoneità fisica.

Requisiti specifici:

- Titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall' art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti; per tali titoli si dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza o equivalenza.
- Documentata esperienza lavorativa almeno semestrale presso strutture o enti di Cure Palliative

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il compenso orario, onnicomprensivo sarà di **€ 12,00**. E' previsto un impegno orario di **120 ore mensili per due anni**.

Il contratto libero-professionale non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.
Inoltre non configura rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato perché mira esclusivamente al raggiungimento di specifici obiettivi contenuti in un progetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere inviate, pena esclusione, entro il termine perentorio di scadenza indicato sul presente avviso, pubblicato sul sito Aziendale www.arnascivico.it

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione alla presente selezione, da redigersi esclusivamente sull'apposito **modello di domanda allegato** al presente avviso e scaricabile dal sito, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, G. Di Cristina e Benfratelli

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso, devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo: **concorsi@pec.arnascivico.it**.

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto il numero e la data della deliberazione di indizione, seguiti dal proprio cognome e nome, come da sottostante esempio:

OGGETTO: PSN HOSPICE - delibera n. _____ del _____ professione _____ COGNOME NOME

Le domande di partecipazione al presente avviso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente inviate possibilmente in un solo file in formato PDF pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se:

- accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale e scansionate.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse, entro il termine perentorio del 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.arnascivico.it

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disagi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o di errata scannerizzazione dell'istanza o dei documenti allegati.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, nelle forme previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, oltre ai propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza), domicilio, recapito telefonico, codice fiscale, e-mail e indirizzo PEC al quale si desidera che vengano trasmesse eventuali comunicazioni:

- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso della Cittadinanza Italiana, ovvero di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicati i procedimenti pendenti;
- non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
- di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art.6 D.L. n.90 del 24/6/2014 (divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza);
- l'idoneità fisica a svolgere le attività inerenti all'incarico assegnato;
- l'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 196/2003;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Non possono accedere all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego/incarico presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego/incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti o la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione o di una delle dichiarazioni sopraelencate, comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta. L'invio oltre il termine di scadenza determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n° 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 l. 183/2011, le P.A. non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Pertanto, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli allegati.

- **Tali modelli, in formato excell, possono essere agevolmente scaricati e utilizzati inserendo ulteriori altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo l'accortezza di indicare le date per esteso (giorno – mese – anno) e di non riempire le caselle delle colonne riservate alla Commissione esaminatrice.**

All.A) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i titoli, certificati o attestazioni relativi al curriculum scolastico (Assolvimento dell'obbligo scolastico, Corsi di formazione professionalizzanti attinenti e/o di emergenza sanitaria);

All.B) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i servizi prestati e/o attività svolte.

Nel caso di dichiarazioni in cui non è espressamente indicato l'ente committente, la tipologia del contratto o i dati autocertificati elencati nei moduli allegati, si contraddicessero con quanto dichiarato nel curriculum, autocertificato ai sensi di legge, la Commissione **non assegnerà alcun punteggio**;

- Un curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, datato e firmato, **contenente la dichiarazione** che tutto quanto è in esso indicato, nonché gli stati e i titoli posseduti, corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; **Senza tale esplicita dichiarazione detto curriculum non verrà tenuto in considerazione**;
- Formula di acquisizione, **debitamente compilata e firmata**, del consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L.196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e contestuale autorizzazione all'Azienda alla pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute prot. 23509 dell'11/08/2010). Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di eventuali ricorrenti, portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive m.m.ed i.i. ;
- **Copia fotostatica di un valido documento di identità**, in mancanza del quale la domanda è nulla.
- I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e ogni altra eventuale necessità per partecipare al colloquio, ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell'art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione nominata con apposita deliberazione **sarà composta** come segue:

- **PRESIDENTE :** Un Dirigente del Servizio Infermieristico dell'ARNAS;
- **COMPONENTE :** Un Operatore Socio Sanitario;
- **COMPONENTE :** Il Referente Aziendale del progetto;
- **SEGREARIO:** Un dipendente del ruolo Amministrativo dell'Azienda

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando ed alla valutazione dei titoli che dovrà precedere il colloquio.

La valutazione del curriculum e dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che formulerà una graduatoria dei candidati idonei sulla base della valutazione dell'esperienza presso Aziende Sanitarie/Ospedaliere del S.S.N. e/o presso Enti privati convenzionati o non con il S.S.N., e conseguimento di attestati comprovati l'acquisizione di competenze, secondo i seguenti criteri:

- a) L'esperienza lavorativa presso Aziende Sanitarie/Ospedaliere del S.S.N. comporterà l'attribuzione di un punteggio di punti 1,2 per anno;
- b) All'esperienza lavorativa presso Enti privati convenzionati o accreditati con il S.S.N. verrà attribuito un punteggio dimezzato del 50 % - pari a punti 0,60 per anno;
- c) Al servizio di volontariato documentato o svolto presso Enti privati e documentato, verrà attribuito un punteggio del 25 % - pari a punti 0,30 per anno;
- d) A ciascun attestato prodotto in allegato, relativo alla partecipazione a corsi di formazione professionalizzanti inerenti e/o di emergenza sanitaria, verrà attribuito un punteggio pari a 0,1 per ciascun attestato.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti il ruolo dell'OSS nell'assistenza ai pazienti oncologici e/o terminali.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati agli aspiranti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.arnascivico.it>, sezione "Concorsi", categoria "Prove concorsuali" almeno gg. 10 prima dell'effettuazione.
Tale notifica sarà valida a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed all'ora stabilita, equivarrà a rinuncia. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale potrà eventualmente svolgersi in modalità online, attraverso utilizzo di idonea piattaforma web, il cui link sarà pubblicato sito web aziendale <http://www.arnascivico.it>, sezione "Concorsi", categoria "Prove concorsuali"

Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati la Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei qualificando tale idoneità in fasce di merito "ALTA – MEDIO – BASSA". L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente e, a parità di voto, al candidato più giovane. La graduatoria suddetta, verrà pubblicata sul sito internet aziendale in seguito alla pubblicazione della relativa delibera di approvazione atti.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto libero-professionale verrà conferito con provvedimento formale direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Civico, G. Di Cristina, Benfratelli o dal Direttore U.O.C. Risorse Umane, dallo stesso delegato.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Inoltre lo stesso deve dare la propria disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Per l'effettuazione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA.

Non può essere conferito più di un incarico presso la stessa Azienda. L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il **Referente Aziendale del progetto**, sulla base delle esigenze aziendali.

Il professionista dovrà presentare al Servizio economico-finanziario la modulistica, appositamente predisposta contenente i dati richiesti.

Per il pagamento del compenso dovuto, il professionista dovrà produrre la documentazione attestante le ore mensili effettuate, vidimate dal **Referente Aziendale del progetto**, ed emettere fattura elettronica per il numero delle ore effettivamente svolte ogni mese.

Il **Referente Aziendale del progetto** dovrà utilizzare idonei strumenti per l'accertamento delle ore effettivamente espletate (es. registro cartaceo).

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico libero-professionale che sarà sottoscritto dal contraente. Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire **polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).**

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediate accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave".

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda in quanto l'incarico ha natura di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto **non costituisce rapporto di pubblico impiego**.

In caso di rinuncia, anche successivamente al conferimento del contratto, l'assegnazione sarà effettuata:

- per il periodo residuale

- per scorrimento di graduatoria al candidato collocato al posto immediatamente successivo.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DEL REFERENTE AZIENDALE

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Referente Aziendale del progetto.

Il trattatista non può svolgere attività non comprese nel progetto di PSN, non può effettuare interventi in assenza del personale competente e in generale non può assumere impegni per conto dell'Azienda verso terzi.

Il Referente Aziendale del progetto risponde personalmente della corretta gestione del trattatista e, a tal fine, deve garantire il pieno rispetto di quanto previsto nel presente bando, segnalando immediatamente alla U.O.C. Risorse Umane eventuali violazioni da parte dello stesso.

Il suddetto **Referente Aziendale del progetto** ha, in particolare, l'obbligo di comunicare alla U.O.C. Risorse Umane il giorno stesso che ne è venuto a conoscenza, gli eventi che incidono sullo stato giuridico ed economico del trattatista.

DIVIETO DI CONFERIMENTO - INCOMPATIBILITA'

Il contratto, di cui al presente bando, non può essere conferito a candidati percettori di stipendi o retribuzioni continuative, derivanti da rapporti di lavoro dipendente, a tempo pieno o parziale, pubblico o privato, fatta salva la possibilità che il trattatista venga collocato dall'Amm.ne di appartenenza in aspettativa senza assegni (art. 4 comma 7 legge 412/1991).

E' altresì incompatibile con borse di studio assegnate da questa o altre Aziende, e con contratti stipulati da questa Azienda a qualunque titolo. Il trattatista non può svolgere comunque qualsiasi attività da cui possa scaturire un conflitto (reale o potenziale) di interessi con l'Azienda.

Le situazioni di conflitto possono riguardare sia altre attività, sia la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa in settori in contrasto o concorrenza con le attività aziendali.

Il trattatista dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle predette situazioni di incompatibilità, prima di iniziare l'espletamento della borsa, e dovrà comunicare all'azienda, all'atto del conferimento ed eventualmente in corso di attività, tutte le altre attività di cui sia titolare.

L'azienda può effettuare verifiche finalizzate all'accertamento dell'osservanza di quanto sopra riportato.

La violazione del presente articolo, nonché le dichiarazioni risultate non veritiere anche a seguito di accertamenti dell'amministrazione costituiscono giusta causa di decadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del C.C..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ARNAS alle mail di seguito indicate:

giuseppina.mondello@arnascivico.it

segreteria.aru@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il SOC Risorse Umane – Sviluppo Organizzativo – Affari Generali per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito <http://www.arnascivico.it>

Roberto 10-3-2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

