

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000321

del 19 MAR. 2021

OGGETTO: Programma biennale di acquisti di servizi. Anni 2021-2022. Approvazione

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>35</u> del <u>12/3/2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento (Arch. Alba Cristodaro)</p> <p style="text-align: center;"><u><i>Alba Cristodaro</i></u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p style="text-align: center;"><u><i>Vincenzo Spera</i></u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno dicembre del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe Paolo Virele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

18 MAR 2021

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

Premesso

- che la pianificazione degli acquisti di beni e servizi rappresenta il primo passo del processo di approvvigionamenti di beni e servizi e riveste una fondamentale importanza, sia per una corretta definizione dei fabbisogni, sia per evitare eventuali deroghe;
- che la tendenziale riduzione del numero delle stazioni appaltanti, dovuta al rafforzamento della centralizzazione degli acquisti, a partire sin dall'art. 33 del D.Lgs.163/2006, all'art. 13 della L.136/2010 e suo DPCM attuativo del 02/07/2011, fino alla L. 89/2014 e all'attuale D.Lgs, 18/04/2016 n. 50, ha determinato la necessità di rendere più stringente la redazione, non solo di programmi annuali, ma anche di un loro sviluppo pluriennale in modo da poter ottimizzare, anche attraverso i previsti aggiornamenti annuali, i vari livelli di centralizzazione degli acquisti in forma aggregata a partire dalla nazionale Consip ai livelli regionali e/o sovra aziendali;

Visto che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

Considerato

- che il comma 6 della norma in parola dispone che "il programma biennale ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro"; stabilendo inoltre che "le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' articolo 9 co. 2 del decreto legge 24 aprile 2014 n° 66" (soggetti aggregatori);
- che la programmazione redatta secondo lo schema tipo del D.M. 16/1/2018 n. 14, delle forniture e servizi superiore a 1 milione di euro, verrà inviata al Tavolo dei soggetti aggregatori con nota del Direttore Generale di questa Azienda e inserito nel Portale dei Soggetti Aggregatori, nell'ambito del sito Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell' art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n.14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Ritenuto di prendere atto della programmazione biennale dell' U.O.C. Affari Generali degli acquisti di servizi 2021-2022 ed in particolare dei seguenti atti:

- Scheda: Programmazione annuale degli acquisti di forniture e servizi anno 2021 (Allegato A)
- Scheda: Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021-2022 (Allegato B)
- Scheda: Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma biennale anni 2021-2022 (Allegato C)

Ritenuto altresì che la programmazione biennale di cui ai sopracitati allegati verrà inserita nel sito Servizio contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, secondo gli schemi tipo previsti dal D.M. 16/1/2018 n.4;

Tenuto conto:

- che nella redazione degli schemi allegati, ai fini dell'inclusione delle gare nella programmazione in oggetto, sono state considerate tutte le acquisizioni di forniture e servizi di valore massimo stimato superiore ad € 40.000,00, calcolati tenendo conto di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, così come previsto all'art. 35 co. 4 del D.lgs.50/2016;
- che gli importi presunti sono stati individuati in base alle esigenze rilevate dagli uffici, tenuto conto della spesa storica, ove presente e delle previsioni legate all'andamento della spesa medesima considerando, altresì, l'importo relativo all'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che l'individuazione delle procedure previste nel piano biennale, è soggetta ad aggiornamento che, nel caso di "Servizi" può variare, non solo in base agli sviluppi decisionali aziendali, ma anche in relazione alle attività della Centrale Unica di Committenza Regionale, alla eventuale attivazione di Convenzioni Consip, di Sistemi Dinamici di Acquisto ed Accordo quadro di livello nazionale;
- che, infatti, l'art. 7 co. 8 del citato D.M. n. 14/2018 prevede che i programmi biennali di acquisti e forniture siano modificabili nel corso dell'anno nelle ipotesi, previste dalle lettere a), b), c), d) ed e) del medesimo art. 7 comma8;

Considerato che:

- occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- al momento dell'indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinati le effettive coperture finanziarie e gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata;

Dato atto che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.Lgs. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012n.190.Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

Approvare quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato.

Adottare:

- Scheda: Programmazione annuale degli acquisti di forniture e servizi anno 2021 (Allegato A)
- Scheda: Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021-2022 (Allegato B)
- Scheda : Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma biennale anni 2021-2022 (Allegato C)

che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Riservare all'indizione delle singole procedure contrattuali la puntuale determinazione delle effettive coperture finanziarie e degli elementi essenziali dei contratti previsti dalle programmazioni oggetto del presente provvedimento.

Disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo Aziendale e sul sito istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente per 15 giorni consecutivi.

Dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Affari Generali.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Dichiarare l'allegato "A" "B" e "C" parti integranti della presente delibera.

II DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Ing. Vincenzo Spera

Sul presente atto viene espresso

18 mar
2024

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 MAR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
