

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000323

del 19 MAR. 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE convenzione con l' Associazione Siciliana Lotta alle Leucemie e ai tumori dell'Infanzia ODV" - ASLTI Onlus Liberi di Crescere, per l'espletamento di attività di volontariato presso la U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica.

U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
	N° Conto economico
Proposta n. 39 del, 17 MAR. 2021	N° Conto Patrimoniale
Non comporta Spese e/o Oneri a carico del	(euro)
Bilancio.  Il Responsabile del procedimento	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati
(Sig.ra Maria llardo)	nell'apposito applicativo amministrativo- contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
(Sig.ra Caterina Romano)	
Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera)	Scheda BUDGET allegata  datata
1000	Il Responsabile Il Direttore dell'U.O.C. del procedimento
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
nno duemilaventuno il giorno della proposta di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Diretto 25/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da tta la presente delibera sulla base della proposta di	del mese di, nei locali della Sede ore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P, quale segretario verbalizzante

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che con atto deliberativo n.69 del 3 febbraio 2020 è stata rinnovata la convenzione con l'A.S.L.T.I. Onlus Liberi di Crescere (Associazione Siciliana per la lotta contro le leucemie ed i tumori dell'infanzia) per il servizio di volontariato presso l'U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Civico, con scadenza il 18/02/2021;

- VISTA la nota del 18/2/2021 con la quale il Presidente dell' A.S.L.T.I. Onlus Liberi di Crescere, chiede il rinnovo della convenzione di cui sopra e trasmette la documentazione di seguito elencata:
  - Relazione sull' attività svolta e da svolgere, dell'08/02/2021;
  - Elenco volontari;
  - Elenco organi sociali;
  - Elenco operatori strutturati;
  - Dichiarazione di garanzia sulla moralità e formazione dei volontari dell'08/02/2021;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato;
  - dichiarazione relativa alle fonti di finanziamento ricevute nel corso dell'anno 2020/2021;

VISTO lo Statuto dell'Associazione, aggiornato ai sensi del D. Lgvo n.117/2017;

VISTO il nulla osta dal Direttore della U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica, giusta e-mail del 24/02/2021;

VISTO lo schema di convenzione, che costituisce parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO, altresì, che come risulta dal suddetto schema:

l'accesso nella U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica sarà consentito soltanto ai volontari dell'Associazione provvisti di regolare "tesserino di riconoscimento";

dovrà essere stabilita preventivamente con il Responsabile dell'Unità Operativa la fascia oraria di

l'Associazione si impegna affinchè i propri volontari si attengano all'osservanza del segreto professionale e, comunque, al rispetto della massima riservatezza su tutto ciò di cui gli stessi vengano a conoscenza per ragioni del proprio servizio, giusta D.Lvo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, nonché all'osservanza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Leg.vo n.81 del 09/04/2008, assumendo a proprio carico ogni onere consequenziale, ed al rispetto dei regolamenti aziendali vigenti presso l'Azienda;

PRESO ATTO che la suddetta convenzione avrà la validità di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione;

ATTESO che il Direttore della U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica dovrà fare sottoscrivere ai volontari l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo l' Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;

PRESO ATTO, altresì, che l'Associazione è in possesso della copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile e contro il rischio degli infortuni;

VISTA la e-mail del 15/03/2021 con la quale l'Associazione comunica che tutti i propri operatori hanno effettuato la vaccinazione anti-Covid 19;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

VISTO il regolamento aziendale per i rapporti con le associazioni di volontariato di cui all'atto deliberativo n. 1711 del 13/10/2010;

VISTA la Legge quadro sul volontariato n. 266 del 11.08.91;

VISTA la L.R. sul volontariato n. 22 del 7/6/1994;

VISTO l'art.101 del D. Lgvo 3 luglio 2017 n.117 – Codice del Terzo Settore – Norme Transitorie;

VISTI, la lettera direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n.34/0012604 del 29/12/2017, la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.13 del 31 maggio 2019 ed il D.L. 30/4/2019 n.34;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1)APPROVARE** la convenzione con l' Associazione Siciliana Lotta alle Leucemie e ai tumori dell'Infanzia ODV" per l'espletamento di attività di volontariato presso la U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente atto;

#### 2) DARE ATTO che:

- l'accesso nella U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica sarà consentito soltanto ai volontari dell'Associazione provvisti di regolare "tesserino di riconoscimento";
- dovrà essere stabilita preventivamente con il Responsabile dell'Unità Operativa la fascia oraria di accesso dei volontari;
- l'Associazione si impegna affinchè i propri volontari si attengano all'osservanza del segreto professionale e, comunque, al rispetto della massima riservatezza su tutto ciò di cui gli stessi vengano a conoscenza per ragioni del proprio servizio, giusta D.Lvo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, nonché all'osservanza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Leg.vo n.81 del 09/04/2008, assumendo a proprio carico ogni onere consequenziale, ed al rispetto dei regolamenti aziendali vigenti presso l'Azienda;
- 3) DARE ATTO che l'attività convenzionale ha validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- 4) DARE ATTO che il Direttore della U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica dovrà fare sottoscrivere ai volontari "l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali", secondo l' Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;
- 5) DARE ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 6) DARE ATTO, altresì, che l'Associazione è in possesso della copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile e contro il rischio degli infortuni;
- 7) DARE ATTO che tutti gli operatori dell'Associazione hanno effettuato la vaccinazione anti-Covid 19;
- 8) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- 9) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della della U.O.C. Affari Generali:
  - all'ASLTI ODV, Via Marchese Ugo n. 26 90141 Palermo;
  - al Direttore U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica;
  - alla Direzione Medica del P.O. Civico;
  - al Servizio Sociale dell'Azienda;
  - al Servizio Prevenzione e Protezione;
  - al Responsabile del DPO.

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Janos

# 17 man

### Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

Dott. Salvatore Requirez

### IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

H Segretario verbalizzante

### **PUBBLICAZIONE**

-	r gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in
	ata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a
decorrere dal giorno 21 MAR. 2021 e d	che, nei 15 giorni consecutivi successivi:
☐ Non sono pervenute opposizioni	
Sono pervenute opposizioni da	
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
Delibera non soggetta al controllo ai ser divenuta	nsi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e
	ESECUTIVA 31 MAR. 2021
☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R	R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai se	ensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,
	EDIATAMENTE ESECUTIVA
Estr Delibera soggetta a controllo	remi riscontro tutorio
Inviata all'Assessorato Sanità il	Prot. n
Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esam	ninata la presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n.	
ha pronunciato l'annullamento con atto n	delcome da allegato
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
Notificata al Collegio Sindacale il_	Prot. n
Notificata in Archivio il	Prot. n.
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
	Altre annotazioni