



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

**DETERMINA** n. 35 del 14. 03. 2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>Emergenza COVID-19 - Fornitura e collocazione di pagode per la realizzazione di postazione drive-in per tamponi COVID-19 presso il P. O. "Civico" CIG ZD22FE6665- Approvazione PVS, stato finale e liquidazione ditta TOBA Service Srl</b>
-----------------	---

U.O.C. GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. 34 del 14. 03. 2021</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Funzionario estensore (Arch. Vita Giostra)</p> <p>Il F.F. Direttore U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Spera)</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p><b>Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera</b></p>	

L'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di marzo, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Spera**

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, assistito da Arch. Vita Giostra quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

**Premesso che**

- con Determina di Affidamento n. 162/2020 del 30/12/2020 sono stati affidati i lavori per "Fornitura e collocazione di pagode per la realizzazione di postazione drive-in per tamponi COVID-19 presso il P. O. "Civico", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta TOBA Service Srl, via Conte Federico, 270, Palermo - partita IVA 05351360820, avendo offerto un ribasso del 16,01%, per un importo al netto del ribasso d'asta di euro 26.979,26 inclusi oneri della sicurezza;
- in data 30/12/2021 il Direttore dei Lavori procedeva alla consegna dei lavori in via d'urgenza;
- in data 12/01/2021 veniva redatto il verbale di sospensione dei lavori per l'avvenuto completamento della struttura provvisoria;
- in data 09/02/2021 veniva redatto il verbale di ripresa dei lavori per la collocazione della struttura definitiva;
- in data 10/02/2021 è stata redatta una perizia di variante e suppletiva, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettando nello specifico quanto previsto dal comma 1 lett. c) e dal comma 7. L'importo della PVS ammonta ad euro 35.862,59 di cui euro 31.914,12 per lavori al netto del ribasso, incluso oneri della sicurezza, ed euro 3.948,48 per somme a disposizione dell'amministrazione, di cui al seguente quadro economico:

A1	LAVORI			€ 38.165,06	
A2	Oneri Sicurezza	2%	di A1	€ 763,30	
A3	Lavori a base d'asta			€ 37.401,76	
A4	ribasso d'asta	16,01%		€ 5.988,02	
A5	Importo di PVS			€ 32.177,04	€ 32.177,04
<b>B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>					
B1	Imprevisti	10%	di A1	€ 0,00	
B2	IVA	10%	di (A5+B1)	€ 3.217,70	
B3	Incentivo	2%	di A1	€ 763,30	
<b>Totale somme a disposizione</b>				<b>€ 3.981,01</b>	<b>€ 3.981,01</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI PVS</b>					<b>€ 36.158,04</b>
<b>IMPORTO DELIBERA AFFIDAMENTO</b>					<b>€ 39.360,00</b>
<b>ECONOMIE</b>					<b>3.201,96</b>

- Visto lo stato finale dei lavori eseguiti a tutto il 19 febbraio 2021 per un importo al netto del ribasso di 32.177,04, incluso oneri sicurezza e oltre oneri fiscali;
- Visto il certificato di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori in data 05 marzo 2021, dal quale si evince che i lavori sono stati ultimati in data 19 febbraio 2021, con il quale i lavori vengono collaudati positivamente e dal quale si evince che il credito a saldo che può essere liquidato all'impresa è di 32.177,04 al netto del ribasso d'asta, compreso gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed escluso gli oneri fiscali;

Atteso che con l'atto deliberativo n. 162/2020 del 30/12/2020 è stata prenotata sull'applicativo contabile del Bilancio 2021 la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento per far fronte agli eventuali imprevisti e oneri accessori che possono verificarsi nel corso dell'appalto, pari ad € 38.720,00, i cui

residui dovevano essere svincolati al momento della conclusione dell'appalto;

- **Dare atto** che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-21" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 35.394,74, compreso oneri fiscali, verrà imputato sul Progetto COV-21 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 1.01.02.03.0101, con prenotazione sull'Applicativo Informatico;
- **Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente CIG ZD22FE6665
- **Visto** l'Ordine di acquisto n. 21002710 del 16/03/2021 dell'importo complessivo di € 35.394,74;
- **Visto** che il DURC prot. INAIL\_26499191 del 08/03/2021 con scadenza di validità 06/07/2021 risulta regolare;
- **Vista** la fattura elettronica n. 0004\_2021/EL del 16/03/2021 emessa dalla ditta TOBA Service Srl per complessivi € 35.394,74 comprensivi di IVA;
- **Ritenuto** di dover liquidare la fattura elettronica n. 0004\_2021/EL del 16/03/2021 emessa dalla ditta TOBA Service Srl per complessivi € 35.394,74 comprensivi di IVA;
- **Visto** l'art. 113 del D.lgs 50/16 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche al personale che ha svolto le attività sopra citate, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione;
- **Visto** l'atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. nonché la costituzione del relativo fondo;
- **Rilevato** che la quota per funzioni tecniche è pari ad euro 763,30 verrà accantonata nell'apposito fondo previsto dalla succitata norma;
- **Preso atto** che, a causa dell'assenza del RUP per malattia da COVID-19, l'attività di RUP è stata espletata dal Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Ing. Vincenzo Spera, e quella di Direttore dei Lavori dall'Arch. Vita Giostra, e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'UOC Gestione Tecnica così come dettagliato nella nota della ripartizione delle somme per incentivo ex art. 113 D. Lgs. 50/16 e s.m.i. redatta dal Direttore F.F. in data 01/03/2021;
- **Rilevato**, pertanto, che la somma di € 763,30 andrà ripartita per € 348,07 (di cui € 152,66 nella misura del 20% e € 183,19 per funzioni di RUP svolte dal Direttore F.F. dell'U.O.C. non dovute e 12,21 per programmazione della spesa non svolta) sul fondo n. 2.02.05.06.0102 per l'innovazione tecnologica; mentre per € 427,45 nella quota parte dell'80% sul fondo n. 2.02.05.06.0101 incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) al personale di seguito elencato, come da prospetto del Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica: matricola n. 7809 € 305,32, matricola n.7341 € 42,74, matricola n.6464 € 61,06, matricola n.3473 € 6,11;
- **Ritenuto**, pertanto, che le somme di € 763,30 verranno accantonate sui fondi sopra citati e liquidati nel 2022, con successivo provvedimento di ricognizione per l'anno 2021;
- **Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta TOBA Service Srl, che dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Economiche;
- **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
- **Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

**D E T E R M I N A**





Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) Approvare la perizia di variante effettuata dal Direttore dei lavori per un importo complessivo di € 36.158,04 da cui discende il seguente quadro economico:

A1	LAVORI			€ 38.165,06	
A2	Oneri Sicurezza	2%	di A1	€ 763,30	
A3	Lavori a base d'asta			€ 37.401,76	
A4	ribasso d'asta	16,01%		€ 5.988,02	
A5	Importo di PVS			€ 32.177,04	€ 32.177,04
<b>B</b>					
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>					
B1	Imprevisti	10%	di A1	€ 0,00	
B2	IVA	10%	di (A5+B1)	€ 3.217,70	
B3	Incentivo	2%	di A1	€ 763,30	
<b>Totale somme a disposizione</b>				<b>€ 3.981,01</b>	<b>€ 3.981,01</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI PVS</b>					<b>€ 36.158,04</b>
<b>IMPORTO DELIBERA AFFIDAMENTO</b>					<b>€ 39.360,00</b>
<b>ECONOMIE</b>					<b>3.201,96</b>

2) **Approvare** lo stato finale dei lavori eseguiti a tutto il 19/02/2021, nonchè il Certificato di Regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 05/03/2021, con il quale sono stati collaudati positivamente i lavori, e dichiara che il credito liquidabile alla ditta TOBA Service Srl a saldo degli stessi è pari ad € 32.177,04 oltre IVA;

3) **Dare atto** che il costo di cui al presente atto verrà imputato sul Progetto COV-21 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 1.01.02.03.0101 a gravare su somme extra budget, per un importo complessivo di € 35.394,74, compreso oneri fiscali;

4) Dare mandato all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta TOBA Service Srl dell'importo di € 35.394,74 di cui alla fattura elettronica n. 0004\_2021/EL del 16/03/2021;

5) **Dare atto** che, a causa dell'assenza del RUP per malattia da COVID-19, l'attività di RUP è stata espletata dal Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera, l'attività di Direttore dei Lavori dall'Arch. Vita Giostra e che l'attività di supporto è stata espletata dal personale dell'U.O.C. Gestione Tecnica così come dettagliato nella nota della ripartizione delle somme per incentivo ex art. 113 D. Lgs. 50/16 e s.m.i. redatta dal Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica in data 01/03/2021;

6) **Dare atto** che la quota per funzioni tecniche è pari a € 763,30 andrà ripartita per € 348,07 (di cui € 152,66 nella misura del 20%, € 183,19 per funzioni di RUP svolte dal Direttore F.F. dell'U.O.C. non dovute e 12,21 per programmazione della spesa non svolta) sul fondo n. 2.02.05.06.0102 per l'innovazione tecnologica; mentre per € 415,24 nella quota parte dell'80% sul fondo n. 2.02.05.06.0101 incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) al personale di seguito elencato, come da prospetto del Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica: matricola n. 7809 € 305,32, matricola n.7341 € 42,74, matricola n.6464 € 61,06, matricola n.3473 € 6,11;

7) Dare atto che la somma di € 763,30 verrà accantonata sui fondi sopra citati e liquidati nel 2022, previo successivo provvedimento di ricognizione per l'anno 2021;

8) Dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

9) Di trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, all' U.O.C. Economico Finanziaria;

10) Di disporre, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" verrà curata da questa U.O.C. Gestione Tecnica;

11) Di dare atto ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica n.q. di RUP e per chi lo adotta.

Il F.F. Direttore U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spera



Il Segretario Verbalizzante



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21.03.2021 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---

Nota di Liquidazione Nr.

21001813

del 18/03/2021

TECN

Lavori di realizzazione del parcheggio pubblico multipalino a servizio del quartiere Albergheria e dell'Ospedale dei Bambini della Città di Paler

**Il Dirigente**

Rif. Fattura	Rif. Determina/ Delibera	Rif. Contratto	Rif. OGA/OGS	Rif. DDT/ADS	Importo Partita	Da Pagare
1308113 TOBA SERVICE S.R.L. 05351360820						
Fi: 0004/EL del 16/03/2021 tot. fat. 35394,74 .	162		21002710	4125	35.394,74	32.177,04
<b>TOTALE TOBA SERVICE S.R.L.</b>					<b>35.394,74</b>	<b>32.177,04</b>

**Verificato altresì:**

**Totale importo da Pagare 32.177,04**

Sono state effettuate le procedure di acquisizione del bene/servizio e di controllo nel rispetto delle Procedure Amministrativo-Contabili adottate dall'azienda:

La merce è regolarmente pervenuta e acquisita dall'azienda;

Il servizio reso e/o lavoro eseguito è stato regolarmente effettuato come da attestazione di servizio del Direttore dell'esecuzione;

L'acquisizione del bene/servizio è conforme a quanto previsto nel contratto e nel capitolato d'oneri;

Il prezzo esposto in fattura è conforme a quello praticato / contrattato / di aggiudicazione / di tariffario;

La spesa rientra nei limiti di gara e di budget destinati alle presenti acquisizioni.

Dato atto che il Dirigente del Servizio della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione.