E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000374 del 25 MAR. 2021

OGGETTO: Servizio gestione Centrale di Sterilizzazione – presa atto servizio di noleggio divise per sale operatoie.

U.O.C. PROPONENTE

Gestione Tecnica

Proposta n. 18 del 23-03-2021

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Resp. Posiz. organizzativa
(Arch. Vincenzo Campo)

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica F.F.
(Ing. Vincenzo Spera)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno il giorno Ventiquattro del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 MAR. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F., Ing. V. Spera,

Premesso che con atto deliberativo n. 1126 del 31/05/2005 veniva aggiudicato al R.T.I. Servizi Italia S.p.A (capogruppo) - Omasa S.p.A.(mandante) – Consorzio Nazionale Servizi s.c.a r.l. (mandante) l'appalto concorso per la realizzazione e gestione di una Centrale di Sterilizzazione ospedaliera con erogazione dei servizi di ricondizionamento dello strumentario chirurgico, nonché dei servizi di trasporto, ritiro e consegna;

Rilevato che l'appalto concorso prevedeva la realizzazione della nuova centrale di sterilizzazione presso il padiglione ex Lavanderia del P.O. Civico, procedendo a lavori di riqualificazione del padiglione secondo il criterio del "chiavi in mano";

Considerato che i lavori sono stati consegnati in data 31/7/2007 e che gli stessi sono stati ultimati in data 31/05/2010;

Atteso che dalla data di consegna si sono effettuate le operazioni di collaudo statico e tecnico amministrativo sull'opera, per cui l'attività della Centrale di Sterilizzazione ha avuto concreto inizio in data 04/08/2011, così come da nota prot. n. 875 del 02/08/2011 del Direttore Medico del P.O. Civico pro tempore;

Rilevato che ai sensi dell'art. 4 del CSA la durata contrattuale era stabilita in nove annate gestionali a partire dalla data di effettivo inizio del servizio, con la facoltà di proroga del contratto per ulteriori quattro anni;

Atteso che questa Azienda ha già attivato le procedure per l'indizione di una nuova gara per la gestione della Centrale di Sterilizzazione;

Rilevato che la scadenza del contratto, prevista per il 04/08/2020, è stata prorogata per il tempo strettamente necessario all'indizione e allo svolgimento della procedura di gara e alla stipula del nuovo contratto, che viene stimato in mesi nove, con l'atto deliberativo n. 851 del 29/7/2020;

Atteso che l'importo contrattuale annuale era di € 3.509.384,90 compreso oneri fiscali, ma che trattandosi di un servizio parzialmente a consumo l'importo annuale effettivo si aggirava storicamente su un importo annuo di circa 3.350.000,00;

Atteso altresì che dal mese di aprile 2020 è scaduto il rateo di ammortamento per i lavori di ristrutturazione del padiglione pari ad € 58.613,63/mese compreso IVA;

Rilevato che con nota prot. n. 5396 del 24/04/2020 il Direttore pro tempore dell'UOC Gestione Tecnica disponeva alla ditta appaltatrice, come concordato con la Direzione aziendale, di attivare il noleggio delle divise per sala operatorio (clean air suits) compreso il servizio di ricondizionamento (lavaggio e riparazione) e guardaroba, da avviarsi dal 01/05/2020, per un importo complessivo di € 59.126,69 compresi oneri fiscali, calcolato come di seguito riportato: 35 settimane x 227 operatori sanitari x € 6,10 = € 48.464,50 oltre IVA al 22%;

Rilevato che tale costo avrebbe dovuto trovare capienza sul conto 5.02.02.01.2003 su cui grava l'appalto di cui si tratta, in quanto da aprile non verrà più sostenuta la quota di ammortamento per i lavori di ristrutturazione del padiglione pari ad € 58.613,63/mese compreso IVA;

Atteso che il servizio di noleggio delle divise per sala operatorio (clean air suits) compreso il servizio di ricondizionamento (lavaggio e riparazione) e guardaroba ha avuto inizio in data 01/07/2020 e quindi il conteggio deve essere fatto su n. 27 settimane, per cui il costo complessivo è così calcolato: 27 settimane x 227 operatori sanitari x € 6,10 = € 37.386,90 oltre IVA al 22% pari ad € 8.225,12, per complessivi € 45.612,02;

Rilevato che a seguito del succedersi degli eventi pandemici ed emergenziali che hanno coinvolto massicciamente l'UOC Gestione Tecnica, per mero errore non si è provveduto a prendere atto dell'attivazione del servizio ed emettere il relativo ordine, per cui tale costo non è stato rilevato al 4° CE 2020 per complessivi € 45.612,02

Ritenuto, pertanto di dovere prendere atto dell'affidamento e avvio del servizio di ricondizionamento (lavaggio e riparazione) e guardaroba avvenuto con nota prot. n. 5396 del 24/04/2020 e che ha avuto inizio in data 01/07/2020 ed è stato svolto fino al 31/12/2020 e che lo stesso è in corso di svolgimento fino alla scadenza del contratto;

Ritenuto, altresì, di autorizzare questa UOC ad emettere Ordine elettronico sull'applicativo contabile al 31/12/2020 per complessivi € 45.612,02 per l'attività svolta al 31/12/2020 nel conto di bilancio dell'Azienda n. 5.02.02.01.2003 all'uopo dedicato;

Ritenuto, altresì, di dovere rettificare anche le previsioni per l'anno 2021 su detto conto 5.02.02.01.2003 di ulteriori € 100.000,00;

Dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è costudita presso l'Ufficio U.O.C. Gestione Tecnica;

Ritenuto, altresì di disporre l'immediata esecutività del presente provvedimento, tenuto conto della necessità di dovere allineare i costi sostenuti al 3.1/12/20020 con urgenza;

Visto al riguardo, il punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

PROPONE di

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Prendere** atto dell'affidamento alla ditta Servizi Italia, in forza del contratto principale, del servizio di ricondizionamento (lavaggio e riparazione) e guardaroba avvenuto con nota prot. n. 5396 del 24/04/2020 e che ha avuto inizio in data 01/07/2020 ed è stato svolto fino al 31/12/2020, per un importo complessivo di € 45.612,02 così calcolato: 27 settimane x 227 operatori sanitari x € 6,10 = € 37.386,90 oltre IVA al 22% pari ad € 8.225,12;

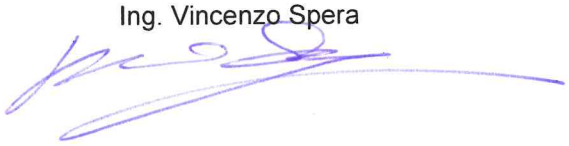
2. **Autorizzare** l'UOC Gestione Tecnica ad emettere Ordine elettronico sull'applicativo contabile al 31/12/2020 per complessivi € 45.612,02 per l'attività svolta al 31/12/2020, nel conto di bilancio dell'Azienda n. 5.02.02.01.2003 all'uopo dedicato;

3. **Rettificare** le previsioni per l'anno 2021su detto conto di bilancio 5.02.02.01.2003 di ulteriori € 100.000,00;

4. **Dare atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è costudita presso l'Ufficio U.O.C. Gestione Tecnica;

5. **Disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento, tenuto conto della necessità che di dovere allineare i costi sostenuti al 3.1/12/20020 con urgenza;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE TECNICA F.F.
Ing. Vincenzo Spera



23 mar 21

Sul presente atto viene espresso

parere ____favorevole____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Francesco Paolo Tronca

parere ____favorevole____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 MAR 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale **il**_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio **il**_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____