

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000394

del 31 MAR. 2021

**OGGETTO:** Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale della Dirigenza e del Comparto del S.S.N. in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. – Approvazione Atti e della graduatoria di merito della Selezione per il profilo del Comparto : Assistente Tecnico Informatico ctg. C. Decorrenza immissione in servizio.

**U.O.C. PROPONENTE  
RISORSE UMANE**

Proposta n. 186 del 30 MAR. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento  
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE – BILANCIO  
Esercizio 2021**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2021  
**Provvedimento non assoggettato  
a budget aziendale informatico**  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

30 MAR. 2021

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

### Premesso che :

- con deliberazione n. 850 del 29/07/2020 e n. 883 del 07/08/2020, integrazione e modifica, è stato indetto Avviso pubblico rivolto al personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N. ("precari" assunti senza procedura concorsuale con contratti di lavoro flessibile), in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017, tenuto conto delle modifiche apportate dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, ed a seguito della ricognizione effettuata dei soggetti aventi diritto alla stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo 75/2017;
- nell'Allegato 2bis, parte integrante del provvedimento n. 883 del 07/08/2020, sono stati indicati i posti da ricoprire dalle procedure concorsuali in questione, con la precisazione nel provvedimento che le assunzioni a tempo indeterminato comporteranno la stipula di contratti di lavoro a tempo pieno e che le singole graduatorie potranno essere utilizzate sino al 31 dicembre 2022;
- l' Avviso pubblico è stato pubblicato dal 12/08/2020 al 31/08/2020 sul sito Web Aziendale al link concorsi ed all'Albo Aziendale;
- che i posti dei profili del Comparto ed i posti dei profili e discipline della Dirigenza da ricoprire mediante le procedure di stabilizzazione indette con le succitate deliberazioni nn. 850 e 883/2020, sono i seguenti, così come riportati nell'Avviso pubblico di indizione :

#### posti da ricoprire:

- n. 1 Dirigente Biologo;
- n. 1 Dirigente Medico di Pediatria;
- n. 1 Dirigente Medico di Dermatologia;
  
- n. 20 CPS infermiere ctg. D;
- n. 7 CPS tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D;
- n. 1 CPS Dietista ctg. D;
- n. 1 CPS Odontoiatra ctg. D;
- n. 20 Operatore Socio Sanitario ctg. Bs.
- n. 1 Operatore Tecnico – informatico ( Data Entry) ctg. B
- n. 1 Assistente Tecnico – informatico ctg. C

**Dato Atto** che oggetto del presente provvedimento è la procedura di cui al comma 2 del D. Lgs.vo n.75/2017 relativa al personale del Comparto e precisamente quella relativa al profilo di **Assistente Tecnico Informatico ctg. C**;

**Richiamata** la deliberazione n. 235 del 26/02/2021 con cui l'U.O.C. Risorse Umane a seguito della disamina dell'istanza e della documentazione allegata, ha ritenuto di dichiarare **ammesso** l'unico partecipante, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento ed indicati nell'Avviso pubblico di indizione:

N.	cognome	nome	luogo di nascita	data di nascita	Possesso dei requisiti
1	NATOLI	Giuseppe	Palermo	23/12/1975	SI

**Dato Atto** che con delibera n. 1315 del 26/11/2020 rettificata con provvedimento n. 68/2021, per la stabilizzazione del personale del **Comparto** si è proceduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici, tra cui la Commissione della procedura volta alla copertura di n. **1 posto di Assistente Tecnico – informatico ctg. C**;

**Atteso** che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento nel verbale n. 1, hanno dichiarato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra se stessi e il candidato ammesso ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile ed ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DPR n. 220/2001 e che non vi sono, vincoli di parentela o di affinità entro i gradi ostativi per legge e né tantomeno motivi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. 165/2001, dell'art.35 bis del D.lgs. 165/2001;

**Visti** i verbali della commissione giudicatrice: n.1 in data 16/03/2021 e n.2 del 23/03/2021, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, da cui si rileva che il candidato ammesso Dott. **Giuseppe NATOLI** si è presentato regolarmente per sostenere le prove di esame;

**Vista** la graduatoria finale di merito -allegato sub. n.2-A, da cui si rileva che il candidato ammesso ha superato le prove di esame della Selezione concorsuale oggetto del presente provvedimento :

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA		TOTALE PUNTEGGIO
1	NATOLI	Giuseppe	Palermo	23/12/1975	65,5333

**Visto:**

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs.vo n. 75/2017, che modifica ed integra il suddetto D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, del D. Lgs.vo n. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- la Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019) che ha apportato modifiche all'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del Decreto "Rilancio" - decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- il DPR 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare il DPR 220/2001 contenente il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il CCNL 2016-2018 ed i CCNLL ancora vigenti del Personale del Comparto;

**Riscontrata** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa concorsuale di riferimento ed al Bando di concorso;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione dei verbali del concorso, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, e della graduatoria finale di merito all.sub n.2 -A, riguardanti le operazioni selettive;

**Ritenuto** di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**Ritenuto** di nominare vincitore della procedura concorsuale per la copertura di n. **1 posto di Assistente Tecnico Informatico ctg. C**, volta all'assunzione a tempo indeterminato il personale precario del S.S.N. in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del D. Lgs.vo n.75/2017, il sottoindicato candidato :

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	
1	NATOLI	Giuseppe	Palermo	23/12/1975

**Ritenuto** di procedere all'immissione in servizio del **Dott. Natoli Giuseppe** a decorrere dal **01/04/2021**, avendo superato il candidato le prove di esame previste ed essendo risultato vincitore della Selezione "de qua";

**Ritenuto** di dare che la spesa del presente provvedimento ammonta per l'immissione in servizio del vincitore della Selezione a complessivi € 17.575,92 = per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesimo da imputarsi sul conto 5.07.02.01.0101, oltre ad € 4.183,02 sul conto 5.07.02.01.0501 quale CPDEL, € 500,49 quali INADEL sul conto 5.07.02.01.0502, ed € 1.493,95= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2021**.

**Ritenuto** di dare atto che le succitate procedure di stabilizzazione del personale precario sono state avviate per far fronte alle esigenze organizzative funzionali dell'Azienda, al fine di mantenere i LEA e di assicurare le esigenze assistenziali dell'utenza, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella pianta organica e nel rispetto del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Approvare** i verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice, agli atti dell’U.O.C. Risorse Umane, e la graduatoria finale di merito all.sub n.2 –A), relativi alla procedura selettiva di cui al comma 2 dell’art. 20 del D. Lgs.vo n.75/2017 per la copertura di **n 1 posto di Assistente Tecnico Informatico (ctg. C.**
2. **Dare atto** che la graduatoria di merito è la seguente :

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA		TOTALE PUNTEGGIO
1	NATOLI	Giuseppe	Palermo	23/12/1975	65,5333

3. **Nominare** vincitore della procedura concorsuale per la copertura di n. **1 posto di Assistente Tecnico Informatico (ctg. C**, volta all’assunzione a tempo indeterminato il personale precario del S.S.N. in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del D. Lgs.vo n.75/2017, il candidato **Dott. Natoli Giuseppe**.
4. **Procedere** all’immissione in servizio a decorrere dal **01/04/2021** il candidato **Dott. Natoli Giuseppe**, nato a Palermo il 23/12/1975, che ha superato le prove di esame previste ed è risultato vincitore della Selezione “*de qua*”.
4. **Dare Atto** che la spesa del presente provvedimento ammonta per l’immissione in servizio del vincitore della Selezione a complessivi €. 17.575,92 = per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesimo da imputarsi sul conto 5.07.02.01.0101, oltre ad €. 4.183,02 sul conto 5.07.02.01.0501 quale CPDEL, €. 500,49 quali INADEL sul conto 5.07.02.01.0502, ed €. 1.493,95= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. **2021**.
5. **Dare Atto** che le succitate procedure di stabilizzazione del personale precario sono state avviate per far fronte alle esigenze organizzative funzionali dell’Azienda, al fine di mantenere i LEA e di assicurare le esigenze assistenziali dell’utenza, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella pianta organica e nel rispetto del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
6. **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
7. **Curerà** l’esecuzione del presente provvedimento l’U.O.C. Risorse Umane.
8. **Munire** il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell’art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa la necessità di concludere le procedure di stabilizzazione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti





30 MAR  
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

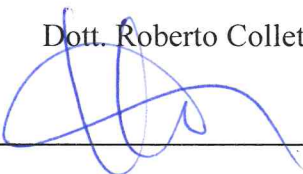
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

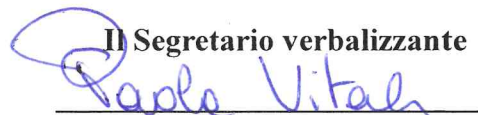
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

  
\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 APR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---