



C.R.I. Di Cristina Benfratelli
Via S. Maria Maddalena, 10 - 90133 Palermo

A.R.N.A.S. Cwico - Di Cristina - Benfratelli
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo
sito: <https://www.arnascwico.it/> tel. +39 091/6661111
P.IVA 05841770828

Allegato alla proposta nr 47 del 30/03/2021

Importo Proposta

220.878,48

Oggetto: APPROVAZIONE della proroga fino al 30.04.2021, del contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari, sottoscritto con la società SAS in data 23/7/2019, per come disciplinato dagli allegati del medesimo "A"

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget		Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
			Budget	Budget					
5.02.02.01.9901 - Altri servizi non sanitari da privato	AAGG	2.888.000,00	0,00		194.704,90				1.782.782,98

47

220.878,48

TOTALE PRENOTATO

220.878,48

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

000423

ADDENDUM NR.1 AL

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di
Cristina, Benfratelli, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente",
con sede legale in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4, Codice fiscale 05841770828,
legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti, nato a Siculiana (AG) il 04/07/1959, cod. fisc. CLL RRT
59L04 I723D;

E

La Società **SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni**, con sede
in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825,
iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al
REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe
Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato
presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

Premesso

- Che in data 23/07/2019 è stato sottoscritto tra le parti il contratto per la fornitura di
servizi strumentali ed ausiliari per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020;
- Che con nota prot. 2753 AAGG/u l'Amministrazione committente ha richiesto la
modifica parziale dei servizi affidati;

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. **Giuseppe Di Stefano**

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula:

- la modifica della Specifica di servizio 02CDA/01 "Portierato" con la rev. 1 del
01/08/2019, qui di seguito allegata;
- la modifica della Specifica di servizio 02CDA/17 "Ausiliario alle attività di

assistenza socio-sanitaria", con la rev. 1 del 01/08/2019, qui di seguito allegata;

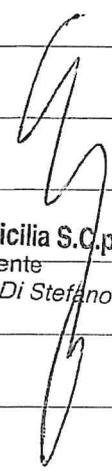
- la modifica dell'Allegato C rev. 1 – Corrispettivo per servizi a prestazione standard,
come allegato al presente Addendum;

- la modifica della tabella di riepilogo inserita all'interno dell'articolo 2 "Tipologia dei
servizi" come di seguito riportata:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02CDA/01	Portierato	11
02CDA /03	Back-office e front-office amministrativo	13
02CDA /17	Ausiliariato alle attività di Assistenza Socio-Sanitaria	6
02CDA /19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02CDA /21	Trasporto persone	1
02CDA /22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02CDA /24	Trasporto materiale vario	22
02CDA /26	Trasporto biancheria	3
02CDA /CORD	Coordinamento	1
	TOTALE	69

- la modifica del 3° e 4° comma dell'articolo 6 come di seguito riportati:

Il corrispettivo annuo, a far data dal 1/8/2019, è fissato in €. 2.660.463,65 (euro duemilioni seicentossessantamila quattrocentossessantatre /65) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard" revisione 1.


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il-Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

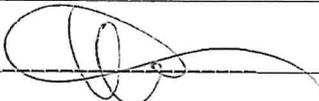
Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €.

5.319.806,22 (euro cinquemilioni trecentodiciannovemila ottocentosei/22).

Palermo, il giorno

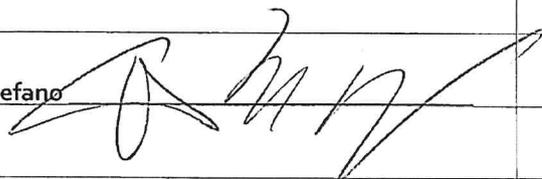
Per l'ARNAS Civico – G. Di Cristina – Benfratelli

Il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente del C.d.A. Avv. Giuseppe Di Stefano



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/01	
	Committente: ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo	Rev. n. 1 del 01/08/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
--------------------	------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile designato dal Committente, cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in **regime di turnazione H24**, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

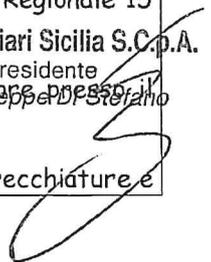
Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/01	
	Committente: ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo	Rev. n. 1 del 01/08/2019	Pag. 2 / 2

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Il personale addetto al servizio, su richiesta del Committente, dovrà indossare durante le ore di servizio apposita divisa fornita dalla Società. Il Committente avrà cura di individuare un locale idoneo da utilizzare come spogliatoio.

Al personale assegnato al servizio sarà riconosciuta l'indennità di turnazione fissa ed eventuali indennità notturne e festive (ove specificatamente richieste dal committente), previste dal CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 applicato dalla società.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. **11 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Civico e Benfratelli" - Palermo	Via C. Lazzaro, 2/a - Palermo	6
P.O. Pediatrico "G. Di Cristina" - Palermo	Piazzetta P. Montalto, 2 - Palermo	5

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/17	
	Committente: ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo	Rev. n. 1 del 01/08/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire la puntualità, tempestività, mobile e flessibile del servizio stesso.

Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/17.	
	Committente: ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo	Rev. n. 1 del 01/08/2019	Pag. 2 / 2

Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso con nr. 1 unità in ordinaria articolazione dell'orario di lavoro, con nr. 4 unità in regime di turnazione H12 lunedì/sabato e con nr. 1 unità in regime di turnazione H12 lunedì/domenica, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 6 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Civico e Benfratelli" - Palermo	Via C. Lazzaro, 2/a - Palermo	4
P.O. Pediatrico "G. Di Cristina" - Palermo	Piazzetta P. Montalto, 2 - Palermo	2

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



Socio Committente	Cat. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stima al 31/12/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi possibili penalità+ contest+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. ind.mensa, retrib. acc.,)	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 5%)	Totale unitario	Mr. unità teoriche previste in convenzione	indennità alligato "M" del CCRL	costi complessivi annui
A.R.N.A.S. Ospedale Civico, Di Cristina, Benifratelli - Palermo												
02CDA/01 Servizio PORTIERATO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	11	66.646,54	452.549,54
02CDA/03 Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	13	8.219,16	464.285,16
02CDA/17 Servizio AUSILIARIO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	15.054,11	225.546,11
02CDA/19 Servizio AUSILIARIO ALLE GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	0,00	210.492,00
02CDA/21 Servizio TRASPORTO PERSONE	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	1	2.048,16	37.130,16
02CDA/22 Servizio TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	12.288,96	222.780,96
02CDA/24 Servizio TRASPORTO MATERIALE VARIO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	22	120.448,27	892.253,27
02CDA/25 Servizio TRASPORTO BIANCHERIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	3	6.144,48	111.390,48
02CDA/COORDINAMENTO	C	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.050,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	1	5.474,97	44.036,97
										69	236.325,65	2.660.463,65


Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Tel. 091 23632565

A.I.I. C. 02/01

000423

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di
Cristina, Benfratelli, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente",
con sede legale in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4, Codice fiscale 05841770828,
legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti, nato a Siculiana (AG) il 04/07/1959, cod. fisc. CLL RRT
59L04 1723D;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito
denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35,
Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle
Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del
Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il
25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione
della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;

Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02CDA/01	Portierato	10
02CDA /03	Back-office e front-office amministrativo	13
02CDA /17	Ausiliariato alle attività di Assistenza Socio-Sanitaria	7
02CDA /19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02CDA /21	Trasporto persone	1
02CDA /22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02CDA /24	Trasporto materiale vario	22
02CDA /26	Trasporto biancheria	3
02CDA /CORD	Coordinamento	1
	TOTALE	69

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.



dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

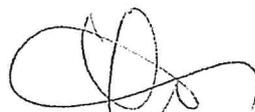
Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 2.658.541,80 (euro duemilioni seicentocinquantottomila cinquecentoquarantuno/80) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri



quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

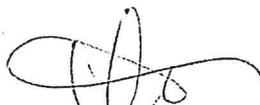
I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni competenti e fruitrici del servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H

"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la



compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

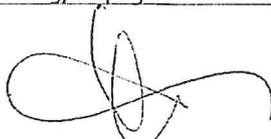
16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la



rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 02CDA/01 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/03 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/17 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/19 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/21 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/22 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/24 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/26 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi.
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì 23 LUG. 2019

Per l'ARNAS Civico – G. Di Cristina – Benfratelli

Il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

all D

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/01	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
---------------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile designato dal Committente, cui il personale societario è assegnato.

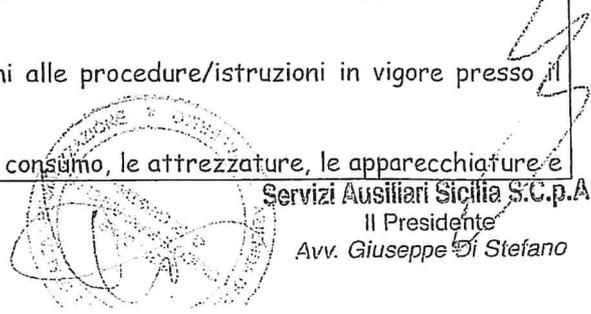
Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in regime di turnazione H24, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/03	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

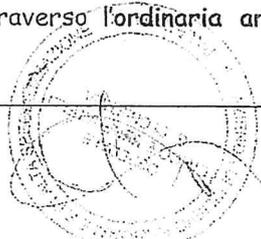
Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/17	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

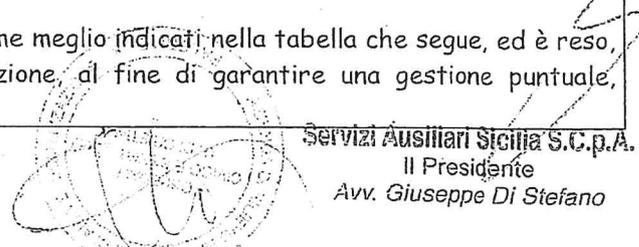
Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/19	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- carico e scarico del materiale dal mezzo di trasporto al magazzino e viceversa;
- supporto nei controlli in accettazione relativamente alle quantità e tipologia dei prodotti;
- rilevazione, riscontro e disposizione del materiale nelle apposite allocazioni di stoccaggio;
- preparazione del materiale da fornire ai reparti/servizi con le relative annotazioni contabili;
- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti la codifica, la registrazione, il carico e scarico, punto di riordino, minimo di scorta, scadenze, inventari;
- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti l'emissione degli ordinativi in favore delle ditte fornitrici;
- riordino degli ambienti e mantenimento del decoro.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio.



Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/21	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE
---------------------------	--------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto persone, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- trasporto con apposita autovettura del personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera all'interno dei propri presidi ospedalieri e nell'ambito del territorio comunale;
- trasporto con apposita autovettura del personale di direzione dell'Azienda Ospedaliera (Generale, Amministrativa e Sanitaria) nell'ambito del territorio regionale;
- supporto al servizio navetta.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

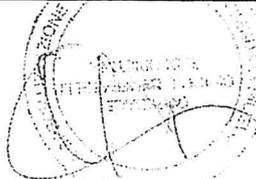
Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/22	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto farmaci e presidi sanitari, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ritiro presso la farmacia/magazzini, con apposito automezzo fornito del Committente, di farmaci e presidi sanitari e trasporto degli stessi tra i reparti di degenza, Pronto Soccorso e servizi dei PP.OO. ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli.

Le richieste di consegna sono gestite dalla Direzione medica del P.O. Civico con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta.

Nel dettaglio vengono svolte le seguenti operazioni:

- ricevimento distinta di reparto indicante i farmaci o presidi da consegnare;
- carico e scarico automezzo per il trasporto;
- consegna farmaci e presidi sanitari c/o le portinerie delle unità operative, con sottoscrizione di ricevuta da parte del destinatario;
- consegna farmaci c/o altri nosocomi della città di Palermo.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/24	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO MATERIALE VARIO
---------------------------	----------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto materiale vario, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

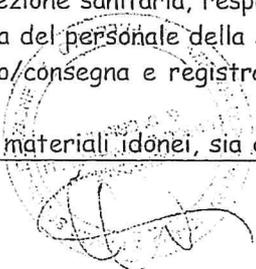
- ritiro di materiale biologico dalla U.O. Medicina Trasfusionale (Banca del Sangue) e trasporto e consegna dello stesso ai reparti ospedalieri interni;
- ritiro delle provette dalle UU.OO. dei PP.OO. Civico e Ascoli (sono escluse le UU.OO. del padiglione delle emergenze) e consegna delle stesse al Laboratorio Centralizzato interno;
- ritiro referti dal Laboratorio o da altri servizi di diagnosi interni (Radiologia, Cardiologia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia) e consegna degli stessi alle UU.OO. interessate interne;
- ritiro di materiali di casermaggio dal Magazzino Casermaggio dell'Ospedale Civico e trasporto e consegna degli stessi alle unità operative interessate interne;
- ritiro interno della nutrizione parentale e distribuzione ai reparti necessitanti interni;
- consegna/ritiro esterno dei materiali di cui sopra presso altri nosocomi della città di Palermo;
- mantenimento della pulizia interna degli automezzi, con particolare attenzione al vano nel quale vengono riposti i materiali biologici.

Le richieste di ritiro/consegna saranno gestite e coordinate dall'Azienda committente con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta/smistamento e trasferite agli operatori della Servizi Ausiliari Sicilia, secondo criteri di priorità stabiliti dall'Azienda.

Si definiscono trasporti di routine la raccolta e il trasporto giornaliero programmato delle risultanze di analisi di laboratorio, TAC, risonanze magnetiche, radiografie dalle unità di diagnosi interne alle UU.OO. di cura, a differenza degli altri trasporti che vengono effettuati su chiamata.

E' compito e responsabilità dell'Azienda Ospedaliera committente:

- fornire alla Società i prodotti di consumo/attrezzi/apparecchiature/cellulari, un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio e specifici automezzi necessari per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte;
- definire per i trasporti di routine una programmazione oraria pomeridiana costante, consentendo alla Servizi Ausiliari Sicilia di ottimizzare l'organizzazione del servizio rendendolo più efficiente;
- definire un protocollo condiviso con le parti interessate (direzione sanitaria, responsabili UU.OO. e Servizi Ausiliari Sicilia) che stabilisca i compiti e le responsabilità sia del personale della Società che del personale ospedaliero relativamente alle operazioni di trasporto, ritiro/consegna e registrazione degli stessi per la rintracciabilità, definendone tempi e modalità;
- mettere a disposizione della Società mezzi di trasporto dei materiali idonei, sia dal punto di vista igienico


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/24	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 3 / 3

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Civico e Benfratelli" - Palermo	Via C. Lazzaro, 2/a - Palermo	22

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/26	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO BIANCHERIA
---------------------------	-----------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto biancheria, su indicazioni del Responsabile del Servizio Lavanderia interna, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ritiro della biancheria sporca in sacchi sigillati dai plessi ospedalieri dei PP.OO. Civico, Di Cristina, Benfratelli ed il trasporto della stessa presso il magazzino di stoccaggio della lavanderia interna;
- trasporto della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio interno ai reparti ospedalieri dei PP.OO. Civico Di Cristina, Benfratelli.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di-Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/CORD	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

In funzione delle specifiche esigenze del Committente l'unità di personale societario assegnata al presente servizio effettuerà anche le attività previste dalla specifica di servizio Sds 02CDA/24 "Trasporto materiale vario".

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è effettuato (stante la contestuale assegnazione al servizio di "Trasporto materiale vario") in regime di **turnazione**, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio.

Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

nei B

CLIENTE: _____
SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

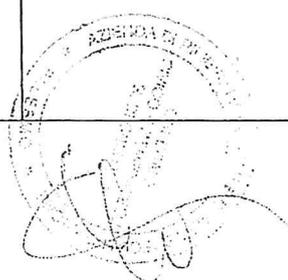
DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

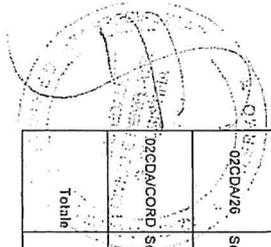
Firma e Timbro Cliente:	Data:
-------------------------	-------



All C

A. R. N. A. S. Ospedale Civico, Di Cristina, Benfraeli - Palermo

Socio Committente	Cal. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stimato al 31/12/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stimato 4%)	% incremento fido CCRL (stimato 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi possibili penali + contesti + legali (stimato 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind. mensa, retrib. acc...)	costi indiretti complessivi spese generali personale (incl. Ind. mensa, retrib. acc...)	Totale unitario	N. unità teoriche previste in convenzione	Indennità allegato "M" del CCRL	costi complessivi annui
02CDM01 Servizio PORTIERATO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	10	60.587,77	411.407,77
02CDM03 Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	13	8.219,16	464.285,16
02CDM17 Servizio AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	7	19.191,03	264.765,03
02CDM19 Servizio AUSILIARIATO ALLE GESTIONI DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	0,00	210.482,00
02CDM21 Servizio TRASPORTO PERSONE	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	1	2.048,16	37.130,16
02CDM22 Servizio TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	12.298,96	222.780,96
02CDM24 Servizio TRASPORTO MATERIALE VARIO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	22	120.449,27	892.253,27
02CDM26 Servizio TRASPORTO BIANCHERIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	3	6.144,48	111.390,48
02CDM27 Servizio COORDINAMENTO	C	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	1	5.474,97	44.036,97
Totale							301.147,00		319.218,00	69	234.403,00	2.650.541,00



Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
 Il Presidente
Luigi Giuseppe Di Stefano

Allegato D

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M"

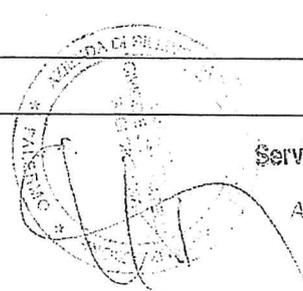
Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA	Pag. 1/2
---	--	----------

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i>	
Timbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:



Alle #

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Timbro e firma del Cliente

14 el I

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</i>	SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC _____ / _____ Del _____ / _____ / _____
---	-----------------------------	--

CLIENTE	Cliente: Servizio: SDS..... Sede di erogazione: Segnalazione da: posizione:
---------	---

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

CLIENTE	
	Data/ora relativi al problema segnalato:
	Richiesta risoluzione del problema entro il:
	Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

SOCIETA'	<input type="checkbox"/> Segnalazione fondata <input type="checkbox"/> Segnalazione non fondata:
	_____ _____ _____
	Note: _____ _____ _____
	Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

CLIENTE	<input type="checkbox"/> Risolto <input type="checkbox"/> Non risolto <input type="checkbox"/> Altro: _____
	Note: _____ _____ _____ _____
	Data: _____ Firma Cliente: _____
	Firma S.A.S. _____

