



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000445

del 09 APR. 2021

OGGETTO: approvazione delle procedure e delle schede di budget anno 2021

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE GENERALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>32</u> del <u>08.04.2021</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u>	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno nov del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata
Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca:

08 APR. 2021

Il Direttore Amministrativo ARNAS, Dott. Francesco Paolo Tronca

PREMESSO che, al fine di supportare la Direzione Strategica nel processo di Budget 2021, per l'assegnazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Budget per l'arco temporale di riferimento, con deliberazione n. 18 del 12 gennaio 2021, è stato nominato il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2021.

CONSIDERATO che gli obiettivi strategici sono stati acquisiti, esaminati ed elaborati tenuto conto dei seguenti documenti:

- 1 - deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 13/03/2019, contenente gli obiettivi di Salute e di Programmazione economico finanziaria di questa ARNAS;
- 2 - deliberazione n. 385/2021 con la quale la Direzione Generale ARNAS ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;
- 3 - deliberazione n. 102 del 29/01/2021 con la quale la Direzione Generale ARNAS ha adottato il Piano della Performance 2021-2023.

VISTE, inoltre:

1 - la *nota n. 370 del 08/01/2021*, con la quale la Direzione Strategica ARNAS ha comunicato all'Assessore alla Salute della Regione Sicilia, al Dirigente Generale DPS e al Dirigente Generale DASOE dello stesso Assessorato:

* precisazioni in merito all'adeguamento del "*Piano della Performance*" agli obiettivi di Salute e di Programmazione economico-finanziaria individuati dalla Regione Sicilia nella citata delibera di Giunta n. 106 del 13/03/2019, in considerazione dell'Emergenza Covid 19, che ha determinato molteplici modifiche organizzative, su vari livelli di attività, rendendo non perseguibili, in alcuni casi, alcuni degli obiettivi proposti;

* di impegnarsi a rinegoziare gli obiettivi assegnati in maniera più coerente alla Mission dell'ARNAS, nel caso in cui dovessero mutare positivamente le condizioni generali legate all'Emergenza Covid;

2 - la *nota prot. n. 835 del 19/01/2021*, con la quale la Dirigente Responsabile UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico, e la Direzione Sanitaria ARNAS, nel richiamare la precedente nota n.370/2021, hanno comunicato ai componenti del Comitato di Budget :

* che la Direzione Aziendale è addivenuta alla decisione di declinare obiettivi per le singole strutture che risultino perseguibili e raggiungibili, anche in aderenza con la delibera di Giunta n. 106/2019;

* che gli obiettivi individuati, venivano quindi trasmessi al fine di condividere suggerimenti e/o proposte entro il termine stabilito;

3 - la *nota prot. n. 1155 del 25/01/2021*, con la quale la Dirigente Responsabile UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico, il Direttore Sanitario ARNAS ed il Direttore Generale, nel rispetto delle regole di distanziamento imposte dalla pandemia di SARS-Covid 19, hanno trasmesso, a tutti i Direttori/Responsabili UU.OO. sanitarie, le schede di Budget 2021, invitando gli stessi a far pervenire le schede firmate entro il 29/01/2021, dando la possibilità di formulare, con separata nota, eventuali osservazioni.

DATO ATTO:

- che la valutazione dei Direttori delle Unità Operative Complesse e Dipartimentali è di competenza dei Direttori di Dipartimento, in virtù delle funzioni gestionali loro attribuite;
- che tutta la documentazione sopra citata si trova agli atti della UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico;
- che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

RITENUTO:

- di dare mandato all'UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Responsabili di unità operative dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;
- di avvalersi di ogni eventuale controdeduzione formulata dai Responsabili delle Unità Operative per l'attività di verifica, a consuntivo, degli obiettivi negoziati, prevedendo una flessibilità del 10% sui valori quantitativi;
- di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 L.R. n.25/93 così come modificato dall'art. 53 comma 6 della L.R. n. 30/93.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- 1 - **APPROVARE** la proposta di obiettivi, condivisa con il Comitato di Budget in carica, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione.
- 2 - **DARE ATTO** che tutta la documentazione sopra citata si trova agli atti della UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico.
- 3 - **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
- 4 - **DARE MANDATO** all'UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Responsabili di unità operative dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;
- 5 - **DISPORRE** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa, predetta U.O., all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV)
- 6 - **NOTIFICARE** il presente atto, sempre a cura della stessa, predetta UO, all'UOC ARU per gli adempimenti consequenziali
- 7 - **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 L.R. n.25/93 così come modificato dall'art. 53 comma 6 della L.R. n. 30/93.

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Silvia Valenti

Il Dirigente

U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico

D.ssa Sabrina Arnone

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

08 APR
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

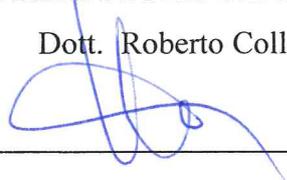
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

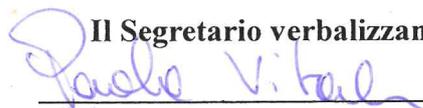
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 APR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
