

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000467

del 14 APR. 2021

OGGETTO: Aspettativa senza assegni per motivi politici.

Dipendente **Maniaci Giosuè Matr. 4872** – TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO.

PROROGA

U.O.C. PROPONENTE
AREA RISORSE UMANE

Proposta n. 223 del 13 APR. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Renato Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 APR. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTA l'istanza prot N.6311 del 12/04/2021 (Alleg. A), con la quale il dipendente **Maniaci Giosuè Matr. 4872** – COLL.PROF.SAN. (D) TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO in servizio presso l'U.O. di Patologia Clinica del P.O. Civico, chiede che gli venga concessa la proroga dell'aspettativa senza assegni per motivi politici in quanto riveste la carica di Sindaco presso il Comune di Terrasini (PA), per anni uno, a decorrere dal **01/05/2021 al 30/04/2022** ;

VISTA l'art. 31, Legge 300/70;

ACCERTATO che la fattispecie rappresentata dal dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dal **01/05/2021 al 30/04/2022** ;

RITENUTO di prorogare al dipendente **Maniaci Giosuè Matr. 4872** l'aspettativa senza assegni per motivi politici a decorrere dal **01/05/2021 al 30/04/2022** ;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti :

- **PROROGARE** al dipendente **Maniaci Giosuè Matr. 4872** – COLL.PROF.SAN. (D) TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO in servizio presso l'U.O. di Patologia Clinica del P.O. Civico, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi politici in quanto lo stesso riveste la carica di Sindaco presso il Comune di Terrasini (PA) a decorrere dal **01/05/2021 al 30/04/2022** ;
- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **DARE ATTO** che l'Allegato A citato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo (Art. 53 comma 2 L.R. N.30 del 30/11/1993).

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti**



INSP. ANA Z F

13 Apr
2021

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. F.sco Paolo Tronca

Parere favorevole del

DIRETTORE SANITARIO
Dott. S.re Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 APR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
