

PROP. 65

Alc. 4/4



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA**

**N° di gara per AVCP**

**CIG**

**CUP**

**CODICE NUTS ITG12**

**Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo.**

## PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara per la fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'A.R.N.A.S. Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del medesimo Decreto.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma") disponibile sul sito: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando/Disciplinare, il progetto preliminare e gli atti relativi allo stesso, il capitolato di gara, tutti gli altri documenti di gara e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell'ARNAS, al seguente indirizzo: [ww.arnascivico.it](http://ww.arnascivico.it).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it), seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
- *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti dell'ARNAS", reperibile all'indirizzo: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)*
- *gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".*

Con l'aggiudicatario del lotto oggetto di gara, verrà stipulato un contratto con il quale il fornitore medesimo si obbliga ad accettare l'ordinativo di fornitura ed esecuzione dei lavori di adeguamento locali (i.e. contratto) relativi al presente appalto.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'ARNAS CIVICO DI PALERMO esclusivamente **mediante la piattaforma telematica sul sito [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it), entro le ore 09.00 del \_\_\_\_\_ 2021.**

**Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute via mail o via PEC.** Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore 13.00 del \_\_\_\_\_/2021 e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

**Si precisa infatti che ogni comunicazione o avviso verrà ESCLUSIVAMENTE inserito sulla suddetta piattaforma, non saranno inviate comunicazioni o avvisi tramite altri mezzi.**

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";

Il Responsabile del procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione assume specificamente in ordine al singolo Ordinativo di fornitura attuativo del Contratto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle forniture e delle ulteriori prestazioni.

## 1. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto di fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'A.R.N.A.S. Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo.

L'appalto è articolato in un unico lotto indivisibile le cui caratteristiche tecniche sono indicate nelle "Schede Tecniche" allegate al Capitolato.

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato, dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e termini stabiliti nei documenti di gara.

Il valore stimato complessivo a base di gara della fornitura è pari ad € 1.490.000,00 IVA esclusa comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il quadro economico della procedura è il seguente:

Importo a base di gara		€ 1.489.598,02
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 401,98
Importo complessivo a base di gara		€ 1.490.000,00
Iva al 22%		€ 327.800,00
D.LGS 50/2016 art.113	0,50%	€ 7.450,00
Spese di pubblicazione (che saranno rimborsate ai sensi della normativa vigente dalla ditta aggiudicataria)		€ 9.000,00
Compensi presunti componenti Commissione UREGA		€ 10.000,00
Totale complessivo		€ 1.844.250,00

La fornitura "de qua" comporta interferenze i cui costi non soggetti a ribasso indicati nel superiore quadro economico ammontano ad € 401,98

## 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 09.00 del giorno .....2021.**

La gara sarà celebrata in data .....2021 alle ore 10.00, al seguente indirizzo: Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 4 Palermo.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli Operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

#### Requisiti di ordine generale

- 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, 4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016;

Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 Dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al succitato D.M. deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione).

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del codice dei contratti pubblici i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio del GEIGE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) , D.lgs 50/2016, si applica quanto disposto dall'art. 47 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

#### Requisiti di idoneità

- 1) Essere iscritti, per attività inerenti la fornitura oggetto di gara, al Registro delle imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016; per la comprova del requisito la S.A. acquisisce d'ufficio i certificati camerali;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- 1) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 1/09/1993 n. 385;

**Requisiti di capacità tecnica**

- elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2018/2019/2020) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Si precisa che il fatturato richiesto nel settore oggetto della gara deve essere pari almeno all'80% dell'importo posto a base di gara.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement accessibile dal link suddetto.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta B** – Offerta tecnica per il lotto di partecipazione;
- C. **Busta C** – Offerta economica per il lotto di partecipazione.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 3 "Modalità di partecipazione" del presente Bando - Disciplinare.

##### 4.1. Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. **Indice completo del contenuto della busta;**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

B. **Dichiarazione firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" ( "All" 1) , attestante (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare):

- I. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando-Disciplinare, nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale ed in tutti i loro allegati, nonché negli eventuali chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura di acquisto;
- II. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- III. che l'Impresa in caso di aggiudicazione acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente o per esso qualunque ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
- IV. che l'Impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- V. che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
- VI. in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;

- VII. in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- VIII. l'avvenuto esame da parte dell'Impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- IX. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, negli allegati di cui al **Modello All.1**, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Il possesso dei "Requisiti di carattere generale" è attestato attraverso la compilazione delle Parti II e III del DGUE.

I predetti requisiti dovranno essere auto dichiarati in caso di partecipazione in RTI o consorzio: 1) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo); 2) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo); 3) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice. Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico

persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, in incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Prefettura ogni opportuna valutazione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

C. **Referenze bancarie** *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente - referenze bancarie\_Busta A > ed essere sottoscritto con firma digitale.*

D. **Dichiarazione redatta** con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:

- l'elenco dei principali contratti stipulati o in corso, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura, per fornitura di Apparecchiature sanitarie della stessa tipologia di quelle che costituiscono oggetto della fornitura "de qua", in favore di Aziende sanitarie del settore pubblico e/o privato, con la descrizione sintetica della fornitura eseguita e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

I soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo Decreto, devono inoltre dichiarare:

- che rivestono una forma giuridica fra quelle elencate nell'art. 46 del D.lgs 50/2016;
- se società di ingegneria, dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. n.207/2010.
- le società di professionisti dovranno possedere, altresì, i requisiti di cui all'art. 255 del D.P.R. n. 207/2010;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_capacità tecnica\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- E. **Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nell'Allegato 2 "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE)**, concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione" del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

- II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo *"Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)"* andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 9 "Subappalto" del presente Bando - Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- a. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

b. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del Codice

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**F. Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente paragrafo 1 "Oggetto, durata e importi" del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016.

La cauzione deve essere costituita, a favore della AZIENDA conto corrente bancario individuato dal seguente codice IBAN: IT 32 I 02008 04671 0003734729.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie diverse dall'offerente e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**G. Ricevuta in originale**, o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC.

Le Imprese concorrenti devono versare il contributo in riferimento al lotto oggetto di gara.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Numero Lotto\_Pagamento CIG\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- H. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCPass. (In caso di avvalimento dovranno essere inseriti PASSOE delle ditte ausiliarie).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Numero Lotto PASSOE\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- I. Patto di Integrità** come da Allegato 5 – “Patto di Integrità”.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Patto di Integrità\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- L. Copia dello schema di contratto** come da Allegato 6.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Schema di contratto\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- M. DUVRI** come da Allegato 7 firmato per accettazione di quanto in esso contenuto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Duvri\_Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto C circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### **AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare la sezione C del DGUE e dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- ❖ DGUE a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento ed alla parte VI;
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del codice dei contratti sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata consorziata;
- ❖ Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- ❖ PASSOE ditte ausiliarie;

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione dalla presente procedura.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

#### **4.2. Busta B – Offerta Tecnica**

Per le apparecchiature: relazioni tecniche ed i depliant dovranno essere redatti in lingua italiana o accompagnati dalla relativa traduzione in italiano sottoscritta dal legale rappresentante, se scritti in lingua straniera.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il lotto di partecipazione.

- 1) **Dichiarazione** attestante che quanto offerto è conforme ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed alla normativa vigente, nonché eventuale altra documentazione a carattere tecnico che l'Operatore economico ritenga utile.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione conformità\_Busta B ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 2) **Scheda tecnica**, *depliant* illustrativo ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione ed al corretto utilizzo di quanto offerto. Le schede tecniche e la relativa documentazione scientifica dovranno essere raggruppate e fascicolate e numerate in modo tale che sia immediatamente identificabile tutta la documentazione relativa al lotto medesimo: inoltre deve essere indicato ben visibile il nome della Ditta offerente.

Si precisa che i codici prodotto e il nome commerciale devono corrispondere a quelli dichiarati in sede di offerta economica.

3) **Scheda tecnica** delle apparecchiature prodotta dalla S.A. compilata in ogni sua parte;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_\_Schede Tecniche\_Busta B> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

4) **Dichiarazione attestante** che in caso di aggiudicazione l'apparecchiatura consegnata nell'ambito della fornitura sarà esclusivamente quella offerta in gara, fatte salve le innovazioni tecnologiche che nelle more dovessero intervenire sotto il profilo sia Hardware che software. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire le eventuali releases senza ulteriori aggravii di costi.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Consegna Prodotti\_Busta B> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**5. Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi offerti per le apparecchiature.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta\_Senza\_Indicazione\_Prezzi\_Offerti\_Busta B) ed essere sottoscritto con firma digitale*

**6. documentazione tecnica oscurata nelle parti soggette a riservatezza che verrà ostesa dalla S.A. in caso di accesso agli atti da parte di altre ditte concorrenti.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_documentazione\_tecnica disponibile per accesso\_Busta B) ed essere sottoscritto con firma digitale*

Le schede tecniche, i depliant e la documentazione CE presentati dovranno consentire di risalire a tutte le caratteristiche tecniche richieste in capitolato.

Non costituirà obbligo per l'Organo tecnico, preposto alla valutazione, effettuazione di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e pertanto i prodotti e i lavori per i quali non sarà possibile risalire con esattezza, sulla base delle informazioni fornite dalla ditta concorrente, ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati "Non valutabili".

I prodotti ed i lavori dichiarati "Non valutabili", alla pari dei prodotti "NON CONFORMI" non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Al fine di agevolare i lavori dell'Organo tecnico preposto alla valutazione di quanto offerto, le ditte partecipanti dovranno individuare, con chiarezza, il riferimento alla documentazione tecnica presentata (pagina, capitolo, paragrafo o altro) dalla quale risulti possibile riscontrare l'eventuale possesso del requisito da valutare;

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte dell'Organo tecnico preposto alla valutazione, comporta l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 5 del presente Bando-Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Il parere di CONFORMITA' e la valutazione qualitativa verranno resi dalla Commissione giudicatrice.

#### 4.3 Busta C – Offerta Economica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il lotto di partecipazione:

1. **Modulo di offerta economica, come da modulo generato dalla piattaforma** per il lotto di partecipazione. "L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 5 del presente Bando-Disciplinare).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Numero- Lotto\_Modulo\_ Offerta Economica\_Busta C> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

2. il concorrente dovrà inoltre compilare per il lotto di partecipazione "**Offerta Economica**" indicando:
  - importo unitario delle singole apparecchiature strumentazione offerta Iva esclusa;
  - importo unitario relativo ad ogni singola componente dell'apparecchiatura "se previsto dalla configurazione offerta";
  - importo complessivo dell'intero pacchetto;
  - i propri costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_\_Offerta Economica\_busta C> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, **sottoposta ad imposta di bollo**, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa

**3. Scheda comparazione prezzi debitamente** compilata di cui all'All.4.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_ \_Comparazione\_Prezzi\_Busta C> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, del D.Lgs. 50/2016, ossia applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il Prezzo del lotto deve essere espresso con un numero massimo di 4 (quattro) cifre decimali;
- i valori totali offerti per singolo prodotto e il valore complessivo dell'offerta devono essere arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 40 per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo; ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i propri costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs 50/2016.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e dal Bando - Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

**Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito nessun altro documento.**

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario della fornitura resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

#### **5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di Concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nel paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nel paragrafo 4 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:
  - Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l'Impresa partecipa. In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs.50/2016, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta (Modello contenuto nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in

possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.

- In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate (Modello contenuto nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione), anche in misura percentuale, le parti della fornitura o dei servizi o dei lavori ad essa connessi che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e: l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, e l'applicazione quanto previsto dalla normativa di riferimento.

- Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, addove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
  - In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - In alternativa, analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- La dichiarazione di cui al paragrafo 4.1, lettera B (Allegato 1 – Istanza di partecipazione), deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:
  - dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
  - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo 4.1, lettera D, devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.
- Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino, nelle modalità indicate nel medesimo paragrafo 4.1, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016;

- le dichiarazioni di cui al paragrafo 4.1, lettera B, numeri V e VI devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- In relazione alla documentazione di cui al paragrafo 4.1, lettera F si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;
- il documento di cui al paragrafo 4.1, lettera G, deve essere prodotto cumulativamente da parte del R.T.I./Consorzio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

- Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante: dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso

Al. 1/25

dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
  - originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

## 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione offerta si terrà in via telematica con collegamento su MEET, il giorno \_\_\_\_\_ 2021 alle ore 10.00 presso la sede dell'ARNAS Civico, sita in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4.

**SEGGIO DI GARA** composto dal Rup in qualità di Presidente assistito da due testimoni.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla ricezione dei plichi telematici, alla rottura del primo sigillo della busta amministrativa ed alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara sotto il profilo amministrativo, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'art.29 comma 1 del Codice degli appalti.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi della legge regionale n.1 del 26.01.17 art.9 c.18, c.20 e c.22, dopo la scadenza di presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri: il Presidente individuato dalla S.A., un esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed un esperto in materie giuridiche, sorteggiati dall'UREGA. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art.77 c.9 del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida Anac n.3 del 26.ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 c.1 del Codice.

#### **APERTURA DELLE BUSTE "B" (OFFERTA TECNICA) E "C" (OFFERTA ECONOMICA) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad aprire rompendo i sigilli telematici, l'offerta tecnica e verificata la presenza di tutti i files 7PM richiesti, rimetterà tutta la documentazione tecnica pervenuta alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di competenza.

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica telematica su MEET, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando-disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica su MEET, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserirà gli stessi nel sistema e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione giudicatrice, in esito alle operazioni di gara, redige sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, la graduatoria finale, che verrà trasmessa alla stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, l'Arnas provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs.50/16 agli indirizzi indicati dagli operatori economici.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Arnas si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto trascorsi 35 giorni (art.32 comma 9 D.Lgs.50/16) dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 fatto salvo l'art. 32 comma 10 lettera b.

Le spese relative alla pubblicità della gara sono a carico dell'aggiudicatario della fornitura.

Il rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95 D.lgs 50/16, sulla base dei seguenti punteggi massimi:

- offerta tecnica (qualità/soluzioni tecniche) max punti 70
- offerta economica (prezzo) max punti 30;

L'aggiudicazione della fornitura, tra le ditte ammesse, avverrà secondo il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice, che a suo insindacabile giudizio, avvalendosi della documentazione tecnica prodotta a pena di esclusione dalle ditte, valuterà la qualità sulla base dei criteri indicati negli allegati al Capitolato.

#### **METODO DI DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI QUALITÀ E PREZZO PER L'AGGIUDICAZIONE**

##### **- PUNTEGGIO QUALITÀ**

##### **Criteri motivazionali**

La distribuzione dei singoli punteggi massimi attribuibili è indicata nella tabella rubricata "SCHEDE QUALITÀ" allegata alle schede tecniche del capitolato.

La Commissione attribuirà il punteggio indicato e specificato nella griglia della qualità a seconda che sussista o meno l'elemento qualitativo richiesto.

Il punteggio sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

#### - PUNTEGGIO PREZZO

Solo dopo aver attribuito il punteggio di qualità, ed in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivamente più basso, verranno assegnati 30 punti.

Alle altre ditte partecipanti verrà assegnato un punteggio proporzionale rispetto al prezzo più basso offerto, secondo la seguente formula:

$$\frac{P=30 \times \text{Offerta più bassa}}{\text{Offerta in valutazione}}$$

#### -AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà assegnata alla ditta che, nella sommatoria del punteggio qualità e prezzo, risulterà avere il punteggio più alto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

E' facoltà di questa Azienda Ospedaliera non addivenire ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta.

**Non saranno considerate valide a tutti gli effetti, e saranno pertanto escluse della gara le offerte:**

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal Capitolato Speciale;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti nel bando di gara indipendentemente dal motivo del ritardo.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, quale somma del punteggio dell'offerta tecnica di cui sopra e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, si procederà richiedendo, alle ditte interessate, se presenti, un miglioramento percentuale dell'offerta economica.

Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Saranno ammesse soltanto le offerte in diminuzione mentre saranno escluse le offerte alla pari e le offerte in aumento.

#### **-VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTE**

Per quanto riguarda l'offerta anomala si fa espresso riferimento all'art. 97 c.3 D.Lgs. 50/16.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 del codice ed , in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procedere a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica della congruità di tutte le offerte anormalmente base.

Il Rup richiede per iscritto, assegnando, a tal fine un termine non inferiore a 15 giorni, al concorrente per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il Rup, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Rup esclude, ai sensi dell'articolo 97 c.5 e 65 del Codice le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE

A conclusione delle operazioni di gara, l'ARNAS provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti, previsti dal presente Disciplinare di gara. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante procede inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, l'Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi), nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC, oltre all'aggiudicazione della gara al Concorrente secondo classificato. Anche in tal caso, l'ARNAS si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'articolo 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura dell'ARNAS comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, a richiedere all'aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

L'aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro i termini fissati dall'Amministrazione. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Sanitaria contraente, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **8. STIPULA CONTRATTO ED EMISSIONE ORDINE DI FORNITURA**

Ad esito della procedura di gara l'aggiudicatario stipulerà con l'ARNAS un Contratto e la S.A. emetterà il relativo ordine di fornitura.

## **9.SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del potenziale Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante e della Aziende Sanitarie.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

## **10.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D,lgs 50/2016, l'ARNAS nomina la Sig.ra Rosaria Tamburello quale responsabile del Procedimento (RUP).

Il RUP ha competenza in ordine all'intera fase di celebrazione della procedura aperta sino alla sottoscrizione del contratto.

## **11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della fornitura, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

**12. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Organo competente per tutte le questioni relative la procedura di gara e le procedure di ricorso è il Foro di Palermo.

**ALLEGATI**

Allegato 1	Istanza di partecipazione
Allegato 2	Documento di gara unico Europeo DGUE
Allegato 3	Capitolato con allegata scheda tecnica
Allegato 4	Scheda comparazione prezzi
Allegato 5	Patto d'integrità
Allegato 6	Schema contratto
Allegato 7	Duvri

Il Direttore F.F. Provveditorato  
Ing. Vincenzo Spera

Al. 1/14



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

AII.1

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA**

**Procedura aperta telematica per la fornitura e posa in opera di "Piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare all'U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ARNAS" - N° gara per AVCP \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... in qualità di ..... dell'impresa ..... con sede in ..... con codice fiscale n. .... con partita IVA n ..... con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe per il lotto/i n/nn. \_\_\_\_\_ :

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:  
.....

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:  
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### DICHIARA

1. Che non sussistono i motivi di esclusione previsti nell'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e precisamente di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. altresì motivo di non incorrere in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. (L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.).
3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa

individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione ad una procedura di appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo e del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purchè l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

6. di non essere sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; *e di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110;*

7. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità e che non abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

8. che non vi siano state persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; (su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa);

9. di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori,

riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

**10.** che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

**11.** che non ha causato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 (che non possa essere risolta con misure meno intrusive);

**12.** che non ha riportato sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**13.** di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**14.** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. (Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico), (l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione);

**15.** di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

**16.** di non essere assoggettato ai doveri di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di esserne assoggettato (specificare l'ipotesi positiva o negativa) ;

**17.** pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di avere denunciato oppure di non denunciato (specificare l'ipotesi positiva o negativa) i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**18.** di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e smi , limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti). (Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

(Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di

appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza). (Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è: a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione; c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

(Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10 del D.Lgs. 50/2016 smi), se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso). (Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).

(In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia). (Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo).

**18.** che intende, ai sensi dell' art.105 del D.lgs 18.04.2016, n.50, subappaltare le seguenti parti della fornitura (*specificare la quota e la tipologia subappaltabile consentita dalla legge*)

.....  
**Oppure**

**18 bis.** che non intende, subappaltare la fornitura;

**19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare e nel Capitolato Speciale**

**20.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e che trattandosi di una mera fornitura, ai sensi dell'art. 32 comma 7 bis del D.L. 63/13 convertito con legge 98/13, dichiara che il prezzo è stato determinato nel rispetto del costo del personale ivi compresi gli oneri di previdenza e di assistenza necessari alla produzione e distribuzione del prodotto e nonché nel rispetto di costi derivanti dall'osservanza degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, stante l'impossibilità di predeterminare univocamente tali parametri ad opera della S.A.

**21.** di essere Iscritto alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

**22.** di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**23.** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

**24.** di aver tenuto conto nell'offerta di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

**25.** ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ (..) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**26.** (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui agli art. 45 e 48 del D.lgs 18.04.2016, n.50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**27.** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

---

**28.** di impegnarsi ai sensi della legge n. 136/2010 a comunicare in caso di aggiudicazione il n. di conto corrente unico in cui la S.A. potrà confluire le somme relative all'appalto;

**29.** di accettare senza riserva i principi e le norme contenute nel Codice Etico adottato da questa Arnas ;

**30.** di aver aderito ai principi contenuti nel protocollo di legalità proposto da Confindustria o da altra associazione di categoria dotata di analogo protocollo di legalità;

**31.** di essere consapevole che la violazione dei principi e le norme contenute nel Codice Etico, se rilevata nel corso del rapporto contrattuale, ne comporterà la immediata risoluzione, mentre, se accertata successivamente, determinerà l'avvio di un giudizio risarcitorio teso alla tutela della immagine dell'Azienda;

**32.** di accettare che l'Arnas possa svolgere ogni accertamento finalizzato alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal protocollo di legalità;

**33.** di impegnarsi, ai sensi della legge anticorruzione n. 190 del 06 novembre 2012 al rispetto dei principi contenuti nel protocollo di legale e del codice di comportamento della stazione appaltante;

**34.** di essere in possesso del requisito di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs.165/2001, secondo cui" I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.";

**35.** l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione della stessa;

**36.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

37. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall' art. 83 e dall'allegato XVII del D.lgs 18.04.2016, n.80 , relativi sia alla Capacità Economica e Finanziaria che alla Capacità Tecnica, in base alle richieste degli atti di gara;

38. l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

39. l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

40. non si è accordato e non si accorderà con gli altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

41. in caso di aggiudicazione di appalti o subappalti, l'impresa unitamente alle eventuali imprese con la quale possono instaurarsi rapporti derivati si obbliga – pena il recesso dal contratto – a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in locali preposti alla produzione o commercializzazione etc);

42. l'impresa è in regola con le vigenti disposizioni in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro;

43. impegnarsi ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

44. di aver preso visione del Regolamento aziendale relativo alle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili di cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi, pubblicato sul sito web aziendale nella sezione destinata alle informative ai fornitori;

45. relativo alle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili di cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi. di accettare senza riserva i principi e le norme contenute nel predetto Regolamento aziendale.

46. di autorizzare al rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un'altra ditta partecipante voglia esercitare la facoltà di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente. Nell'ipotesi in cui siano presenti nell'offerta tecnica elementi costituenti segreto tecnico commerciale la ditta dovrà indicare alla S.A. tali elementi ed adeguatamente motivare e comprovare l'esclusione la mancata autorizzazione alla divulgazione. In tal caso la ditta dovrà indicare il tipo di documento, le pagine ed i rigo segreti;

47. di impegnarsi a rispettare le norme del codice etico adottato con delibera n.665 del 30.04.2013 pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice;

48. di essere consapevole che la violazione dei principi e le norme contenute nel Codice Etico, se rilevata nel corso del rapporto contrattuale, ne comporterà la immediata risoluzione, mentre, se accertata successivamente, determinerà l'avvio di un giudizio risarcitorio teso alla tutela della immagine dell'Azienda.

49. di aver aderito ai principi contenuti nel protocollo di legalità proposto da Confindustria o da altra associazione di categoria dotata di analogo protocollo di legalità;

50. di accettare che l'Arnas possa svolgere ogni accertamento finalizzato alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal protocollo di legalità.

**La dichiarazione in ordine all'assenza del motivo di esclusione di cui all'art.80 del Codice deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente nell'ambito della dichiarazione**

sostitutiva di cui al presente paragrafo per tutti i soggetti elencati allo stesso art.80, comma 3 del Codice;

in alternativa:

ognuno dei soggetti elencati all'art. 80 comma 3, del Codice dovrà rendere personalmente ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, la dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice da produrre unitamente a copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante.

TIMBRO E FIRMA

---

**N.B.**La presente deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore

## ALLEGATO 2

## MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.  
<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.  
<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III. 1.5 del bando di gara.  
<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>  e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali  <b>In caso affermativo:</b>  a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)  b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:  d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b>  a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):  b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:  c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:  d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.  
<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Al. 4 14

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>.1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.  
<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:          [.....],[.....],          [.....],[.....],          [.....],[.....],          Anno, numero di dirigenti          [.....],[.....],          [.....],[.....],          [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da istituti o <b>servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

ALL" \_\_\_"

**CAPITOLATO TECNICO**

Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo.

## ART. 1 GENERALITÀ', OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare costituita da n. 5 videoprocessori con alta capacità di risoluzione immagine, n. 5 fonti di luce, n. 5 monitor medicali, n. 5 carrelli per video endoscopia, n. 3 regolatore di CO2 per uso medicale, n. 3 pompe ad infusione peristaltiche, n. 4 videogastroscoopi, n. 7 videogastroscoopi operativi, n. 1 videogastroscoPIO transnasale, n.. 7 videocolonscoopi corti, n. 1 videoenteroscopia, n. 2 videocolonscoPIO lunghi, n. 1 videogastroscoPIO pediatrico, n. 5 videoduodenoscoopi, n. 1 Ecoprocessore ecografico digitale multimodale, n. 3 videoEcoGastroscoPIO Ultrasonico, n. 1 videoEcoGastroscoPIO, da esperire ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'appalto è articolato in un unico lotto indivisibile.

Lotto n. 1: importo a base di gara € 1.490.000,00 oltre Iva - CIG \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_

Nel caso in cui la descrizione dei sistemi/prodotti richiesti si riferisse, casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola impresa, si deve intendere inserita la clausola "o equivalente". L'equivalenza deve essere ampiamente dimostrata da documentazione scientifica e relazione tecnica dettagliata da allegare alla documentazione tecnica di gara. Il presente capitolato tecnico ha come obiettivo quello di fornire alle Ditte concorrenti il riferimento per predisporre l'offerta tecnica richiesta dal bando di gara.

## ART. 2 REQUISITI MINIMI DELLE APPARECCHIATURE

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nelle schede tecniche allegate al presente capitolato, devono essere necessariamente possedute dalle Apparecchiature e dai dispositivi accessori offerti in gara, a pena di esclusione dalla gara. Le caratteristiche tecniche migliorative, così come indicate nel disciplinare di gara, sono valutate, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel disciplinare di gara e in riferimento alle griglie allegate al presente capitolato.

Il Fornitore dovrà, unitamente ad ogni apparecchiatura e dispositivo accessorio, consegnare all'Amministrazione ordinante, una copia della manualistica tecnica (manuale d'uso e manuale di service) completa, relativa anche ai prodotti hardware e software forniti.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana.

Il Fornitore dovrà garantire, al momento della presentazione dell'offerta, la conformità delle apparecchiature alle normative di riferimento (CE, CEI, UNI EN ISO) o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e in generale, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori e del paziente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- marcatura CE;
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- conformità ai requisiti stabiliti nella Direttiva 93/42/CEE, recepita con D.Lgs. n. 46 del 24 febbraio 1997 e ss.mm.ii.;
- conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;

Tutte le apparecchiature e le attrezzature fornite dovranno essere corredate della documentazione attestante la sussistenza dei suddetti requisiti.

Le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, di ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale, l'ultima versione (release) immessa in commercio delle apparecchiature oggetto di gara.

### **ART. 3 PROVA PRATICA**

Le ditte ammesse sotto i profili amministrativo e tecnico prima di essere valutate qualitativamente sono tenute a proprie spese, a consegnare nel giorno e nell'ora indicati per la prova pratica, le apparecchiature della stessa tipologia (UNA PER TIPO) di quelle offerte in gara, per un periodo di 3 gg.

La S.A. inviterà tutte le ditte ammesse stabilendo un crono programma per ciascuna prova pratica, sulla base di un sorteggio finalizzato a determinare la turnazione degli candidati ammessi alla prova pratica.

Durante tale periodo la Commissione valuterà il possesso dei requisiti di qualità, e si riserva altresì di verificare le specifiche dichiarate, al fine di verificarne l'effettiva corrispondenza ai requisiti di minima del Capitolato Tecnico. Pertanto, le apparecchiature fornite ai fini della prova pratica e conseguente valutazione qualitativa, dovranno essere corredate di tutto quanto necessario al loro perfetto funzionamento e utilizzo clinico, senza esclusione alcuna.

Trascorsi 3 giorni dalla data di consegna, le ditte dovranno ritirare le apparecchiature di che trattasi.

### **ART.4 CONSEGNA E ALTRE INDICAZIONI**

La Ditta aggiudicataria deve eseguire, a proprio rischio e spese, la consegna e la posa in opera della piattaforma in oggetto presso l'U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'A.R.N.A.S. previo accordo con i Responsabili.

Le apparecchiature dovranno essere confezionate ed imballate in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e la conservazione.

La consegna di tutto quanto previsto nel presente capitolato si intende comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna. La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati nell'ordine. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti. La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, e i dispositivi aggiudicati siano sostituiti o affiancati da altri, più recenti, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Azienda Ospedaliera che si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche (e quindi acquistare i nuovi prodotti corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara), ovvero rifiutarle qualora, con proprio giudizio insindacabile, le consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo, pretendendo dunque la consegna di un'apparecchiatura con le stesse caratteristiche dell'offerta.

In quest'ultimo caso, la ditta è obbligata a fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze, di cui al successivo Art. 7.

La consegna ed il montaggio delle apparecchiature dovranno essere effettuate entro il termine massimo di **30 giorni** a far data dall'ordinativo di fornitura ed avvenire sotto la responsabilità e a cura della Ditta fornitrice. Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria le spese eventualmente occorrenti per opere di sollevamento e di trasporto interno ove i locali non siano ubicati al piano terreno.

L'Amministrazione appaltante accerterà che i beni consegnati siano corrispondenti a quanto dichiarato nell'offerta tecnica. I prodotti non conformi alla qualità convenuta saranno restituiti a totale carico della Ditta fornitrice.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare, in duplice copia, il documento di accompagnamento, firmata per ricevuta, dal quale risulti la quantità e la natura dei beni consegnati e lo stesso dovrà essere recapitato alla stanza 314 III° piano della palazzina Uffici Amministrativi.

L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano.

#### **Art. 5 COLLAUDO/VERIFICA**

**1.** Le apparecchiature oggetto della fornitura sono soggetta a **collaudo e verifica** da parte dell'Amministrazione che vi provvederà mediante proprio personale all'uopo incaricato in contraddittorio

con l'impresa fornitrice o persona da essa designata, al fine di accertare i requisiti e la funzionalità richiesta, e l'obbedienza alle vigenti normative.

2. Delle operazioni di collaudo si darà, atto con la redazione di apposito verbale.

**L'assenza dell'impresa fornitrice o di un suo incaricato alle operazioni di collaudo sarà considerata come tacita acquiescenza alle contestazioni ed ai risultati cui pervengono i collaudatori.**

3. Il regolare collaudo, la certificazione di regolare esecuzione e l'accettazione con presa in carico, non esonerano la ditta aggiudicataria da responsabilità per difetti o imperfezioni occulti, o comunque non emersi al momento del collaudo.

Il collaudo consisterà nell'esecuzione di una serie di controlli tecnico-amministrativi effettuati sulla nuova fornitura ovvero:

- verifica di conformità dell'apparecchiatura/e, dei loro accessori e dei materiali all'ordine d'acquisto;
- verifica del corretto funzionamento del bene/i fornito/i;
- verifica di conformità del bene/i fornito/i alle norme comunitarie e alla normativa vigente

4. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e /o vizi riscontrati in sede di collaudo.

La fornitura si intenderà accettata solo successivamente alla definitiva eliminazione degli eventuali difetti.

5. L'Azienda Ospedaliera, nel caso di prodotti offerti non corrispondenti alle caratteristiche dichiarate, potrà richiedere la risoluzione del contratto con richiesta di risarcimento del danno subito.

6. In obbedienza alle vigenti normative e disposizioni regionali successivamente o, ove possibile, contestualmente, alle operazioni di collaudo, si procederà alla c.d. verifica tesa ad accertare la presenza di personale e locali idonei all'utilizzo delle attrezzature.

#### **Art. 6 ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

**1. Rischio del perimento della cosa:** sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi di perdita e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'amministrazione fino alla data del verbale di collaudo e verifica, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'ente.

**2. Garanzia:** l'impresa garantisce la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura fornita **per almeno due anni** a decorrere dalla data del collaudo, salva la prova che il cattivo funzionamento derivi da cause di forza maggiore, da fatti imputabili all'Ente e comunque dall'uso improprio e dovrà comprendere i seguenti punti senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'amministrazione:

- a) sostituzione di componenti che risultino difettosi o danneggiati;
- b) nel caso di cui al punto a) del presente capitolato la ditta dovrà farsi carico anche dell'eventuale costo della manodopera e delle spese di spedizione, nel caso dovesse risultare necessario l'invio del prodotto presso la sede;

L'impresa deve pertanto, ove necessario, sostituire a proprie spese le parti rotte e se ciò non fosse sufficiente ritirare il bene e sostituirlo con altro nuovo.

L'impresa è tenuta ad intervenire entro e non oltre 12 ore dalla chiamata anche telefonica.

La riparazione deve essere effettuata entro e non oltre 48 ore dalla constatazione del guasto.

**3. fornitura parti di ricambio:** l'impresa è tenuta a fornire a richiesta parti originali di ricambio per almeno 5 anni a decorrere dalla data di scadenza del periodo di garanzia, al prezzo di mercato ridotto almeno della stessa percentuale offerta in gara.

4. Restano altresì, a totale carico della ditta fornitrice per l'intera durata del periodo di garanzia la manodopera derivante dall'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva.

**Costituisce altresì, onere per la ditta aggiudicataria, la formazione per il personale utilizzatore delle apparecchiature in oggetto.**

#### **Art. 7 INADEMPIENZE / PENALITA'**

1. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto dall'art.4, comma 1, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno lavorativo di ritardo, pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, fino ad un importo massimo del 10% del valore del contratto dei beni oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

2. Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", la fornitura parziale dei beni costituenti oggetto della fornitura, e la fornitura di materiale difforme da quello offerto o materiale difettato. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

3. Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di dieci giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte – o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato.

4. **Configureranno inadempienza** i casi in cui l'impresa fornitrice non dovesse ottemperare a quanto previsto dall'art.6, commi 3 e 4 del presente capitolato.

In tali casi, la Stazione Appaltante provvederà:

- per il caso di cui al comma 3, ad addebitare al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per la sostituzione delle parti di ricambio, per il periodo indicato (5 anni a decorrere dalla data di scadenza);
- per il caso di cui al comma 4, ad addebitare i costi scaturenti dall'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva non eseguite dalla ditta fornitrice nel periodo di garanzia).

#### **ART. 8 RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda ospedaliera che fin d'ora si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata ed a saldo dell'ordine di fornitura. Nella stessa dovranno essere riportati: i codici, i quantitativi, i prezzi unitari delle singole componenti ove possibile, il CIG relativo, con indicazione del relativo documento di accompagnamento.

Nella fattura summenzionata dovrà essere indicato "tassativamente" il codice ufficio (BFNEOH); il Codice Univoco Ordine (posto nella testata dell'ordine); il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del DDT.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136 modificato successivamente con D.L. n.187 del 12 novembre 2010, la ditta affidataria della fornitura è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero di CIG dedicato al contratto oggetto della fornitura.

Tale adempimento è essenziale ed obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza del fornitore.

L'eventuale difformità delle fatture comporterà la sospensione dei termini di pagamento e l'obbligo per la ditta di conformarsi a quanto espressamente richiesto con il presente articolo.

Le ditte fornitrici sono, peraltro tenute all'osservanza delle norme fiscali disciplinanti l'emissione delle fatture in osservanza ai termini previsti dalle normative vigenti.

A seguito di precisa richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata, secondo la ripartizione dichiarata in sede di partecipazione.

Analoga disciplina si applicherà nei confronti di eventuali ditte sub-appaltatrici.

#### **ART. 10 FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA FORNITURA**

L'appalto è finanziato con i fondi di cui alla Linea programmazione 3 sub 1 POPSN 2019/2020 (decreto 658/2020) e Linee 3 sub 59 e 60 Accantonamenti.

Al pagamento relativo alle forniture si provvederà nei termini previsti dalla normativa vigente, previa ricezione della fattura, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Tesoriere dall'azienda.

Il pagamento della fattura è subordinato all'esito positivo del collaudo/verifica amministrativa dell'apposita Commissione designata dalla S.A.

#### **ART. 11 SPESE A CARICO DELLE DITTE AGGIUDICATARIE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio, posa in opera e spese inerenti il collaudo), le spese di registrazione del contratto e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire la fornitura.

L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, saranno posti a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicità della gara. Tali oneri devono essere versati alla Stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.73, comma 2 del D.lgs n.50/2016.

#### **ART. 12 CAUZIONE**

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato (IVA esclusa).

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, vincolata secondo la normativa vigente, deve essere prodotta a richiesta dell'Azienda, e comunque entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione, e potrà essere costituita, alternativamente, in contanti o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da società autorizzata.

Le fidejussioni devono essere del tipo cosiddetto "a prima richiesta" e devono essere rilasciate da soggetti iscritti negli appositi elenchi istituiti c/o la Banca d'Italia.

La cauzione definitiva, resa ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/16, versata a garanzia della fornitura, resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le controversie che fossero eventualmente insorte tra le parti.

#### **ART. 13 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto

delle normative riguardanti la tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Le procedure di seguito riportate, relative all'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, non devono intendersi sostitutive di quelle interne di sicurezza adottate dalla Ditta aggiudicataria, ma devono integrarsi con esse per garantire un'adeguata informazione al personale anche sui regolamenti vigenti dell'Arnas.

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008.

Il fornitore è obbligato a:

- Informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- Ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- Formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- Fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- Fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- Munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- Non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- Cooperare a ridurre i rischi da interferenza;
- A mettere in atto sistemi di autocontrollo per garantire che il livello di esecuzione di forniture e servizi sia costantemente in linea con l'offerta depositata;
- In caso di forniture eseguite in conto deposito, il fornitore è obbligato a controllare semestralmente il magazzino, in contraddittorio con il coordinatore di riferimento, e s'impegna a non avanzare pretese per eventuali differenze risalenti a periodi anteriori ai 12 mesi precedenti;
- A dare evidenza dei pagamenti regolarmente eseguiti nei confronti di subappaltatori e dipendenti, al fine di sollevare l'Azienda da ogni conseguente responsabilità.

L'Azienda s'impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec, nelle seguenti ipotesi::

- a. Per persistenti ritardi nelle consegne;
- b. Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni;
- c. Per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità nei confezionamenti
- d. Nel caso in cui si ripeta, per almeno due volte, il ritardo nella consegna dei beni oggetto della fornitura, entro i termini previsti dal presente capitolato;
- e. Nell'ipotesi in cui si rilevi un ritardo nella consegna superiore a 30 giorni, ovvero interruzione della produzione del materiale aggiudicato, con affidamento a terzi della fornitura in danno dell'Impresa aggiudicataria;
- f. Qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- g. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h. In caso di grave violazione della normativa in materia di sicurezza;
- i. In caso di cessione del contratto o sub appalto non autorizzato;
- j. In caso di cessazione dell'attività oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta.

#### Art.15 CONTROVERSIE

1. Le decisioni di tutte le penalità e sanzioni previste nel presente capitolato speciale saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Ente, senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia della magistratura.
2. Comunque, per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo.
3. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

**Art.16 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal bando di gara e dal presente capitolato valgono, in quanto applicabili:

- le disposizioni riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato contenute nel R.D. 18.1.1923 n. 2440;
- il relativo regolamento di esecuzione di cui al R.D. 23.5.1924 n.827;
- il D.Lgvo n.50/2016;
- le disposizioni regionali valevoli per i beni acquisiti con finanziamenti in c/capitale; le norme del codice civile che disciplinano i contratti.
- La ditta obbligata
- \_\_\_\_\_
- Agli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 6 del presente capitolato speciale che testualmente recita:
- <<Comunque, per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo>>

La ditta obbligata

\_\_\_\_\_

L'aggiudicatario accetta con la sottoscrizione del contratto di non cedere a terzi propri crediti maturati per i quali sia stato già emesso il correlato documento/fattura di addebito, il cui termine di pagamento non risulti scaduto (scadenza determinata al 61° giorno successivo alla data di invio della fattura elettronica su Piattaforma PCC).

La cessione non potrà comunque avere ad oggetto crediti maturandi non correlati a servizi già resi o beni già consegnati.

## PIATTAFORMA PER VIDEOENDOSCOPIA DIGITALE MULTIDISCIPLINARE

TUTTE LE APPARECCHIATURE E TUTTI GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE TOP DI GAMMA E DI ULTIMA IMMISSIONE SUL MERCATO

### SCHEDA TECNICA

ELEMENTO TECNICO RICHIESTO	CASELLA DOVE LA DITTA DEVE DICHIARARE DI POSSEDERE O MENO LA CARATTERISTICA TECNICA RICHIESTA CON SI O NO	EVENTUALI NOTE
n.5 <b>VIDEOPROCESSORE CON ALTA CAPACITA' DI RISOLUZIONE DI IMMAGINE</b>		
1. Tecnologia HDTV 1080i e 1080p per strumenti con risoluzione nativa SDTV/HDTV		
2. Zoom elettronico		
3. In grado di memorizzare immagini statiche sia su supporto rimovibile sia su HD interno		
4. Funzioni di cromoendoscopia virtuale ad illuminazione diretta		
5. Funzione di enfattizzazione della mucosa e miglioramento della visualizzazione della struttura		
6. Funzionalità di illuminazione cromo-endoscopiche a supporto delle procedure diagnostiche		
7. Interfaccia per configurazione e/o attivazione funzioni semplice ed immediata		
8. Software di sistema per configurazione e gestione immagini registrate utilizzabili mantenendo costante la visualizzazione dell'immagine endoscopica		
9. Contrasto		
10. Funzioni di enfattizzazione dell'immagine		
11. Registrazione delle immagini provenienti dagli endoscopi e/o fonte esterna sia su memoria interna (HD interno) sia su memoria esterna (Supporto USB)		
12. Funzione di pre-freeze		
13. Regolazione della tonalità dei colori		
14. Immissione e gestione dei dati paziente e relative immagini		
15. Funzione di enfattizzazione dei tessuti digitale		
16. Sistemi di enfattizzazione delle		

strutture e modalita' di visione delle immagini		
<b>n.5 FONTE LUCE SEPARATA O INTEGRATA AL PROCESSORE</b>		
17. Modulo multi LED per l'illuminazione in luce bianca omogenea e chiara in grado di realizzare illuminazioni con lunghezze d'onda specifiche capaci di evidenziare differenti strutture anatomiche		
18. Controllo luminosità: manuale e automatica		
19. Transilluminazione		
20. Insufflazione su diversi livelli		
<b>n.5 MONITOR MEDICALE HDTV DA ALMENO 26"</b>		
21. visualizzare immagini provenienti da molteplici sorgenti (singolarmente o in modo combinato) in modo semplice e rapido tramite il suo menu interno e combinandole in differenti composizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• side-by-side,</li> <li>• picture-in-picture (PIP)</li> <li>• picture-out-picture (POP)</li> </ul>		
<b>n. 5 CARRELLI PER VIDEOENDOSCOPIA</b>		
22. Trasformatore di isolamento da 1900 VA		
23. Interruttore generale luminosO		
24. 12 prese IEC-IEC		
25. Tre ripiani		
26. Ruote antistatiche e dotate di freno (almeno 2)		
27. Supporto snodato per monitor LCD		
28. Asta porta endoscopi per due strumenti		
29. Supporto per tastiera a scorrimento frontale		
30. Supporto porta bombola		
<b>n.3 REGOLATORE DI CO2 PER USO MEDICALE</b>		
<b>N. 3 POMPA AD INFUSIONE PERISTALTICA</b>		
31. per lavaggio delle mucose gastriche e coliche. Irrigazione forzata attraverso lo specifico canale di lavaggio ausiliario. Controllabile con comando a pedale. Completa di contenitore acqua da minimo 1LT tra raccordi e tubi lavaggio		

<b>N.4</b> <b>VIDEOGASTROSCOPI</b>		
32. Visione HDTV (STANDARD NATIVO 1080 LINEE)		
33. Visione per pattern vascolare		
34. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
35. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
36. Profondità di campo: 2-100 mm		
37. Angolo di visione: 140°		
38. Diametro porzione distale: 9.2 mm		
39. Diametro sonda: 9.3 mm		
40. Canale operativo: 2.8 mm		
41. Canale di lavaggio ausiliario		
42. Lunghezza operativa tra 1000 e 1100 mm		
43. Angolazioni su/giù-sopra/sotto-dx/sx		
<b>N.7</b> <b>Videogastroscoopi operativi</b>		
44. Visione HDTV ( STANDARD NATIVO 1080 LINEE)		
45. Visione per pattern vascolare		
46. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
47. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
48. Profondità di campo: 2-100 mm		
49. Angolo di visione: 140°		
50. Diametro porzione distale: non superiore a 10,5 mm		
51. Diametro sonda: non superiore a 10.9 mm		
52. Canale operativo: non superiore a 3.8 mm		
53. Canale di lavaggio ausiliario		
54. Lunghezza operativa tra 1000-1100		
55. Angolazioni su/giù-sopra/sotto-dx/sx		
<b>N. 1</b> <b>VideogastroscoPIO transnasale</b>		
56. Visione per pattern vascolare		
57. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
58. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
59. Profondità di campo: 3-100 mm		
60. Angolo di visione: 140°		
61. Diametro porzione distale: non		

superiore a 5,8 mm		
62. Diametro sonda: non superiore a 5.9 mm		
63. Canale operativo: almeno 2.2 mm		
64. Lunghezza operativa tra 1000-1100		
65. Angolazioni sopra/sotto-dx/sx		
<b>N. 7</b> <b>Videocolonscopi corti</b>		
66. Visione HDTV ( STANDARD NATIVO 1080 LINEE)		
67. Visione per pattern vascolare		
68. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
69. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
70. Profondità di campo: 2-100 mm		
71. Angolo di visione: 170°		
72. Regolazione manuale della rigidità della sonda		
73. Diametro porzione distale: non superiore 13.2 mm		
74. Diametro sonda: non superiore a 12.8mm		
75. Canale operativo: almeno 3.7 mm		
76. Canale di lavaggio ausiliario		
77. Lunghezza operativa circa 1330 mm		
78. Angolazioni su/giu-sopra/sotto-dx/sx		
<b>N.1</b> <b>Videoenteroscopio top di gamma</b>		
<b>N.2</b> <b>Videocolonscopio lunghi</b>		
79. Visione HDTV (STANDARD NATIVO 1080 LINEE)		
80. Visione per pattern vascolare		
81. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
82. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
83. Profondità di campo: 2-100 mm		
84. Angolo di visione: 170°		
85. Regolazione manuale della rigidità della sonda		
86. Diametro porzione distale: non superiore 13.2 mm		
87. Diametro sonda: non superiore a 12.8mm		
88. Canale operativo: almeno 3.7 mm		
89. Canale di lavaggio ausiliario		
90. Lunghezza operativa almeno 1680 mm		

91. Angolazioni su/giu-sopra/sotto-dx/sx		
<b>N. 1</b> <b>VIDEOCOLONOSCOPIO PEDIATRICO</b>		
92. Visione HDTV ( STANDARD NATIVO 1080 LINEE)		
93. Visione per pattern vascolare		
94. Connettore One-Touch per connessione senza necessità di alcun cavo		
95. Strumento Water Proof senza necessità di alcun tappo di tenuta		
96. Profondità di campo: 2-100 mm		
97. Angolo di visione: almeno 140°		
98. Regolazione manuale della rigidità della sonda		
99. Diametro porzione distale: non superiore a 11.5 mm		
100. Diametro sonda: non superiore a 11,5 mm		
101. Canale operativo: 3.2 mm		
102. Canale di lavaggio ausiliario		
103. Lunghezza operativa circa 1330 mm		
104. Angolazioni su/giu-sopra/sotto-dx/sx		
<b>N.5</b> <b>Videoduodenoscopi</b>		
105. Visione laterale		
106. Dotato di uno speciale anglo disegnato per ottimizzare i tempi di scambio degli accessori durante la fase sia diagnostica che operativa		
107. Sistema di elevatore per bloccaggio filo guida		
108. Direzione di visione laterale: almeno 5° retro		
109. Angolo di visione: 100°		
110. Distanza di osservazione ottimale: almeno 5-60 mm		
111. Canale biottico: 4,2 mm		
112. Diametro inserzione tubo: 11,3 mm		
113. Diametro porzione distale: non superiore a 13,5		
114. Lunghezza operativa: non inferiore a 1240 mm		
115. Visione per pattern vascolare		
116. Angolazioni su/giu-sopra/sotto-sx/dx		
<b>N.1</b> <b>Ecoprocesore ecografico DIGITALE multimodale</b>		
117. B-Mode		
118. Color doppler		
119. Power doppler		

120. Pw doppler		
121. Armonica di tessuto		
122. Armonica di contrasto per la rilevazione e la visualizzazione in tempo reale dei mezzi di contrasto ecografici		
123. Elastosonografia per l'analisi dello "stiffness" dei tessuti in tempo reale		
<b>N.3</b> <b>VideoEcoGastroscopio lineare - Ultrasonico</b>		
124. Per diagnostica ed interventistica assistita con acquisizione in tempo reale di una immagine ecografica a scansione assiale elettronica e di immagine endoscopica con CCD a colori diretto		
125. Immagine dello strumento rappresentata in alta definizione		
126. Visione per pattern vascolare		
127. Angolo di visione: almeno di 100°		
128. Direzione della visione: antero-laterale almeno 40°		
129. Campo focale: 3-100 mm		
130. Visione per pattern vascolare		
131. Piano di scansione lineare		
132. Apertura piano di scansione: almeno di 150°		
133. Tipo di scansione: B-mode, M-mode, D-mode, elastosonografia		
134. Frequenze di scansione: 5-10 MHz		
135. Lunghezza operativa: almeno 1245 mm		
136. Diametro inserzione tubo: non superiore a 13,9 mm		
137. Angolazione del terminale distale: up/down-dx/sx		
138. Canale operativo: almeno 3,7 mm		
<b>N.1</b> <b>VideoEcoGastroscopio radiale</b>		
139. Acquisizione in tempo reale di immagini ecografiche a scansione radiale elettronica e di immagine endoscopica con CCD a colore diretto.		
140. Angolo di visione: almeno 100°		
141. Profondità di campo: 3-100 mm		
142. Tipo di scansione: Bmode, Mmode, Color e Power doppler, Elastosonografia		
143. Frequenza di scansione: 5-12 Mhz		
144. Diametro tubo flessibile: non superiore a 12 mm		

145. Canale Bioptico: almeno 2,2 mm		
146. Lunghezza operativa:1250 mm		

**LE APPARECCHIATURE E GLI STRUMENTI DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON IL SISTEMA DI MINISONDE, LE LAVAENDOSCOPI, GLI ARMADI PER LO STRUMENTARIO ED IL SOFTWARE DI GESTIONE DATI IN DOTAZIONE ALL'U.O.C. DI GASTROENTEROLOGIA DEL P.O. CIVICO. IN ALTERNATIVA LA DITTA POTRA' PROPORRE ADATTATORI, O SOFTWARE COMPATIBILI O FORNIRE TUTTI I SISTEMI NON INTERFACCIABILI.**

**Sistema minisonde: Olympus MAJ-935**

**Lavaendoscopi: Olympus ETD 2 e ETD 4 PLUS**

**Armadi per lo strumentario: Olympus EDC ETD System**

**Software di gestione: Endoalfa Doc**

**Dovrà essere fornita una quotazione complessiva dell'intero pacchetto con la distinzione per singola componentistica.**

**NB ai sensi dell'art. 68 comma 7, qualora le specifiche tecniche siano limitative della concorrenza si invitano le ditte offerenti a dimostrare con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni alternative ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.**

**GRIGLIA PUNTEGGI QUALITA'**

ELEMENTO TECNICO QUALITATIVO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>VIDEOPROCESSORE</b>	
Capacita' di Risoluzione immagini superiore a HDTV	2
Upscaling a segnale 4K per strumenti con risoluzione nativa SDTV/HDTV	2
Touch screen per controllo delle funzionalita'	1
Controllo automatico del guadagno per aumentare elettricamente la luminosità di un'immagine endoscopica	1
Funzioni che consentono il miglioramento dell'imaging attraverso una migliore definizione della vascolarizzazione profonda e della sottomucosa con eventuale visualizzazione di sedi di sanguinamento, migliore caratterizzazione e riscontro di lesioni preneoplastiche attraverso una regolazione automatica della luminosità e del contrasto con migliore definizione delle aree buie distali, tutto finalizzato ad ottenere una diagnostica di alta qualità	2
Preset personalizzati per ogni procedura per almeno 8 settaggi	1
Commutazione contemporanea dei valori di impostazione di più funzioni	1
Funzione di PiP e/o PoP anche con segnale digitale HD-SDI.	2
Scelta automatica del frame migliore per archiviazione delle immagini	1
<b>FONTE DI LUCE INTEGRATA O SEPARATA</b>	
Maggiore durata del blocco illuminazione	2
Controllo luminosita': Regolazione manuale /esposizione automatica in piu' step possibili	1
<b>MONITOR</b>	
Schermo superiore a 26" pollici	2
Massima risoluzione possibile	2
<b>CARRELLO</b>	
Supporto porta monitor snodato in altezza e lateralmente	1
<b>POMPA INFUSIONE PERISTALTICA</b>	
Pompa controllabile anche da pulsante remoto sull'endoscopio	1
Contenitore acqua superiore ad 1 lt	1
<b>STRUMENTI</b>	
Tutti gli strumenti di videoendoscopia devono supportare le funzioni che consentono il miglioramento dell'imaging attraverso una migliore definizione della vascolarizzazione profonda e della sottomucosa con eventuale visualizzazione di sedi di sanguinamento, migliore caratterizzazione e riscontro di lesioni preneoplastiche attraverso una regolazione automatica della luminosità e del	2

contrasto con migliore definizione delle aree buie distali, tutto finalizzato ad ottenere una diagnostica di alta qualità	
Tutti gli strumenti di videoendoscopia ed ecovideoendoscopia devono supportare la modalita' ottica che consente la visualizzazione della vascolarizzazione superficiale per permettere la caratterizzazione delle lesioni	2
<b>VIDEOGASTROSCOPI HDTV</b>	
Diametro sonda inferiore a 9,3 mm	2
Diametro porzione distale inferiore a 9,2 mm	2
Manipolo ergonomico con comandi capaci di attivarsi sia a pressione che con spostamento laterale	1
<b>VIDEOGASTROSCOPI HDTV OPERATIVI</b>	
Diametro porzione distale inferiore a 10,5 mm	2
<b>VIDEOGASTROSCOPI TRANSNASALE</b>	
Visione HDTV(standard nativo 1080 linee)	2
Diametro porzione distale inferiore a 5,8 mm	2
<b>VIDEOCOLONSCOPI HDTV CORTI E LUNGHI</b>	
Diametro sonda inferiore a 12,8 mm	1
Diametro porzione distale inferiore a 13,2 mm	1
Caratteristiche innovative che consentono migliore maneggevolezza dello strumento nell'esecuzione degli esami e minor disagio al paziente per agevolare il passaggio del sigma e delle flessure e per una migliore trasmissione delle manovre di torsione lungo la sonda	2
<b>VIDEOENTEROSCOPIO TOP DI GAMMA</b>	
Visione HDTV(standard nativo 1080 linee)	1
Strumento con tecnologie elettroniche e meccaniche di ultima generazione con lunghezza operativa di ridotte dimensioni rispetto agli standard	2
Canale di lavaggio ausiliario	1
<b>VIDEOCOLONSCOPIO PEDIATRICO</b>	
campo di visione superiore a 140°	1
Diametro sonda inferiore a 11,5 mm	2
Diametro porzione distale inferiore a 11,5 mm	2
angolazioni superiori a:su/giu 180/180-sopra/sotto160/160	1
Caratteristiche innovative che consentono migliore maneggevolezza dello strumento nell'esecuzione degli esami e minor disagio al paziente per agevolare il passaggio del sigma e delle flessure e per una migliore trasmissione delle manovre di torsione lungo la sonda	2
<b>VIDEODUODENOSCOPI</b>	
bloccaggio di 2 fili guida contemporaneamente	2
Diametro porzione distale inferiore a 13,5 mm	1
Direzione di visione laterale superiore a 5° retro	2
<b>ECOPROCESSORE</b>	

Funzione ecografica che consente di evidenziare le microvascolarizzazioni	2
<b>VIDEOECOGASTROSCOPIO LINEARE - ULTRASONICO</b>	
Angolo di visione superiore a 100°	1
Apertura piano di scansione superiore a 150°	2
Direzione di visione obliqua superiore a 40°	1
Diametro inserzione tubo : inferiore a 13,9 mm	1
Strumento che supporti elastosonografia	1
<b>VIDEOECOGASTROSCOPIO RADIALE</b>	
Angolo di visione: superiore a 100°	1
Diametro tubo flessibile: inferiore a 12 mm	1
Strumento che supporti elastosonografia	1

**Regione Sicilia**  
**Azienda di Rilievo Nazionale di Alta Specializzazione All.4**  
**Civico-Di Cristina-Benfratelli**  
**Palermo**

**SCHEDA COMPARAZIONE PREZZI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Il presente modello va compilato nelle parti di interesse

Il sottoscritto	_____
Legale rappresentante della ditta	_____

**Partecipante alla procedura in oggetto**

**DICHIARA ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i**

che il miglior prezzo di aggiudicazione nell'ultimo triennio, presso altre Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere pubbliche e private del territorio nazionale, considerando la medesima tipologia di "prodotto" oggetto di gara, è quello sotto indicato:

Ove alla presente, darà riscontro un "rivenditore autorizzato" sarà fatto obbligo allo stesso di fornire il miglior prezzo di aggiudicazione del produttore e/o distributore nazionale applicato alle Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere pubbliche e private del territorio nazionale.

<b>Struttura</b> _____ <b>di</b> _____	_____		
		Codice _____ a Euro _____	

<b>Struttura</b> _____ <b>di</b> _____	_____		
		Codice _____ a Euro _____	

<b>Struttura</b> _____ <b>di</b> _____	_____		

Il Legale rappresentante: \_\_\_\_\_

Ali. 4<sup>a</sup> D<sup>e</sup>



Civico Di Cristina Benfratelli  
Anno 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024

## **ALLEGATO 5**

**Protocollo di Legalita'/Patto di Integrita'**

Al. 4



Civico Di Cristina Benfratelli  
Ateneo e Piano d'Azioni di Alta Qualificazione

## PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA'

tra

l'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli e i PARTECIPANTI  
alla scelta del contraente

### PARTECIPANTE

Specificare tipologia e oggetto procedura \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_; (ove prevista)

### PREMESSA

Al fine di rafforzare le condizioni di legalità e di sicurezza nella gestione degli appalti e dei contratti pubblici, già sancite, nel 2005, nel Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", con l'aggiornamento 2019 al Piano Anticorruzione e Trasparenza, si ritiene opportuno procedere ad un aggiornamento alla luce dall'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Ai sensi della citata normativa, è stato previsto nell'avviso, bando di gara o lettera d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di esclusione dalla procedura di scelta o di applicazione delle sanzioni previste all'art. 4.

Il presente documento deve essere pertanto obbligatoriamente ed attentamente esaminato, sottoscritto in calce e siglato su ogni foglio e presentato insieme all'offerta o al preventivo, dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante alla procedura in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporterà mancanza di elemento essenziale sottoposto a soccorso istruttorio ai sensi del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 previo pagamento di sanzione a titolo di penale.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato dall'ARNAS.

Nel caso di procedura di scelta *on line* il documento sarà predisposto a cura dell'ARNAS ed inserito negli atti e modelli di gara che ciascun concorrente deve esaminare, sottoscrivere ed inviare nei termini perentori all'amministrazione aggiudicatrice.

## Art. 1 - Oggetto

**1.1.** Questo Protocollo di legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARNAS e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

## Art. 2 - Obblighi dell'ARNAS

**2.1.** Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARNAS impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2.2. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraenti.

2.3 L'Azienda si impegna a comunicare a tutti i partecipanti alla procedura di scelta del contraente, con le forme previste dalle normativa vigente e normalmente mediante evidenza nelle sedute pubbliche, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara/manifestazione d'interesse.

### **Art. 3 Obblighi del partecipante alla procedura di scelta**

3.1. Il Partecipante alla procedura di scelta s' impegna a segnalare all'ARNAS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. Il Partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti; in caso contrario deve dichiarare ogni situazione di controllo o di collegamento sostanziale e formale e dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta, allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo e/o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta stessa.

3.3. Il Partecipante dichiara altresì di non avere concluso né che concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

3.4. Il partecipante si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

3.5. Il partecipante si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. L'assegnatario s'impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARNAS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.

3.7. Il partecipante s' impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento adottato vigenti all'interno dell'ARNAS, dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.8. Il partecipante è a conoscenza del disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a

dipendenti dell'ARNAS che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

**3.9.** Il partecipante è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4 commi 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013, disposizioni per le quali:

**a)** è fatto divieto a dipendenti dell'ARNAS di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore pari ad € 150,00 calcolato su base annua, per ciascun donante effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

**b)** è fatto divieto a dipendenti dell'ARNAS di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

**3.10.** Il partecipante dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ARNAS eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

## Art. 4 Sanzioni

**4.1.** Il sottoscritto soggetto partecipante prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità comunque accertato dall'ARNAS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

- a)** escussione della cauzione provvisoria;
- b)** risoluzione del contratto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;
- c)** escussione della cauzione definitiva;
- d)** penali previste dall'amministrazione, applicate per danni accertati arrecati all'ARNAS nella misura della percentuale prevista, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e)** esclusione del concorrente dalle procedure indette dall'ARNAS per 1 anno.
- f)** segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- g)** nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente comma 3.8.

## **Art. 5 Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni**

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "**Obblighi del partecipante alla procedura di scelta**", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

## **Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie**

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'ARNAS ed i Partecipanti e tra gli stessi Partecipanti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Palermo in quanto Foro esclusivo.

Per l'ARNAS

---

Per il Partecipante

---

(timbro della società)  
(firma legale rappr. nte)

All.

## REGIONE SICILIANA

A.R.N.A.S. OSPEDALE CIVICO - G. DI CRISTINA – BENFRATELLI DI PALERMO. PIVA

05841770828

## SCHEMA CONTRATTO

REP. N. del

Presso la sede dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico, Di Cristina e Benfratelli, di seguito denominata ARNAS o Azienda Ospedaliera, su richiesta del Direttore del Provveditorato, io ufficiale rogante Avv. \_\_\_\_\_, nominato Ufficiale Rogante dell'ARNAS con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, procedo alla stipula del presente contratto per la fornitura e posa in opera di una piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare all'U.O.C. di Endoscopia Digestiva E Gastroenterologia dell'ARNAS Civico-Di Cristina-Benfratelli di Palermo....., dopo esperimento di procedura aperta indetta ai sensi degli artt. 60 e ss. del D.Lgs.50/16 e smi, ed art.58 del medesimo decreto, aggiudicata con deliberazione di aggiudicazione definitiva n. .... del .....

L'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, aggiudicataria del lotto specificato nell'offerta allegata al presente contratto per l'importo complessivo della fornitura chiavi in mano di € \_\_\_\_\_ oltre IVA.

Volendosi ora ridurre in contratto il deliberato anzidetto

## TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico, Di Cristina e Benfratelli (di seguito per brevità denominata anche ARNAS o Azienda Ospedaliera) in persona del suo rappresentante legale Dr. Roberto Colletti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa

## E

l'aggiudicataria nella persona del Sig..... nato/a a ..... il ..... identificato/a a mezzo di Carta d'identità n. .... rilasciata dal Comune di ..... in data ....., la quale interviene nel presente contratto nella qualità dichiarata di Legale Rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00

- che intervengono e sottoscrivono separatamente il seguente contratto,

Si conviene e si stipula quanto forma oggetto dei seguenti

**ART. 1****OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto la fornitura e posa in opera (articolata in unico lotto e indivisibile) di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare costituita da n. 5 videoprocessori con alta capacità di risoluzione immagine, n.5 fonti di luce, n.5 monitor medicali, n. 5 carrelli per video endoscopia, n.3 regolatore di CO2 per uso medicale, n. 3 pompe ad infusione peristaltiche, n. 4 videogastroscoopi, n. 7 videogastroscoopi operativi, n. 1 videogastroscoPIO transnasale, n. 7 videocolonscoopi corti, n. 1 videoenteroscopia, n. 2 videocolonscoPIO lunghi, n. 1 videogastroscoPIO pediatrico, n.5 videoduodenoscoopi, n.1 Ecoprocessore ecografico digitale multimodale, n.3 videoEcoGastroscoPIO Ultrasonico, n. 1 videoEcoGastroscoPIO da destinare all'U.O.C. di Gastroenterologia dell'Arnas.

**ART. 2****ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria deve eseguire, a proprio rischio e spese, la consegna e la posa in opera della piattaforma in oggetto presso l'U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'A.R.N.A.S. previo accordo con i Responsabili.

Le apparecchiature dovranno essere confezionate ed imballate in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e la conservazione.

La consegna di tutto quanto previsto nel presente capitolato si intende comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna. La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati nell'ordine. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti. La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, e i dispositivi aggiudicati siano sostituiti o affiancati da altri, più recenti, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Azienda Ospedaliera che si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche (e quindi acquistare i nuovi prodotti corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara), ovvero rifiutarle qualora, con proprio giudizio insindacabile, le consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo, pretendendo dunque la consegna di un'apparecchiatura con le stesse caratteristiche dell'offerta.

In quest'ultimo caso, la ditta è obbligata a fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze, di cui al successivo Art. 7.

La consegna ed il montaggio delle apparecchiature d

ovranno essere effettuate entro il termine massimo di **30 giorni** a far data dall'ordinativo di fornitura ed avvenire sotto la responsabilità e a cura della Ditta fornitrice. Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria le spese eventualmente occorrenti per opere di sollevamento e di trasporto interno ove i locali non siano ubicati al piano terreno.

L'Amministrazione appaltante accerterà che i beni consegnati siano corrispondenti a quanto dichiarato nell'offerta tecnica. I prodotti non conformi alla qualità convenuta saranno restituiti a totale carico della Ditta fornitrice.

### **Art. 3 COLLAUDO/VERIFICA**

1. Le apparecchiature oggetto della fornitura sono soggetta a **collaudo e verifica** da parte dell'Amministrazione che vi provvederà mediante proprio personale all'uopo incaricato in contraddittorio con l'impresa fornitrice o persona da essa designata, al fine di accertare i requisiti e la funzionalità richiesta, e l'obbedienza alle vigenti normative.

2. Delle operazioni di collaudo si darà, atto con la redazione di apposito verbale.

**L'assenza dell'impresa fornitrice o di un suo incaricato alle operazioni di collaudo sarà considerata come tacita acquiescenza alle contestazioni ed ai risultati cui pervengono i collaudatori.**

3. Il regolare collaudo, la certificazione di regolare esecuzione e l'accettazione con presa in carico, non esonerano la ditta aggiudicataria da responsabilità per difetti o imperfezioni occulti, o comunque non emersi al momento del collaudo.

Il collaudo consisterà nell'esecuzione di una serie di controlli tecnico-amministrativi effettuati sulla nuova fornitura ovvero:

- verifica di conformità dell'apparecchiatura/e, dei loro accessori e dei materiali all'ordine d'acquisto;
- verifica del corretto funzionamento del bene/i fornito/i;
- verifica di conformità del bene/i fornito/i alle norme comunitarie e alla normativa vigente

4. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e /o vizi riscontrati in sede di collaudo.

La fornitura si intenderà accettata solo successivamente alla definitiva eliminazione degli eventuali difetti.

5. L'Azienda Ospedaliera, nel caso di prodotti offerti non corrispondenti alle caratteristiche dichiarate, potrà richiedere la risoluzione del contratto con richiesta di risarcimento del danno subito.

6. In obbedienza alle vigenti normative e disposizioni regionali successivamente o, ove possibile, contestualmente, alle operazioni di collaudo, si procederà alla c.d. verifica tesa ad accertare la presenza di personale e locali idonei all'utilizzo delle attrezzature.

#### Art.4 ONERI A CARICO DEL FORNITORE

**1. Rischio del perimento della cosa:** sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi di perdita e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'amministrazione fino alla data del verbale di collaudo e verifica, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'ente.

**2. Garanzia:** l'impresa garantisce la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura fornita **per almeno due anni** a decorrere dalla data del collaudo, salva la prova che il cattivo funzionamento derivi da cause di forza maggiore, da fatti imputabili all'Ente e comunque dall'uso improprio e dovrà comprendere i seguenti punti senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'amministrazione:

a) sostituzione di componenti che risultino difettosi o danneggiati;

b) nel caso di cui al punto a) del presente capitolato la ditta dovrà farsi carico anche dell'eventuale costo della manodopera e delle spese di spedizione, nel caso dovesse risultare necessario l'invio del prodotto presso la sede;

L'impresa deve pertanto, ove necessario, sostituire a proprie spese le parti rotte e se ciò non fosse sufficiente ritirare il bene e sostituirlo con altro nuovo.

L'impresa è tenuta ad intervenire entro e non oltre 12 ore dalla chiamata anche telefonica.

La riparazione deve essere effettuata entro e non oltre 48 ore dalla constatazione del guasto.

**3. fornitura parti di ricambio:** l'impresa è tenuta a fornire a richiesta parti originali di ricambio per almeno 5 anni a decorrere dalla data di scadenza del periodo di garanzia, al prezzo di mercato ridotto almeno della stessa percentuale offerta in gara.

4. Restano altresì, a totale carico della ditta fornitrice per l'intera durata del periodo di garanzia la manodopera derivante dall'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva.

**Costituisce altresì, onere per la ditta aggiudicataria, la formazione per il personale utilizzatore delle apparecchiature in oggetto.**

#### Art.5 INADEMPIENZE / PENALITA'

1. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto dall'art.4, comma 1, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno lavorativo di ritardo, pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, fino ad un importo massimo del 10% del valore del contratto dei beni oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

2. Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", la fornitura parziale dei beni costituenti oggetto della fornitura, e la fornitura di materiale difforme da quello offerto o materiale difettato. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

3. Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di dieci giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella

graduatoria delle offerte – o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato.

**4. Configureranno inadempienza** i casi in cui l'impresa fornitrice non dovesse ottemperare a quanto previsto dall'art.4, commi 3 e 4 del presente capitolato.

In tali casi, la Stazione Appaltante provvederà:

- per il caso di cui al comma 3, ad addebitare al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per la sostituzione delle parti di ricambio, per il periodo indicato (5 anni a decorrere dalla data di scadenza);
- per il caso di cui al comma 4, ad addebitare i costi scaturenti dall'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva non eseguite dalla ditta fornitrice nel periodo di garanzia).

#### **ART. 6 RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda ospedaliera che fin d'ora si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

#### **ART. 7**

##### **FINANZIAMENTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'acquisto rientra nel piano investimenti - Linea programmazione 3 sub 1 POPSN 2019/2020 (decreto 658/2020) e linea 3 sub 59 e 60 Accantonamenti.

E' prevista un'unica fatturazione da emettere solo a seguito di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori edili e a seguito esito positivo di collaudo/installazione e verifica delle apparecchiature ed ogni elemento;

Nel caso di ATI l'emissione della fattura avverrà ad opera della capogruppo che ripartirà l'importo all'interno dell'ATI secondo le rispettive quote.

I pagamenti saranno effettuati secondo la procedura utilizzata normalmente per le forniture "chiavi in mano". I termini resteranno sospesi in caso di inadempienze del fornitore.

#### **ART. 8**

##### **RITARDI NEI PAGAMENTI ED INTERESSI DI MORA**

Per quanto concerne i ritardi nei pagamenti per colpa accertata attribuibile all'ARNAS e gli interessi di mora,

si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2002 e del Decreto legislativo 192/2012.

#### **ART. 9**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Le imprese, le associazioni, i consorzi aggiudicatari sono tenuti a eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

#### **ART. 10**

##### **CESSIONE DEI CREDITI**

La cessione del credito vantato potrà essere effettuata dagli appaltatori a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività d'acquisto di crediti d'impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'amministrazione debitrice.

#### **ART. 11**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec, nelle seguenti ipotesi:

quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di quanto fornito, o parte di esso, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrisponda alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole;

quando, per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizione del presente capitolato;

in caso di immotivato o non giustificabile ritardo, sia nella consegna del progetto esecutivo che della fornitura, superiore a 30 gg. rispetto ai termini previsti;

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

in caso di grave violazione della normativa in materia di sicurezza;

in caso di cessione del contratto o sub appalto non autorizzato;

in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta;

In caso non venga rispettato il contratto per la parte relativa alla manutenzione quinquennale.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta.

Al. 4/A

## **ART. 12**

### **RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la Ditta aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento della fornitura chiavi in mano. La Ditta assume pertanto l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli e non facendone oggetto di sfruttamento. La Ditta si impegna altresì ad agire in modo tale che anche il proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali e pertanto incarico ai sensi del D.Lgs. 196/2003, mantenga l'assoluta segretezza di tutti i dati di cui verrà a conoscenza.

La Ditta verrà ritenuta responsabile del comportamento dei dipendenti.

## **ART. 13**

### **SPESE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali pertinenti.

Sono, altresì, a carico del fornitore le spese di qualsiasi genere relative alla fornitura chiavi in mano o a questa afferenti, quali, a titolo esemplificativo, quelle di facchinaggio, imballaggio, trasporto, e qualsiasi altra tassa o imposta presente o futura.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012 le spese di pubblicazione sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 14**

### **CONTROVERSIE**

Le decisioni di tutte le penalità e sanzioni previste nel presente capitolato speciale saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Ente, senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia della magistratura.

In ogni caso, per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Palermo.

E' esclusa ogni competenza arbitrale.

## **ART. 15**

### **RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE**

Per tutto quanto non previsto dal bando/disciplinare di gara e dal capitolato valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al R.D. del 18.11.1923 n. 2440 e relativo regolamento di esecuzione del 23.05.1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché le norme della Legge Regionale in materia di appalti e, per ultimo, le disposizioni del codice civile che

Al. <sup>ca</sup> A.

disciplinano i contratti.

Allegati:

- a. Delibera di aggiudicazione;
- b. Offerta economica;
- c. Cauzione definitiva;
- d. DURC;
- e. DUVRI

Palermo li, \_\_\_\_\_

La ditta aggiudicataria

Il legale rappresentante o suo delegato

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Colletti

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE AD ALTA  
SPECIALIZZAZIONE "CIVICO – DICRISTINA – BENFRATELLI"  
Piazza Nicola Leotta 4  
90127 - Palermo (PA)



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**S**ERVIZIO **P**REVENZIONE **P**ROTEZIONE

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI PIATTAFORMA PER  
VIDEOENDOSCOPIA DIGITALE MULTIDISCIPLINARE DA  
DESTINARE ALLA U.O.C. DI GASTROENTEROLOGIA ED  
ENDOSCOPIA DIGESTIVA**

***D.U.V.R.I.***

***DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZA***



**Premessa**

Il presente documento (identificato come DUVRI), si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del Datore di Lavoro dell'ARNAS CIVICO, previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/08, di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra lo stesso e l'impresa appaltatrice e/o lavoratori autonomi chiamati a vario titolo a fornire servizi e/o ad operare all'interno dei luoghi di lavoro di competenza dell'ARNAS CIVICO nell'ambito dell'appalto in oggetto.

**Scopo del documento**

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 26 - *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione* del D.Lgs. 81/08.

Trattasi di un documento mirato all'individuazione dei rischi da interferenza, alla loro valutazione ed all'individuazione delle misure da adottare al fine di eliminare o ridurre tali rischi con specifico riferimento alla natura dell'appalto.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'Appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Il DUVRI è da considerarsi un documento "dinamico" (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008) pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo.

In considerazione di ciò potrà risultare necessario un aggiornamento del presente documento, anche nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che dovrà prendere in considerazione l'effettiva organizzazione della Ditta appaltatrice (numero dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione ecc.)

La versione aggiornata del DUVRI verrà sottoscritta dalle parti, e costituirà appendice al contratto.

Il presente documento, redatto dal Soggetto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 (con il supporto del Servizio Prevenzione Protezione), è gestito dal **Responsabile Unico di Procedimento (RUP)** attraverso il **Direttore Esecutivo di Contratto (DEC)**.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 2 di 29	0	Indizione gara



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

Al. 4°

### Anagrafica dell'Appalto

#### GENERALITÀ SULLA GARA D'APPALTO/CONTRATTO

La gara d'appalto/contratto di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la fornitura e posa in opera di piattaforma per videoendoscopia digitale multidisciplinare da destinare alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'ARNAS Civico del P.O. Civico.

**Durata dell'appalto:** La fornitura e la posa saranno concluse nell'arco di 30 gg. lavorativi.

COMMITTENTE – STAZIONE APPALTANTE	
Committente:	Arnas Civico Di Cristina Benfratelli
Indirizzo:	Piazza Nicola Leotta 4 - 90127 Palermo
Partita iva:	05841770828
Tel. Centralino:	091 – 666 1111
PEC:	ospedalecivicopa@pec.it
WEB:	www.arnascivico.it
Direttore Generale:	Dott. Roberto Colletti
Responsabile del SPP:	Ing. Salvatore Sapienza
Recapiti RSPP:	091.666 2345 – 3386460612 - <a href="mailto:salvatore.sapienza@arnascivico.it">salvatore.sapienza@arnascivico.it</a>
Resp. del Serv. Sorv. Sanitaria:	Dott. Marco Crema
Recapiti RSSS:	
DITTA APPALTATRICE	
Nominativo:	
Indirizzo:	
Partita iva:	
Tel.:	
PEC:	
WEB:	
Presidente/Legale Rappresentante:	
Responsabile SPP:	
Medico Competente:	

DATI AREA DI INTERVENTO/EDIFICIO	
Edificio:	P.O. Arnas Civico Padiglione n.4
Indirizzo:	Piazza Nicola Leotta 4 - 90127 Palermo
Tipologia edificio:	Struttura in muratura portante

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 3 di 29	0	Indizione gara

Al. 4<sup>o</sup>



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Area interessata dal Servizio:	Piano terra pad.4 U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
--------------------------------	---

**SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell. mail)
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Rosaria Tamburello (U.O.C. Provveditorato)	
Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)		
Referente Operativo dei Lavori incaricato all'applicazione del DUVRI - Preposto (PRE)		

**SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell. mail)
Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI		
Responsabile del SPP		
Responsabile/Referente locale		
Preposto per la sicurezza		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 4 di 29	0	Indizione gara



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

Al. A<sup>u</sup>

### Verifica degli adempimenti richiesti

(da compilare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice, prima dell'inizio lavori)

La ditta ha visionato il documento contenente le informazioni sui rischi presenti e sulle principali azioni di prevenzione e protezione da adottare	Si
	No
La ditta ha effettuato un sopralluogo dell'area interessata dal lavoro/servizio/fornitura oggetto dell'appalto	Si
	No
La ditta ha preso atto delle istruzioni di come comportarsi in caso di emergenza ed ha istruito il proprio personale	Si
	No
La ditta ha consegnato la documentazione attestante la propria idoneità tecnico-professionale	Si
	No
La ditta ha consegnato copia del proprio DVR (o estratto) o POS contenente i rischi propri dell'attività oggetto del presente appalto	Si
	No
La ditta ha consegnato copia delle procedure di lavoro/sicurezza che utilizzerà (intese come procedure interne oltre alle prescrizioni del capitolato)	Si
	No
La ditta ha consegnato l'elenco del personale impiegato nello svolgimento dell'attività (con le relative qualifiche)	Si
	No
La ditta ha consegnato l'elenco delle sostanze pericolose che utilizzerà nello svolgimento dell'attività e le schede di sicurezza relative a tali sostanze	Si
	No
	N.A.
La ditta ha consegnato l'elenco delle attrezzature che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (con la dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative)	Si
	No
	N.A.
La ditta ha personale formato per i rischi presenti nelle aree dove dovrà operare	Si
	No

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 5 di 29	0	Indizione gara

Al. 4<sup>o</sup>



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI**

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto è richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza.

*La tabella verrà completata a cura della ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, con le informazioni richieste e allegando copia delle attestazioni previste*

	TEMATICA	RISCONTRO DOCUMENTALE
	Formazione Generale di base	
	Formazione Specifica	
	Primo soccorso	
	Antincendio	
	Procedure di lavoro/sicurezza aziendali	
	Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività	
	Rischio biologico	
	Rischio chimico	
	Rischio radiazioni ionizzanti	

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 6 di 29	0	Indizione gara

Al. 4A<sup>o</sup>



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**Descrizione delle aree interessate dai lavori/servizi/forniture oggetto dell'appalto**

Le aree interessate dalla fornitura (comprese le aree di passaggio interne/esterne) sono le seguenti:

Area antistante padiglione 4;

Atrio e percorsi interni sino al raggiungimento dell'U.O.C. Gastroenterologia.

I suddetti sono tutti a piano terra, senza la necessità di superamenti di dislivelli di qualsivoglia natura.

Trattandosi di locali interni al padiglione la movimentazione dei colli della fornitura ed il loro trasporto all'interno del padiglione dovrà essere eseguita con mezzi manuali, tipo transpallet.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 7 di 29	0	Indizione gara

AG. 4A



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**Soggetti terzi presenti all'interno delle aree interessate all'appalto**

Nelle aree interessate dalla fornitura di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda ARNAS possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle strutture dell'ARNAS, (es. corridoi, spazi aperti, spazi comuni, ecc.), oltre al personale dipendente dell'ARNAS sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate ai successivi punti del presente elaborato.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 8 di 29	0	Indizione gara



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**Misure generali di tutela**

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 D.Lgs 81/2008).

L'accesso ed il transito dei dipendenti della Ditta incaricata, all'interno dei Padiglioni sarà consentito solo previo assenso del Referente indicato dal Committente, il quale, si riserva di regolamentare transiti e/o percorsi in aree già occupate da altre ditte appaltatrici nonché il verificarsi di interferenze con altri eventuali appalti in corso presso la sede (lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria etc.).

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto:

- a rispettare per l'approvvigionamento dei materiali le fasce orarie segnalate dall'Amministrazione Committente (ARNAS);
- ad utilizzare le vie di accesso che il personale preposto dell'ARNAS segnalerà successivamente;
- a rispettare le modalità di allontanamento dei rifiuti prodotti.

**ACCESSO ALLA STRUTTURA - AREE/LOCALI DOVE DEVONO ESSERE SVOLTE LE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

Per accedere ai luoghi interessati dall'appalto, il personale dell'Appaltatore utilizzerà prevalentemente l'accesso carrabile, controllato e presidiato costantemente da personale incaricato dall'ARNAS, sito in Piazza Nicola Leotta. Il personale dell'Appaltatore, ove necessario, sarà munito preliminarmente di pass autorizzativo.

Il personale occupato dell'Appaltatore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**UNITÀ OPERATIVA DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ**

Per le eventuali problematiche legate alla prevenzione e protezione della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ARNAS l'Appaltatore potrà contattare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto \_\_\_\_\_ o, in mancanza, il Responsabile del S.P.P. ing. S. Sapienza.

Nell'ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, verranno impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- La ditta contraente si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane che europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare nelle aree dell'intervento
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal preposto dell'ARNAS ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature comunque dovranno essere conformi alle norme in vigore e le eventuali sostanze da utilizzare dovranno essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo;
- gli idranti e gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;

Le vie di fuga, dovranno essere mantenute costantemente sgombre ed in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; inoltre dette vie di esodo dovranno essere libere e

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 9 di 29	0	Indizione gara



**Cívico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

sgombre da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (rifiuti, materiale vario, etc.), anche temporanei.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

**A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell'ARNAS:**

#### 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA:

L'impresa che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. La stessa dovrà assicurare che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

#### 2) PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione degli interventi, ed eventuali depositi temporanei per lo stoccaggio di materiali, non devono creare barriere o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

È fatto obbligo all'Impresa appaltatrice segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali in generale dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

#### 3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Non è consentito agli automezzi della Ditta di accedere all'interno delle aree esterne e/o interne dell'ARNAS con mezzi propri senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio interno preposto della Committenza (ARNAS).

#### 4) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO:

L'utilizzo di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela, richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs. 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo.

L'azienda appaltatrice è tenuta ad utilizzare, ove necessario, solo prodotti chimici segnalati dai rispettivi contratti d'appalto nel rispetto di quanto indicato nell'etichetta riportata sulle confezioni di ciascun prodotto e delle schede di sicurezza che dovranno essere sempre a disposizione nei luoghi di lavoro.

I dispositivi di protezione individuale dovranno essere acquistati dall'azienda appaltatrice. Sarà esclusivo carico dei rispettivi datori di lavoro attivarsi in merito alla formazione/informazione ed addestramento sull'uso dei medesimi.

In nessun locale del Committente sarà consentito stoccare prodotti chimici, salvo quelli utili per le attività ordinarie, ed eventuali tracce o residui di tali prodotti sulle superfici o sui pavimenti dovranno essere eliminate completamente.

Residui o rifiuti non assimilabili agli urbani delle lavorazioni, a meno che non sia direttamente specificato dal contratto, andranno smaltiti dall'azienda appaltatrice.

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 10 di 29	0	Indizione gara



**5) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo di lavoro sede delle attività, qualora si utilizzino tali sostanze.

I residui ed i contenitori vuoti di tali sostanze dovranno essere riposti in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili) e smaltiti secondo quanto previsto per legge.

Occorrerà evitare di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

Il personale dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme comportamentali secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che dovranno essere sempre disponibili nel luogo di lavoro ed accompagnare le sostanze; dette schede dovranno essere sempre a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

**6) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento.
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

**7) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con la massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

**8) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che verranno fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 11 di 29	0	Indizione gara

Al 4/16



Civico Di Cristina Benfratelli Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

#### 9) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI

I dipendenti dell'ARNAS dovranno sempre rispettare le eventuali limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

#### 10) EMERGENZA

Ogni Impresa operante dovrà attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

Il Datore di Lavoro dell'ARNAS attraverso il personale interno preposto di sede assicurerà:

la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per l'interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.

Lo scambio di informazioni con i responsabili della ditta appaltatrice prevedrà che questi ultimi siano informati circa le attività da svolgere e siano informati in merito:

- ai responsabili per la gestione delle emergenze;
- agli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- ai luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale dipendente dell'ARNAS.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 12 di 29	0	Indizione gara



**Metodologia di valutazione dell'entità dei rischi da interferenze**

La metodica indicata e utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove: RI = Rischio da interferenza; gR = gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione; pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Significatività del rischio da interferenza RI					
pl		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata:

**1 - 3 Trascurabile - NON RILEVANTE**

Rischi potenziali sotto controllo quanto basta. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

**4 - 6 RILEVANTE - Lieve**

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo

**8 - 9 RILEVANTE - Alto**

Effettuare miglioramenti su gR o su pl. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività

**12 - 16 RILEVANTE - Molto alto**

Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pl. Promuovere azioni correttive immediate.

Indice di probabilità di interferenza pl		
Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso
2	Poco Probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso
4	Molto Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

Indice di gravità del rischio gR		
Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, tra battelli, scale a pioli, ecc...)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 13 di 29	0	Indizione gara



### Valutazione dei rischi da interferenza previsti e scelta delle misure di prevenzione e protezione

In via preliminare si rappresenta che spogliatoi e locali di servizio ad uso della ditta appaltatrice, se dovuti, saranno ubicati presso le strutture in aree da definire. Il personale della Ditta raggiungerà tali luoghi percorrendo il tragitto più breve e resterà negli ambienti di lavoro solo per il tempo strettamente necessario alle attività previste nel capitolato d'appalto attenendosi alle disposizioni aziendali.

Si evidenzia l'importanza di non ingombrare con mezzi, attrezzature e/o materiali, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza; non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò si verificasse, segnalarne la presenza e il pericolo con appositi segnali.

Si evidenzia la necessità di prestare particolarmente attenzione ad evitare infortuni con attrezzatura pericolosa quali trattorini, carrelli elevatori (muletti), transpallet elettrici; gli operatori addetti sono invitati ad utilizzare correttamente tale attrezzatura e, nel caso di incidente seguire il protocollo obbligatorio che la Ditta avrà cura di elaborare e mettere disposizione.

Si ricorda che è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ARNAS, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro, così come è rigorosamente vietato fumare.

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno delle strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di polvere e rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria in corso; dovrà pertanto prevedere l'utilizzo di macchinari ed attrezzature rispondenti alle normative vigenti, e comunque dotarsi di attrezzature il meno rumorose possibili, da gestire correttamente.

Da ultimo l'assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele atte ad evitare inquinamento ambientale di qualsiasi tipo.

N.B.:

L'individuazione e valutazione dei rischi interferenti è stata effettuata a priori; ad aggiudicazione avvenuta e prima dell'inizio lavori verranno riportate le integrazioni/modifiche concordate nel corso della prima riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice.

Successive integrazioni potrebbero essere necessarie; esse saranno sempre introdotte previa Riunione di Coordinamento richiesta dalla Ditta o dal Direttore Esecutivo del Contratto (anche su indicazione del Preposto).

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 14 di 29	0	Indizione gara



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
 Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

<b>1</b>	Pericolo	<b>RISCHI PIAZZALE SMISTAMENTO MERCI</b>		
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 3	RI = 9	
Misure di cooperazione e coordinamento	I piazzali carico/scarico sono frequentati giornalmente da diversi mezzi e uomini di ditte diverse oltre che dell'ARNAS. Per le attività previste devono essere adottate specifiche misure di prevenzione e di coordinamento.			
Competenza ARNAS	Controllo corretto uso delle attrezzature da lavoro dell'ARNAS da parte dei lavoratori ARNAS; supervisione delle attività e misure di coordinamento con le ditte coinvolte. Identificare le aree di lavoro con idonea segnaletica;			
Competenza Appaltatore	Segregare l'area di lavoro nelle fasi di carico/scarico merci; usare le aree di lavoro previste; usare attrezzatura a norma da parte di personale idoneamente formato ed addestrato; manovre con automezzi da effettuarsi con estrema attenzione e se del caso in due persone (moviere a terra); nell'uso del carrello elevatore operare in area delimitata prestando la massima attenzione a personale terzo che potrebbe transitare in prossimità. Sorveglianza da parte di personale preposto per interventi brevi o comunque per i quali non sono possibili misure di prevenzione di elevata efficacia.			

<b>2</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA CON VIABILITÀ "ESTERNA" PEDONALE, CICLABILE, CARRABILE, MEZZI DI SOCCORSO IN TRANSITO, E CON VIABILITÀ PUBBLICA – Aree Ospedaliere</b>		
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 3	RI = 9	
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree esterne dei complessi ospedalieri insiste una viabilità dedicata pedonale, ciclabile, carraia e di emergenza (mezzi di soccorso).			
Competenza ARNAS	Adeguare i percorsi per muletti e carrelli segnalandoli con righe gialle, distinti da quelli per i pedoni; Adeguare il manto di asfalto al fine di eliminare buche, scalini, dislivelli, affossamenti pregiudizievoli la stabilità dei trattorini e relativi carrelli al traino. Adeguare segnaletica esterna orizzontale e verticale.			
Competenza Appaltatore	Escludere qualsiasi posteggio di materiali ed attrezzature sulle vie di transito; Usare i percorsi prestabiliti, ovvero meno trafficati da automezzi e carrelli/muletti; L'accesso di automezzi con dimensioni significative (autocarri), deve essere coordinato con il Preposto ARNAS; andrà previsto personale aggiuntivo, oltre il guidatore, in particolare per le manovre nelle zone frequentate da persone. Tutti i mezzi ed automezzi di trasporto dovranno essere dotati di avvisatore acustico di retromarcia. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore. <b>Obbligatorio indossare giubbetti ad alta visibilità.</b>			

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 15 di 29	0	Indizione gara



3	Pericolo	PERCORSI INTERNI ED ESTERNI PER TRASPORTO	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree interne ed esterne dei padiglioni i percorsi sono comuni con altri utilizzatori; pertanto è necessario: -individuare i percorsi privilegiando i tragitti meno frequentati anche se più lunghi; -evitare, per quanto possibile, le operazioni di trasporto interno che determinano una sovrapposizione temporale con altri servizi (raccolta rifiuti, cucina, magazzino); -qualora per esigenze operative non sia possibile applicare uno sfasamento temporale per evitare il rischio di sovrapposizioni con altri servizi di fornitura, le ditte appaltatrici, dovranno rendersi disponibili a promuovere una attività di coordinamento tra di loro e con l'ARNAS.		
Competenza ARNAS	Coordinamento delle varie Ditte presenti, Riunioni di Coordinamento, se necessarie. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo. Affiggere la necessaria segnaletica.		
Competenza Appaltatore	Non ingombrare le vie di esodo, di circolazione, i corridoi di passaggio; Vietata la sosta in corrispondenza di estintori, idranti, percorsi per disabili; Vanno privilegiati gli interventi nei periodi di minor presenza di estranei; Concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto, particolari modalità di accesso e trasporto qualora necessario. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore.		

4	Pericolo	INTERFERENZA DA USO, DA PARTE DI TERZI, DI MULETTI E CARRELLI PER MOVIMENTAZIONE MATERIALI	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree interne/esterne dei complessi ospedalieri insiste una viabilità di muletti e carrelli sollevatori per movimentazione materiali, sia manuali che elettrici, sia di Ditte che dell'ARNAS		
Competenza ARNAS	Riunione di Coordinamento, se necessario, fra tutte le Ditte interessate. Adeguamento percorsi e segnaletica; percorsi distinti e/o sfasati per i lavoratori ARNAS.		
Competenza Appaltatore	Usare i percorsi meno trafficati, moderare la velocità ed usare correttamente i dispositivi di segnalazione, cooperare con i terzi interessati;		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 16 di 29	0	Indizione gara



5	Pericolo	INTERFERENZA CON VIABILITÀ PEDONALE "INTERNA AI REPARTI" (DEGENTI, VISITATORI, DITTE TERZE, PERSONALE ARNAS)	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	All'interno dei complessi ospedalieri sono normalmente presenti degenti, visitatori e utenza in genere, personale ARNAS e personale di altre ditte; al fine di ridurre al minimo le interferenze con tali persone dovranno essere adottate le seguenti misure: 1) scelta di orario di lavoro differenziato rispetto alla massima presenza; 2) procedure di lavoro corrette, ordinate, rispettose della presenza di terzi; 3) attrezzatura compatibile e uso corretto della medesima. Particolare attenzione deve essere prestata qualora siano presenti pavimenti bagnati e/o prolunghe elettriche stese attraverso aree di transito.		
Competenza ARNAS	Cooperazione e coordinamento		
Competenza Appaltatore	Rispettare le procedure concordate. Operare in due addetti qualora il rischio sia elevato. Nelle aree oggetto d'intervento adottare le specifiche misure di prevenzione previste. Sfasamento temporale degli interventi qualora sia impedito un modo corretto di lavorare. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo introdotte. Usare correttamente gli ascensori/montacarichi.		

6	Pericolo	RISCHI DA COMPRESENZA DI PIU' DITTE	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 3	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Le lavorazioni in ambienti ove sono presenti altre ditte con personale/apparecchiature in funzione, devono essere effettuate adottando specifiche misure di prevenzione contro i rischi che potrebbero presentarsi.		
Competenza ARNAS	Cronoprogramma dei lavori coordinato con le altre attività in modo da evitare le interferenze. Formazione ed Informazione del personale ARNAS. Questi deve sempre attenersi alle indicazioni specifiche fornite ovvero dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati. Applicare la logica del permesso di lavoro		
Competenza Appaltatore	Cronoprogramma dei lavori coordinato con le attività dell'ARNAS e delle altre imprese in modo da evitare le interferenze. Formazione ed Informazione del personale; questi deve attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Se possibile delimitare le aree di intervento e disporre apposita segnaletica; impedire l'accesso ai non addetti Effettuare il lavoro in assenza di persone terze Specifiche misure di contenimento e/o segregazione della zona operativa. Corretto utilizzo delle macchine che non alteri le condizioni di sicurezza.		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 17 di 29	0	Indizione gara



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

Al. 7°

7	Pericolo	PRESENZA DI DITTE TERZE IMPEGNATE IN MANUTENZIONI ALL'INTERNO DELLE VARIE U.O.	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	All'interno dei complessi ospedalieri e delle altre strutture dell'ARNAS possono essere presenti ditte che eseguono interventi di manutenzione; le aree di tali interventi manutentivi sono normalmente segnalate e/o confinate al fine di poter limitare le interferenze sia con gli utenti dell'azienda che con altre eventuali imprese. In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con tali ditte se non per le eventuali vie di transito interne ai reparti e nelle aree esterne.		
Competenza ARNAS	Eventuale Riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	Scelta di percorsi alternativi in presenza di lavori in corso da parte di terzi. Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altri lavoratori impegnati in attività interferenti. Lungo le vie di transito interne ed esterne, si richiede di porre massima attenzione quando sono in uso macchine ed attrezzature di altri.		

8	Pericolo	INTERFERENZA PER RISCHIO "ESPLOSIONE"	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	Applicare le corrette procedure di ricarica delle batterie dei muletti. La ricarica accumulatori deve essere effettuata in specifico locale; ogni scelta diversa deve essere autorizzata.		
Competenza ARNAS	Locale ed Impiantistica elettrica a norma; segnaletica ed istruzioni opportune. Eventuale riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	Formazione informazione ed addestramento di tutti gli addetti. Ricarica accumulatori solo nelle aree identificate; Conoscenza e addestramento all'uso dei DPI (da acquistare e mettere a disposizione) Conoscenza del piano di emergenza e delle procedure da applicare in caso di incendio/esplosione/contaminazione da acido solforico; Rispettare rigorosamente il "Divieto di Fumare" e il divieto di "produrre scintille" e "fiamme libere".		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 18 di 29	0	Indizione gara



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

Al. 1/16

9	Pericolo	PRESENZA DI CANTIERI APERTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	All'interno dei complessi ospedalieri e/o di altre strutture dell'ARNAS si possono individuare cantieri aperti; gli stessi sono normalmente delimitati e segnalati mediante apposite recinzioni e specifica segnaletica di sicurezza. In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con i cantieri, tuttavia se, per esigenze lavorative, l'APPALTATORE si trovasse in tali condizioni dovrà preventivamente comunicarlo immediatamente alla COMMITTENTE al fine di poter organizzare una riunione di coordinamento preventiva per garantire il regolare proseguimento dei medesimi in condizioni di sicurezza		
Competenza ARNAS	Eventuale Riunione di Coordinamento. Permesso di lavoro per transiti interferenti		
Competenza Appaltatore	Scelta di percorsi alternativi durante gli spostamenti. Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altri lavoratori impegnati in attività interferenti		

10	Pericolo	RISCHIO DA URTO /RIBALTAMENTO ATTREZZATURA	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 3	RI = 9
Misure di cooperazione e coordinamento	Esistono dei percorsi con presenza di piani inclinati/rampe. Il transito lungo tali vie, se non effettuato correttamente, comporta il rischio di ribaltamento. Tale attività deve essere effettuata adottando specifiche misure di prevenzione.		
Competenza ARNAS	Segnaletica orizzontale delle vie di transiti sulle rampe. Non è autorizzato l'utilizzo promiscuo di attrezzature da lavoro dell'ARNAS.		
Competenza Appaltatore	Corrente manutenzione dei muletti, con particolare riguardo al sistema frenante, con compilazione di specifico registro da parte di tecnico abilitato. Formazione ed addestramento del personale all'uso corretto dei muletti, in particolare nell'uso su rampe/piani inclinati. Uso sistematico da parte degli operatori delle cinture di sicurezza ovvero adozione di altri sistemi di trattenuta conformi alla norma (es. cabina chiusa).		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 19 di 29	0	Indizione gara



<b>11</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA PER RISCHIO "INCENDIO"</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	Applicare le corrette procedure di prevenzione e protezione dall'incendio, e le corrette procedure in caso di emergenza; collaborare con la squadra interna di emergenza che interviene se vi è stata una corretta segnalazione dell'evento		
Competenza ARNAS	Riunione di Coordinamento, se necessaria Predisporre idonei presidi antincendio nei pressi dei depositi, magazzini, aree di scarico. Fornire procedure di emergenza da adottare		
Competenza Appaltatore	Lasciare sempre libere da ostruzioni le vie di esodo, le uscite di emergenza, l'accesso ad estintori ed idranti; non bloccare le porte REI antincendio. Non causare fumo e/o gas di combustione in ambienti con presenza di sensori antincendio. Conoscenza del piano di emergenza; personale formato, informato ed addestrato. Rispettare il "Divieto di Fumare" all'interno delle strutture dell'ARNAS.		

<b>12</b>	Pericolo	<b>INTERVENTI CON PRODUZIONE DI POLVERE / RUMORE</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 3	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Nel caso in cui vi sia produzione di polvere e/o rumore, l'Appaltatore deve intervenire usando idonea attrezzatura e previa autorizzazione del Preposto. Utilizzare idonei DPI.		
Competenza ARNAS	Riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	Delimitare e segnalare le aree oggetto d'intervento Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altre lavorazioni in corso o situazioni che richiedono un rinvio Intervento lavorativo previa autorizzazione esplicita del Responsabile di reparto		

<b>13</b>	Pericolo	<b>LAVORI CON PRESENZA DI ENERGIA ELETTRICA</b>	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 1	RI = 3
Misure di cooperazione e coordinamento	Nel caso di lavori con presenza di energia elettrica l'Appaltatore deve concordare l'azione con il preposto ARNAS		
Competenza ARNAS	Permesso di lavoro da parte del preposto ARNAS		
Competenza Appaltatore	Particolare attenzione alle prolunghe elettriche che potrebbero essere toccate da altri e, se posate a pavimento, oggetto di inciampo da parte del personale ARNAS. Concordare le momentanee interruzioni di energia		

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 20 di 29	0	Indizione gara

Al 9/20



14	Pericolo	INTERVENTO SU APPARECCHIATURE CONTAMINATE E/O IN AMBIENTI A RISCHIO BIOLOGICO - INFEZIONE PER CONTATTO CON MATERIALE POTENZIALMENTE INFETTO.	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 1	RI = 3
Misure di cooperazione e coordinamento	Concordare l'azione con il preposto ARNAS e rispettare le procedure operative e di sicurezza. Si allega al presente documento "INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 INFORMATIVA RISCHIO INTERFERENZIALE".		
Competenza ARNAS	Permesso di lavoro da parte del preposto ARNAS Pulizia e disinfezione preventiva		
Competenza Appaltatore	Usare idonei DPI, calzature comprese; ritenere l'apparecchiatura sempre contaminata. Non interferire con le operazioni in atto sulle altre attrezzature presenti. Delimitare l'area. Attenzione nell'uso di prodotti infiammabili / nocivi.		

Le aree esterne e/o interne occupate durante le lavorazioni con automezzi dovranno risultare adeguatamente interdette ai non addetti ai lavori.

Presenza di interferenze e/o sovrapposizioni:

- Con il personale della Committenza .....  SI  NO
- Con terzi (visitatori, degenti e imprese) .....  SI  NO
- Con la Struttura (impianti, rumore, ecc.) .....  SI  NO

Le aree di lavoro di norma devono essere dotate di idonea segnaletica (di divieto, pericolo, obbligo e sicurezza) fissa o mobile, come di seguito specificato, e da esporre;



ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 21 di 29	0	Indizione gara



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

Al. 4<sup>a</sup>

### COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA PER ELIMINARE / RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenza individuati ed in relazione alle misure di prevenzione e protezione da adottare la stima del costo riferito agli oneri di sicurezza viene quantificata in € 401,98 (euro quattrocentouno/98) come segue:

Cod.	Descrizione	U.M.	C.U.	Quant.	Importo
26.1.33	Nastro segnaletico per delimitazione zone di lavoro, percorsi ...	m	€ 3,30	20,00	€ 66,00
26.1.26	Recinzione perimetrale di protezione in rete estrusa di polietilene ad alta densità HDPE di vari colori a maglia ovoidale.....	mq	€ 10,52	24,00	€ 252,48
26.3.7.1	Cartelli da applicare a muro o su superfici lisce con indicazioni standardizzate disegni di informazione, antincendio, sicurezza, pericolo, divieto, obbligo, realizzata mediante cartelli in alluminio spessore minimo mm 0,5, leggibili da una distanza prefissata, fornita e posta in opera. .... Misurata cadauno per la durata del lavoro, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori. cartello L x H = cm 25,00 x 25,00 - d = m 10	cad	€ 8,35	10,00	€ 83,50
				<b>Tot.</b>	<b>€ 401,98</b>

Nel caso in cui si presenti la necessità di procedere alla integrazione del presente documento a seguito di variazioni o proposte presentate dall'Appaltatore durante la fornitura del servizio oggetto dell'Appalto, che richiedano la definizione o l'aggiornamento del presente DUVRI, sarà valutata dalla Stazione Appaltante-Committente e dalla ditta Appaltatrice la riqualificazione dei costi della sicurezza per la gestione delle interferenze, quali, a titolo esemplificativo, eventuali oneri dovuti allo sfasamento temporale delle lavorazioni, ai fini di eliminare eventuali interferenze.

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 22 di 29	0	Indizione gara



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**Allegati**

**SCHEDA 01**

**Tessera di riconoscimento per i Lavoratori Esterni all'azienda Committente**

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 6 Legge n. 123/2007 – art. 26, comma 8, D.Lgs. 81/08)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, DOVRANNO fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

**SCHEDA 02**

**Informativa per i Lavoratori dell'Impresa Appaltatrice**

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

**A) Disposizioni generali.**

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. L'impresa appaltatrice è stata invitata con il presente documento dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché gli stessi:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

**B) Norme particolari: disciplina interna.**

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del committente è completamente a cura e rischio dell'impresa appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà e/o competenza della Committenza è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro e previa autorizzazione del Committente;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili) dovrà essere preventivamente autorizzata ed è in generale tassativamente vietata;

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 23 di 29	0	Indizione gara



05) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a Vs. carico secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla pulitura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del Committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi

**C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.**

Tutti i lavoratori dell'impresa esecutrice hanno:

- 01) l'obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà dell'ARNAS e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) Il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio. È fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche ed i locali quadri elettrici. In ogni caso l'accesso sia dei lavoratori dell'impresa esecutrice sia gli eventuali lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta;
- 03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 05) divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni non conformi a quelle prescritte dal costruttore;
- 06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 07) il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 08) il divieto di compiere lavori usando fiamme libere;
- 09) il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 10) il divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);
- 11) l'obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 12) il divieto di portare sul luogo di lavoro birra, vino e altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
- 13) il divieto di fumare in tutti i locali della Committenza ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e tutti i luoghi comuni;

**D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.**

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dal servizio oggetto dell'appalto. In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse lungo le zone di transito che s'invita a visionare. Si sottolinea che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali e sempre fruibili nonché accessibili.

L'accesso alle aree e strutture di proprietà dell'ARNAS da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza di specifico "tesserino di riconoscimento".

Negli ambienti sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, attrezzature sanitarie e di diagnostica etc. gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione.

**E) Utilizzo di impianti elettrici del Committente:**

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore sarà tenuto ad osservare le disposizioni di carattere generale sotto elencate in merito all'eventuale utilizzo di impianti elettrici del Committente:

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 24 di 29	0	Indizione gara



- 01) divieto di intervenire su impianti sotto tensione;
- 02) divieto di utilizzare prese volanti;
- 03) se le prolunghie sono su avvolgi cavo si devono srotolare completamente prima dell'uso;
- 04) se si presenta una anomalia nell'impianto elettrico segnalarla immediatamente al personale Preposto dell'ARNAS;
- 05) non compiere, di propria iniziativa, riparazioni o sostituzioni di parti dell'impianto senza la preventiva autorizzazione del Committente;
- 06) disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino i passaggi, che corrano per terra lungo i percorsi il più vicino possibile alle pareti per ridurre i rischi di inciampo o che possano comunque essere danneggiati;
- 07) verificare sempre l'integrità degli isolamenti prima di impiegare conduttori elettrici per allacciamenti di macchine e utensili.
- 08) l'allacciamento al quadro di utensili, macchine, altro deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte (QUADRI DI ZONA).
- 09) Eventuali modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali, agli impianti, alle attrezzature debbono essere preventivamente autorizzati dalla Committenza

**F) Primo intervento di pronto soccorso / infermeria**

Nella sede dell'ARNAS è attiva la Centrale Operativa del Servizio 118, operativa H/24. L'appaltatore è comunque tenuto a garantire la presenza durante l'esercizio delle attività di apposito personale addetto al primo soccorso. Il personale dell'Appaltatore dovrà aver ricevuto specifica formazione di cui al D.M. 388/2003.

Si concorda che ogni tipo di infortunio del personale dell'Appaltatore, sarà trattato presso la sede del Pronto Soccorso del P.O. Civico, che dovrà essere raggiunta, di norma, con Ambulanza tramite attivazione del 118.

**G) Comportamento da adottare in caso di emergenza**

Qualora si verificasse una EMERGENZA il personale della ditta Appaltatrice oltre a chiamare tempestivamente il centralino dell'ARNAS (091.6661111)

- per garantire l'eventuale avvio delle procedure di emergenza per gli interni;
- per garantire le aperture degli infissi ubicati lungo le uscite di piano e lungo le vie di fuga;
- per permettere di avvisare le eventuali altre imprese esecutrici presenti nell'edificio

dovrà dirigersi, verso le vie di esodo seguendo le indicazioni del personale preposto dell'ARNAS presente attenendosi scrupolosamente alle loro indicazioni ed in generale seguendo la segnaletica direzionale dell'esodo presente nell'immobile e ritrovandosi nei luoghi sicuri segnalati quale aree di raccolta.

Qualora dovesse esserci un'emergenza incendio, con conseguente presenza di fumo, il personale dell'Appaltatore oltre ad avvisare tempestivamente il personale dell'ARNAS, dovrà, se l'incendio si sviluppa nelle aree di lavoro di propria competenza, cercare di intervenire con i dispositivi portatili di estinzione incendio a mezzo il proprio personale delegato ad intervenire (addetto antincendio formato ai sensi del D.M. 10.03.1998) ed in caso di emergenza ad abbandonare i locali della struttura percorrendo le vie di fuga di piano e/o utilizzando le strutture di collegamento verticale (scale esterne/interne presenti) fino a raggiungere un luogo sicuro.

In situazioni di pericolo il personale dell'Appaltatore, ove si trovi all'interno di un immobile, non dovrà utilizzare assolutamente gli ascensori in caso di emergenza.

L'eventuale rientro al lavoro verrà impartito dal personale dell'ARNAS attraverso le figure all'uopo preposte dopo aver verificato con gli eventuali organi di controllo esterni la fattibilità del ritorno.

ID_documento	File:	Pagina:	Allegati:	Stato:
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 25 di 29	0	Indizione gara



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**SCHEDA 03**

APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI

È assolutamente vietato ai dipendenti della DITTA APPALTATRICE accedere in aree diverse da quelle di previste dal contratto (per es. aree archivio, deposito, locali impiantistici, ecc.) ove non preventivamente autorizzati.

È altresì vietato ai dipendenti della DITTA APPALTATRICE accedere ad altri locali e/o aree esterne quali zone ed ambienti di impianti tecnologici e/o quadri elettrici e di comando o ad altri locali non pertinenti con l'oggetto del contratto.

Ogni intervento sull'impiantistica dovrà essere comunicato preventivamente al Servizio Tecnico del Committente.

ALLEGATO:

“INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 INFORMATIVA RISCHIO INTERFERENZIALE”.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 26 di 29	0	Indizione gara

Al. 4. A. 2



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**ULTERIORE INFORMATIVA IN CASO DI EMERGENZA**

**IN CASO DI EVACUAZIONE**

- 1) Mantenere la calma, allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni del personale addetto alla squadra di emergenza e antincendio dell'ARNAS;
- 2) Non utilizzare gli ascensori;
- 3) Seguendo le indicazioni e la cartellonistica di sicurezza e di segnalazione delle vie di esodo raggiungere al più presto il Punto di Raccolta;
- 4) Non intralciare l'intervento degli addetti antincendio e dei soccorritori dell'ARNAS.

**IN CASO DI INCENDIO**

- 1) Mantenere la calma allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni del personale addetto alla squadra di emergenza e antincendio dell'ARNAS;
- 2) Non utilizzare gli ascensori;
- 3) Seguire le Indicazioni del personale addetto e della segnaletica di sicurezza indicanti le vie di uscita e di emergenza,
- 4) Raggiungere al più presto il Punto di Raccolta;
- 5) In caso di fumo nei corridoi procedere carponi lungo la parete;
- 6) Portarsi all'esterno dell'edificio senza intralciare i soccorsi a mezzo delle scale e vie d'uscita presenti e segnalate dalla cartellonistica di sicurezza;
- 7) Qualora ci si trovi bloccati dal fumo in un locale appendere un indumento all'esterno per segnalare la propria presenza attendendo a porte chiuse.

**Numeri telefonici di emergenza:**

**chiamata da telefono esterno 331 409 3227**

**chiamata da telefono interno 5901**

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 27 di 29	0	Indizione gara

Al. "A"



**Con il presente documento unico sono state fornite all'Appaltatore:**

- informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze;
- informazioni sui costi per la sicurezza: restano a carico della DITTA APPALTATRICE i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

È onere dell'Azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.

IL PRESENTE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA VERRA' CONSEGNATO IN COPIA ALLA DITTA APPALTATRICE ED IN ORIGINALE SARA' INSERITO NELLA DOCUMENTAZIONE DI CONTRATTO.

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 28 di 29	0	Indizione gara

Al. 4 A<sup>te</sup>



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alto Specializzazione

QUANTO CONCORDATO E SOTTOSCRITTO DALLE PARTI NEL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITÀ IMMEDIATA A PARTIRE DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO.

VISTO, LETTO ED APPROVATO.

PER L'ARNAS CIVICO

**Il Datore di Lavoro dell'ARNAS:**

**Direttore Generale**

Dott. Roberto Colletti

**Il Responsabile del SPP**

Ing. Salvatore Sapienza

**Il Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Rosaria Tamburello

**Il Direttore**

**dell'Esecuzione del Contratto**

PER LA DITTA APPALTATRICE:

.....

.....

<i>ID_documento</i>	<i>File:</i>	<i>Pagina:</i>	<i>Allegati:</i>	<i>Stato:</i>
DUVRI_00-00 /2021 GASTROENTEROLOGIA	DUVRI_2021_Gastroenterologia.doc	Pagina 29 di 29	0	Indizione gara

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0  Pagina 1 di 20</p>
---	--	---------------------------------------

## INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE

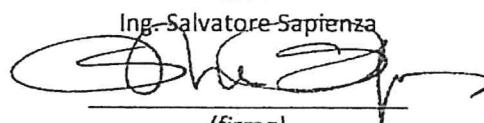
(Art. 26 del D Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.)

**DATORE DI LAVORO**  
Dott. Roberto Colletti



\_\_\_\_\_  
(firma)

**RSPP**  
Ing. Salvatore Sapienza



\_\_\_\_\_  
(firma)

**MEDICO COMPETENTE**  
Dott. Marco Crema

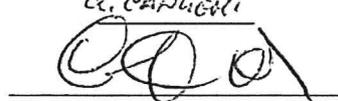


\_\_\_\_\_  
(firma)

**MEDICO COMPETENTE**  
Dott.ssa Filippa Di Maira

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RLS**  
C. CARACIOLI

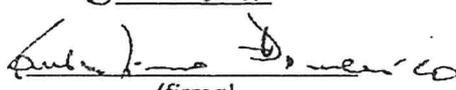


\_\_\_\_\_  
(firma)  
PER PRESA VISIONE

**RLS**

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RLS**  
D. CONSENTINO

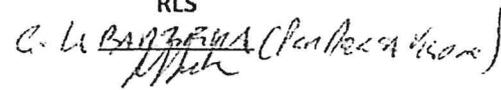


\_\_\_\_\_  
(firma)  
PER PRESA VISIONE

**RLS**

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RLS**  
C. LA BARBERA (Per Presa Visione)



\_\_\_\_\_  
(firma)

**RLS**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Data	Revisione
12/03/2021	Prima emissione

LISTA DI DISTRIBUZIONE
A TUTTE LE UU.OO. AZIENDALI (RUP/DEC/DL) ED ALLE DITTE ESTERNE CONTRATTUALIZZATE

Al. 1/26

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b> <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b> <b>("CORONAVIRUS")</b> <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0 Pagina 2 di 20</p>
---	---	----------------------------------

**Sommario**

ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA ARNAS ..... 3

PREMESSA..... 4

INFORMATIVA PRELIMINARE ..... 5

    MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE..... 7

    ISTRUZIONI OPERATIVE E MODALITÀ DI ACCESSO PER ESTERNI (IMPRESE FORNITRICI DI BENI E/O SERVIZI,  
    IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI E LAVORATORI AUTONOMI) ..... 9

    RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER I TECNICI VERIFICATORI E MANUTENTORI DELLE APPARECCHIATURE  
    ELETTRONICHE ..... 11

    RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER I TECNICI MANUTENTORI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO  
    DELL'ARNAS ..... 12

    RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER TECNICI INFORMATICI ..... 12

    CAMERA MORTUARIA - RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER OPERATORI ESTERNI ..... 13

    PRECAUZIONI IGIENICHE..... 13

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b>  <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>  <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b>  <b>("CORONAVIRUS")</b>  <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0</p> <p>Pagina 3 di 20</p>
---	---	-------------------------------------

**ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA ARNAS**

Azienda	ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
Sede Legale	Piazza Nicola Leotta,4 – 90127 Palermo
Datore di Lavoro	Direttore Generale Dott. Roberto Colletti
Responsabile del SPP	Ing. Salvatore Sapienza
Medico Competente	Dott. Marco Crema Dott.ssa Filippa Di Maira
RLS	Pizzo Giuseppe
	Buglisi Pietro
	Consentino Domenico
	Di Salvo Mario
	La Barbera Giuseppe
	La Vecchia Francesco
	Cangemi Giovanni
	Luisa Grippi
	Lo Bianco Ciro
	Sciortino Roberto

Al. "A"

<p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 4 di 20</p>
---	--	----------------------------------

## PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione specifica sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e sulle relative misure di prevenzione e di protezione individuate a seguito dell'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus sars-cov-2 ("coronavirus") causa della malattia covid-19 riferito ai luoghi di lavoro della ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli.

La valutazione dei Rischi in oggetto è stata impostata facendo riferimento alle disposizioni specifiche contenute nel Decreto Legislativo n.81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., nonché facendo riferimento a:

- D.Lgs. 81/08 e s.m.i
- Tutte le Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia
- Circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020
- Direttiva n. 1 del 25.2.2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione
- Direttiva n. 2 del 12.3.2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione
- Circolare n. 2 del 01/4/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione
- D.L. n. 6 del 23/2/2020 conv. L. n. 13 del 5/3/2020
- D.L. n. 9 del 2/3/2020
- D.L. n. 11 dell'8/3/2020
- D.L. n. 14 del 9/3/2020
- D.L. n. 18 del 17/3/2020
- D.L. n. 19 del 25/3/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 del 28 marzo 2020
- Circolare INAIL n. 13 del 3.4.2020
- DPCM 10/4/2020
- Documento tecnico INAIL del 24/4/2020
- DPCM 26/4/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 del 10 maggio 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 del 14 maggio 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15 maggio 2020
- DPCM 17/5/2020
- Circolare 22 maggio 2020 n° 17644 del Ministero della Salute
- DPCM 07/08/2020
- DPCM 07/09/2020
- D.L. n. 125 del 07/10/2020
- Circolare 12 ottobre 2020 n°32850 del Ministero della Salute
- DPCM 03/11/2020
- DPCM 03/12/2020
- Circolare 24 dicembre 2020 n°42164 del Ministero della Salute
- Circolare 08 gennaio 2021 n°705 del Ministero della Salute
- DPCM 14/01/2021

Nei rapporti con terzi per la fornitura di beni e/o servizi o per l'esecuzione di lavori all'interno dell'azienda, il Datore di Lavoro committente, di concerto con i responsabili delle UU.OO. interessate dalle lavorazioni, deve preventivamente rendere edotti tali terzi sui rischi presenti nei luoghi in cui questi si troveranno ad operare, sulle precauzioni da adottare, sui divieti da rispettare e sulle modalità di gestione di eventuali emergenze. Tale documento, pertanto, costituisce un'integrazione ed un aggiornamento dei DUVRI redatti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Al. 4A

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione</p>	<p>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0  Pagina 5 di 20</p>
---	--	---------------------------------------

## INFORMATIVA PRELIMINARE

Fonte: Ministero della salute – [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie. I coronavirus sono comuni in molte specie animali ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

### Sintomi

I sintomi di COVID-19 variano sulla base della gravità della malattia, dall'assenza di sintomi (essere asintomatici) a presentare febbre, tosse, mal di gola, debolezza, affaticamento e dolore muscolare e nei casi più gravi, polmonite, sindrome da distress respiratorio acuto, sepsi e shock settico, che potenzialmente portano alla morte. I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- naso che cola
- mal di gola
- diarrea (soprattutto nei bambini).

Le persone più suscettibili alle forme gravi sono le persone anziane di età superiore ai 70 anni e quelle con patologie preesistenti, come ipertensione arteriosa, problemi cardiaci, diabete, malattie respiratorie croniche, cancro e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita, trapiantati o in trattamento con farmaci immunosoppressori).

### Trasmissione

Le attuali evidenze suggeriscono che il SARS-CoV-2 si diffonde da persona a persona:

- in modo diretto
- in modo indiretto (attraverso oggetti o superfici contaminate)
- per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso (saliva, secrezioni respiratorie o goccioline (droplets)).

Al. 4<sup>o</sup>

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0</p> <p>Pagina 6 di 20</p>
---	---	-------------------------------------

Quando una persona malata tossisce, starnutisce, parla o canta, queste secrezioni vengono rilasciate dalla bocca o dal naso. Le persone che sono a contatto stretto (distanza inferiore di 1 metro) con una persona infetta possono contagiarsi se le goccioline droplets entrano nella bocca, naso o occhi. Misure preventive sono pertanto quelle di mantenere una distanza fisica di almeno un metro, lavarsi frequentemente le mani e indossare la mascherina. Le persone malate possono rilasciare goccioline infette su oggetti e superfici quando starnutiscono, tossiscono o toccano superfici. Toccando questi oggetti o superfici, altre persone possono contagiarsi toccandosi occhi, naso o bocca con le mani contaminate.

Questo è il motivo per cui è essenziale lavarsi correttamente e regolarmente le mani con acqua e sapone o con un prodotto a base alcolica e pulire frequentemente le superfici.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. Il periodo infettivo può iniziare uno o due giorni prima della comparsa dei sintomi, ma è probabile che le persone siano più contagiose durante il periodo sintomatico, anche se i sintomi sono lievi e molto aspecifici. Si stima che il periodo infettivo duri 7-12 giorni nei casi moderati e in media fino a due settimane nei casi gravi. Anche se la via di trasmissione più frequente è quella respiratoria, non debbono essere sottovalutate quelle da superfici contaminate. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Nel rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 sono riportati tutti i principi attivi idonei, con le indicazioni all'uso. Si raccomanda di attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta.

#### Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Sono in fase di studio terapie specifiche.

Dall'11 gennaio 2020, è stata pubblicata la sequenza genetica del virus Sars.CoV-2, da allora, scienziati, industrie in tutto il mondo hanno collaborato per lo sviluppo di vaccini sicuri ed efficaci contro il COVID-19. L'Assessorato Regionale alla Salute ha indicato per l'ARNAS Civico di Palermo nel 27 dicembre 2020 la data in cui iniziare la prima fase della campagna di vaccinazione. Da allora presso l'azienda sono stati attivati dei Punti Vaccinali Ospedalieri (PVO) presso i quali sono stati effettuati i cicli di vaccinazione tramite il vaccino "Comrinaty-Pfizer Biontech" previsti sia per il personale sanitario aziendale che per il personale non aziendale che frequenta a vario titolo i locali aziendali.

Alc. 4/4

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 7 di 20</p>
---	---	----------------------------------

## MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio sono fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità e vengono di seguito riportate (Fonte: Ministero della salute):

Evitare il contatto ravvicinato con persone infette. Assicurare una distanza fisica di almeno 1 metro dagli altri. È obbligatorio avere sempre con sé le mascherine. Queste dovranno essere indossate nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e anche in tutti i luoghi all'aperto, ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche del luogo o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi. È fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi. Sono fatti salvi i protocolli e linee-guida anti-contagio previsti per le attività economiche, produttive, amministrative e sociali. Nei luoghi di lavoro continuano, quindi, ad applicarsi le vigenti regole di sicurezza. Fatte salve anche le linee guida per il consumo di cibi e bevande.

Identificare precocemente le persone infette in modo che possano essere isolate e curate e che tutti i loro contatti stretti possano essere messi in quarantena.

Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.

Evitare i luoghi affollati, gli ambienti chiusi con scarsa ventilazione e la distanza ravvicinata.

Garantire una buona ventilazione di ambienti chiusi, inclusi abitazioni e uffici.

Evitare abbracci e strette di mano.

Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, se non prescritti dal medico.

Pulire le superfici con acqua e sapone o comuni detergenti neutri per rimuovere lo sporco e poi disinfettarle con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) o alcol adeguatamente diluite.

È fortemente raccomandato agli operatori sanitari utilizzare continuamente le mascherine chirurgiche durante tutte le attività routinarie nelle strutture sanitarie.

Gli operatori sanitari devono inoltre utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale e precauzioni per la cura dei pazienti COVID-19, come da disposizioni ministeriali.

È quindi sempre particolarmente importante praticare l'igiene delle mani per prevenire la trasmissione da contatto, soprattutto in relazione con l'utilizzo corretto dei DPI.

Alc. 9/10

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 8 di 20</p>
---	--	----------------------------------

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il protocollo (allegato 12) contenuto nel DPCM 13/10/2020 e le ulteriori disposizioni contenute nel DPCM 18/10/2020, contengono quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tali misure raccomandano:

- sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione;
- si assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- per le sole attività produttive si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- si favoriscono, limitatamente alle attività produttive, intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;
- per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;
- si stabilisce che le imprese adottano il protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dal suddetto decreto, applicano ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali - per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;
- nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni; è fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza.

Nell'aggiornamento del DUVRI, si vogliono individuare le misure di prevenzione, rivolte a contenere/eliminare il contagio del virus tra i lavoratori delle diverse aziende e dell'ARNAS. In questa situazione emergenziale il Datore di Lavoro informa le Ditte esterne delle seguenti misure di prevenzione e protezione per ridurre il rischio di contagio all'interno dei luoghi di lavoro. Durante le varie attività, i lavoratori di altre ditte dovranno indossare obbligatoriamente dispositivi di protezione delle vie respiratorie e rispettare le distanze minime di sicurezza di almeno 1 metro ove possibile. **Il Datore di Lavoro delle ditte esterne dovrà provvedere alla rivalutazione dei rischi aziendali delle proprie attività lavorative ed assicurare al personale adeguati dispositivi di protezione individuale da indossare in relazione all'emergenza COVID-19.** Il personale di ditte esterne dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e restrizioni fornite dal Datore di Lavoro dell'ARNAS. Inoltre nel caso che un lavoratore di una ditta esterna manifesti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario comunicare immediatamente il fatto al PROPRIO Datore di Lavoro ed al referente contrattuale (DEC/DL/RUP).

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b>  <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>  <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b>  <b>("CORONAVIRUS")</b>  <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0</p> <p>Pagina 9 di 20</p>
---	---	-------------------------------------

## ISTRUZIONI OPERATIVE E MODALITÀ DI ACCESSO PER ESTERNI (IMPRESE FORNITRICI DI BENI E/O SERVIZI, IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI E LAVORATORI AUTONOMI)

### ISTRUZIONI OPERATIVE

Ogni Ditta deve adottare il proprio protocollo in linea con le norme vigenti (DPCM e parti sociali) e con i protocolli dell'ARNAS.

La procedura adottata dal Datore di lavoro delle ditte appaltatrici per la gestione delle lavorazioni in appalto all'interno dell'ARNAS deve essere accettata e vigilata dal DEC o dal DL così come dai Dirigenti delle UU.OO. oggetto della procedura stessa.

La Ditta darà assicurazione di avvenuta condivisione delle Misure di Prevenzione e Protezione in particolare con gli RLS e gli RLST, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva.

### IL DATORE DI LAVORO DELLE DITTE APPALTATRICI:

Deve informare tutti i propri lavoratori circa le disposizioni delle Autorità, ed in particolare, le informazioni riguarderanno:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso le strutture dell'ARNAS e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Deve fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'informativa dei contenuti del protocollo anti-contagio attivato sono in evidenza su tutte le parti comuni delle sedi, i DEC e/o DL devono vigilare affinché i lavoratori delle ditte esterne rispettino integralmente le procedure.

Al. 9/10

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 10 di 20</p>
---	---	-----------------------------------

### MODALITÀ DI ACCESSO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ESTERNI (IMPRESSE FORNITRICI DI BENI E/O SERVIZI, IMPRESSE APPALTATRICI DI LAVORI E LAVORATORI AUTONOMI)

L'accesso ai fornitori esterni sarà limitato allo stretto indispensabile e sarà gestito mediante percorsi e tempistiche predefinite, anche attraverso sistemi di autorizzazione e verifica degli accessi, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Il Datore di Lavoro delle ditte esterne deve regolare l'accesso dei propri dipendenti alle aree, reparti, strutture, dove svolge l'appalto attivando procedure concordate con il DEC/DL e approvate dai Responsabili delle UU.OO. in modo da stabilire anche i percorsi così da eliminare il contatto con altri lavoratori.

Al personale delle imprese esterne, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà effettuato il controllo della temperatura corporea previa apposita informativa, quale ulteriore misura preventiva per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed essere dotato di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Per le necessarie attività di carico e scarico è necessario utilizzare guanti monouso e mascherina anche per l'eventuale scambio di documentazione (laddove non possibile uno scambio telematico), se necessaria la vicinanza degli operatori.

Per il personale esterno, dovranno essere individuati servizi igienici dedicati e vige il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente dell'ARNAS.

Nel caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nelle stesse sedi (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'Amministrazione al fine di collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

AM - A

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b>  <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>  <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b>  <b>("CORONAVIRUS")</b>  <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0</p> <p>Pagina 11 di 20</p>
---	---	--------------------------------------

## RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER I TECNICI VERIFICATORI E MANUTENTORI DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

Il Ministero della Salute con le raccomandazioni n° 9268 del 18/03/2020, dettano delle Raccomandazioni di comportamento agli operatori tecnici che svolgono attività di verifica e di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio per eliminare il rischio da contagio biologico durante gli interventi in ambito ospedaliero.

### Tabella con esempi di utilizzo di Dispositivi di protezione individuale (DPI)

(raccomandazioni del Ministero della Salute n° 9268 del 18/03/2020)

Situazione	DPI raccomandati
Verifica di apparecchiature che non possono generare aerosol nella stanza/ambiente in cui è ricoverato caso di COVID-19	Mascherina chirurgica o filtrante respiratorio FFP2 Protezione facciale Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti NOTA: Il paziente deve indossare mascherina chirurgica
Verifica di apparecchiature che possono generare aerosol nella stanza/ambiente in cui è ricoverato caso di COVID-19	Filtrante respiratorio FFP3 Protezione facciale Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti Occhiali di protezione NOTA: Il paziente deve indossare mascherina chirurgica
Verifica di apparecchiature nella stanza di una persona in isolamento domiciliare fiduciario	Mascherina chirurgica
Verifica di apparecchiatura in laboratorio che effettua test per SARS-CoV-2	Mascherina chirurgica Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti Protezione facciale

 <b>Civico Di Cristina Benfratelli</b> Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione	<b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b> <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b> <b>("CORONAVIRUS")</b> <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b>	Rev. 0  Pagina 12 di 20
---	--	-------------------------------

## RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER I TECNICI MANUTENTORI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELL'ARNAS

In analogia a quanto raccomandato dal Ministero della Salute con le raccomandazioni n° 9268 del 18/03/2020, per il comportamento degli operatori tecnici che svolgono attività di verifica e di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio per eliminare il rischio da contagio biologico durante gli interventi in ambito ospedaliero.

**Tabella con esempi di utilizzo di Dispositivi di protezione individuale (DPI)**

Situazione	DPI raccomandati
Manutenzione/Verifica di impianti in ambienti in cui è ricoverato caso di COVID-19	Filtrante respiratorio FFP2 o FFP3 Protezione facciale Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti NOTA: Il paziente deve indossare mascherina chirurgica
Manutenzione/Verifica di impianti in ambienti in cui normalmente non è ricoverato caso di COVID-19	Mascherina chirurgica o Filtrante respiratorio FFP2 Guanti
Manutenzione/Verifica di impianti in laboratorio che effettua test per SARS-CoV-2	Mascherina chirurgica Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti Protezione facciale

## RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER TECNICI INFORMATICI

In analogia a quanto raccomandato dal Ministero della Salute con le raccomandazioni n° 9268 del 18/03/2020, per il comportamento degli operatori tecnici che svolgono attività di verifica e di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio per eliminare il rischio da contagio biologico durante gli interventi in ambito ospedaliero.

**Tabella con esempi di utilizzo di Dispositivi di protezione individuale (DPI)**

Situazione	DPI raccomandati
Assistenza in ambienti in cui è ricoverato caso di COVID-19	Filtrante respiratorio FFP2 o FFP3 Protezione facciale Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti NOTA: Il paziente deve indossare mascherina chirurgica
Assistenza in ambienti in cui normalmente non è ricoverato caso di COVID-19	Mascherina chirurgica o Filtrante respiratorio FFP2 Guanti
Assistenza in laboratorio che effettua test per SARS-CoV-2	Mascherina chirurgica Camice impermeabile a maniche lunghe Guanti Protezione facciale

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b>  <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>  <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b>  <b>("CORONAVIRUS")</b>  <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0          Pagina 13 di 20</p>
---	---	--

**CAMERA MORTUARIA - RACCOMANDAZIONI OPERATIVE PER OPERATORI ESTERNI**

Contesto di lavoro	Destinatari	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
CAMERA MORTUARIA IN PRESENZA DI PAZIENTI DECEDUTI PER MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE	Tutti gli operatori che operano con salme	Trasporto salme e Sigillatura Bare	Mascherina FFP3 o FFP2 in specifici contesti assistenziali Guanti Visiera e/o occhiali di protezione Cuffia/Copricapo/Scafandro Calzari e/o Copriscarpe
CAMERA MORTUARIA IN PRESENZA DI PAZIENTI DECEDUTI PER MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE	Addetti alle pulizie (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici (vestizione/svestizione))	Attività proprie	Mascherina FFP3 o FFP2 Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso e/o Camice Guanti spessi Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) Stivali o scarpe da lavoro chiuse Cuffia/Copricapo

SI RACCOMANDA, IN OGNI CASO, A QUALUNQUE DIPENDENTE DI DITTE TERZE O LAVORATORE AUTONOMO CHE DEBBA ACCEDERE IN AMBIENTI IN CUI SI SVOLGONO ATTIVITA' SANITARIE DI QUALSIVOGLIA GENERE, PRIMA DI ACCEDERE AGLI STESSI, DI INFORMARSI CON IL COORDINATORE E/O CON IL RESPONSABILE DEL REPARTO SULLA NECESSITA' DI METTERE IN ATTO PARTICOLARI MISURE E/O PROTEZIONI, E/O SUI CORRETTI PERCORSI DA SEGUIRE ALL'INTERNO DEL REPARTO, PER ELIMINARE IL RISCHIO DA CONTAGIO BIOLOGICO DURANTE L'INTERVENTO.

**PRECAUZIONI IGIENICHE**

Tutte le persone presenti all'interno dell'ARNAS, a qualsiasi titolo, devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b>  <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>  <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b>  <b>("CORONAVIRUS")</b>  <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0          Pagina 14 di 20</p>
---	---	--

## Le regole base per tutti

Piccoli gesti di grande importanza per tenere lontano il virus

<p><b>OK</b></p>  <p>Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche</p>	<p><b>NO</b></p>  <p>Non toccarsi occhi, naso e bocca</p>	<p><b>NO</b></p>  <p>Starnutire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani</p>	<p><b>OK</b></p>  <p>Tossire dentro ad un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani</p>	<p><b>OK</b></p>  <p>Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcool oppure cloro</p>	<p><b>OK</b></p>  <p>Usare correttamente le mascherine</p>
--	--	---	---	---	---

### Procedura per l'igiene delle mani

Il lavaggio delle mani è una misura semplice ma fondamentale per la prevenzione e Protezione dal rischio biologico.

Una corretta igiene delle mani serve a rimuovere ed eliminare rapidamente dalle mani eventuali agenti biologici disseminati che da qui potrebbero facilmente essere introdotti nell'organismo, e a bloccare una eventuale catena di trasmissione degli agenti biologici stessi.

All. 9<sup>e</sup>



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"**  
**INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO**  
**CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2**  
**("CORONAVIRUS")**  
**INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE**

Rev. 0

Pagina 15 di 20

**Ministero della Salute**

**Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani**

*Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizer), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-40 secondi se si è opitato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-30 secondi se invece si è opitato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.*

**Ministero della Salute**  
Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali  
Ufficio 2  
Alameda  
Centro Stampa Ministero della Salute  
Finito di stampare nel mese di gennaio 2020  
www.salute.gov.it

**PRIMA DI**

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un animale

**DOPO**

- aver tossito, starnuto o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

**con acqua e sapone**  
occorrono 60 secondi

**con la soluzione alcolica**  
occorrono 30 secondi

- 1 Ripetere bene le mani con l'acqua
- 2 Applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Fricca bene le mani palmo contro palmo
- 4 Fricca il polso sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Fricca il dorso della dita contro il palmo appoggiandosi le dita strette tra loro
- 6 Fricca la mano sinistra contro polso destro e viceversa
- 7 Fricca il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Fricca ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Fricca il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Una volta asciutte le tue mani sono pulite
- 11 Ripetere bene le mani con l'acqua
- 12 Asciugare accuratamente le mani con un asciugamano
- 13 Una volta pulite le mani per chiudere il rubinetto

Al. 9 A



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Riferimento Nazionale ad Alta Specializzazione

"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"  
INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO  
CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2  
("CORONAVIRUS")  
INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE

Rev. 0

Pagina 16 di 20



Azienda Ospedaliera

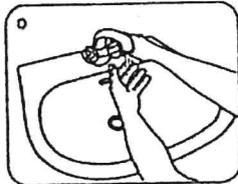
## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



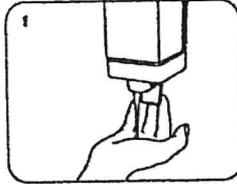
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



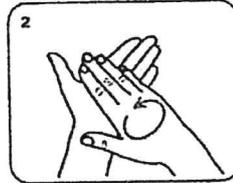
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



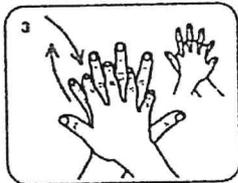
Bagna le mani con l'acqua



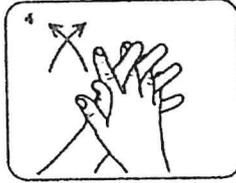
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



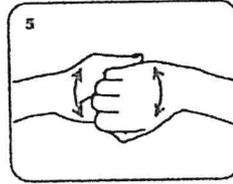
friziona le mani palmo contro palmo



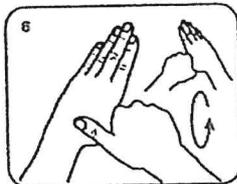
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



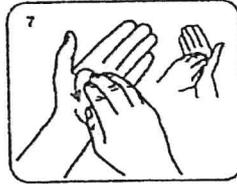
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



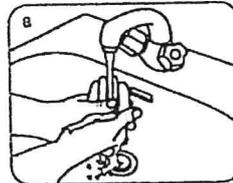
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



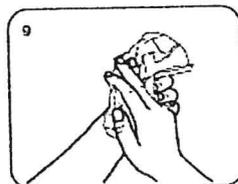
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



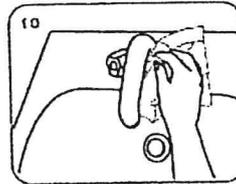
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



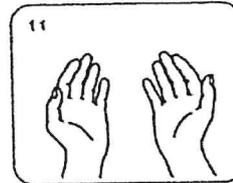
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



una volta asciutte le tue mani sono sicure

WORLD ALLIANCE  
PATIENT SAFETY

World Alliance for Patient Safety (WAPSS) è un'organizzazione internazionale che promuove la sicurezza del paziente in tutto il mondo. È un'organizzazione a scopo di lucro che opera in tutto il mondo.



World Health Organization

Il presente documento è una traduzione italiana del documento "How to wash your hands" della World Health Organization (WHO). Il documento originale è in inglese e può essere consultato sul sito [www.who.int/hand-hygiene](http://www.who.int/hand-hygiene).

Al. 9A

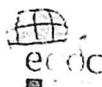
 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione</p>	<p>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 17 di 20</p>
---	--	-----------------------------------

## Vademecum cosa fare in caso di dubbi

**NUOVO CORONAVIRUS: IL VADEMECUM  
COSA FARE IN CASO DI DUBBI**

- 1. Quali sono i sintomi a cui devo fare attenzione?**  
Febbre e sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza sono segnali di una possibile infezione da nuovo coronavirus.
- 2. Ho febbre e/o sintomi influenzali, cosa devo fare?**  
Resta in casa e chiama il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.
- 3. Dopo quanto tempo devo chiamare il medico?**  
Subito. Se ritieni di essere contagiato, chiama appena avverti i sintomi di infezione respiratoria, spiegando i sintomi e i contatti a rischio.
- 4. Non riesco a contattare il mio medico di famiglia, cosa devo fare?**  
Chiama uno dei numeri di emergenza indicati sul sito [www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)
- 5. Posso andare direttamente al pronto soccorso o dal mio medico di famiglia?**  
No. Se accedi al pronto soccorso o vai in un ambulatorio senza prima averlo concordato con il medico potresti contagiare altre persone.
- 6. Come posso proteggere i miei familiari?**  
Segui sempre i comportamenti di igiene personale (lavati regolarmente le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica) e mantieni pulito l'ambiente. Se pensi di essere infetto indossa una mascherina chirurgica, resta a distanza dai tuoi familiari e disinfetta spesso gli oggetti di uso comune.
- 7. Dove posso fare il test?**  
I test vengono eseguiti unicamente in laboratori del Servizio Sanitario Nazionale selezionati. Se il tuo medico ritiene che sia necessario un test ti fornirà indicazioni su come procedere.
- 8. Dove trovo altre informazioni attendibili?**  
Segui solo le indicazioni specifiche e aggiornate dei siti web ufficiali, delle autorità locali e della Protezione Civile.

9 marzo 2020



[salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://salute.gov.it/nuovocoronavirus)

Alc. 9/1

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b> <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b> <b>("CORONAVIRUS")</b> <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0</p> <p>Pagina 18 di 20</p>
---	---	--------------------------------------

**Procedure aziendali già attivate:**

Delibera N. 000299 del 17 Marzo 2020 – Percorso Ospedaliero del Paziente adulto e pediatrico “Caso sospetto” o Caso accertato COVID -19” - Procedura rev. 0 del 16/03/2020.

Delibera N. 000383 del 15Aprile 2020 - Adozione Circolare del Ministero della Salute “COVID 19 Indicazioni per gravida- partoriente, puerpera, neonato e allattamento”. Procedura rev. 0/0 del 06/04/2020 PDTA del NATO inborn e outborn da madre sospetta e/o confermata positività al covid 19.

Delibera N. 00385 del 15 Aprile 2020 - Adozione “Percorso di Accettazione di pazienti pediatrici sospetti o positivi al Covid-19”. Procedura rev. 0/0 del 08/04/2020 Ospedale Pediatrico “G. Di Cristina” Percorso di accettazione di pazienti pediatrici sospetti o positivi al Covid-19.

Delibera N. 000407 del 17 Aprile 2020 - Adozione procedura “Sorveglianza Attiva del personale sanitario e non sanitario in caso di emergenza coronavirus”. Procedura rev. 00 del 15/04/2020 “Sorveglianza Attiva del personale sanitario e non sanitario in caso di emergenza coronavirus”.

Delibera N. 000409 del 21 Aprile 2020 - Revisione “Percorso Ospedaliero del paziente adulto “Caso Sospetto” o “Caso Accertato” COVID-19. Procedura rev. 0 del 20/04/2020 “Percorso Ospedaliero del paziente adulto “Caso Sospetto” o “Caso Accertato” COVID-19.

Delibera N. 000410 del 21 Aprile 2020 - Adozione “Istruzione operativa attivazione sala operatoria per intervento chirurgico su paziente covid positivo”. Procedura rev. 00 del 16/04/2020.

Delibera N. 000411 del 21 Aprile 2020 - Adozione “Percorso Radiologico Pediatrico per pazienti affetti da Covid 19”. Procedura rev. 00 del 21/04/2020 “Percorso Radiologico Pediatrico per pazienti sospetti/affetti da Covid 19”.

Delibera N. 000427 del 24 Aprile 2020 - Adozione “Paziente pediatrico sospetto Covid +. Percorso chirurgico in Urgenza – Emergenza”. Procedura rev. 00 del 24/04/2020 Paziente pediatrico sospetto Covid + Percorso Chirurgico in emergenza urgenza.

Delibera N. 000431 del 28 Aprile 2020 - Adozione “Istruzione Operativa P.O. G. di Cristina Covid-19 Trasporto materiale Biologico”. Procedura rev. 00 PO Di Cristina Istruzione Operativa Covid 19 Trasporto materiale biologico.

Delibera N. 000469 del 05 Maggio 2020 - Adozione “Istruzione Operativa Invio ed accettazione in medicina trasfusionale di provette di pazienti Covid+”. Procedura rev.00 del 30/04/2020 “Istruzione Operativa Invio ed Accettazione in Medicina Trasfusionale di provette di paziente Covid+”.

Delibera N. 000521 del 15 Maggio 2020 - Adozione procedura “Prevenzione SARS-Cov2. Modalità di preparazione conservazione ed invio di campione istologico in Anatomia Patologica. Procedura rev. 00 del 14/05/2020 Prevenzione SARS-Cov 2 Modalità do preparazione conservazione ed invio di campione istologico in Anatomia Patologica.

Delibera N. 000557 del 22 Maggio 2020 - Adozione Percorso “Endoscopia in urgenza per i pazienti affetti da Covid- 19”. Procedura rev. 00 del 15/05/2020 endoscopia in urgenza per i pazienti affetti da Covid – 19.

Al. 9/26

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> <b>INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b> <b>CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2</b> <b>("CORONAVIRUS")</b> <b>INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</b></p>	<p>Rev. 0 Pagina 19 di 20</p>
---	---	-----------------------------------

Delibera N. 000600 del 05 Giugno 2020 - Disposizioni in materia di utilizzo dei test per la ricerca di Anticorpi anti SARS-COV2 (Ass.Salute prot. 16538 del 4/5/2020). Piano aziendale per esecuzione test. Procedura del 28/05/2020.

Delibera N. 000601 del 05 Giugno 2020 - Adozione procedura "Percorso del paziente sospetto Covid19 in Oncoematologia Pediatrica". Procedura rev. 00 del 29/05/2020 U.O.C. di oncoematologia pediatrica percorso del paziente con sospetta COVID19 in oncoematologia pediatrica.

Delibera N.000602 del 05 Giugno 2020 - Adozione Procedure "Prevenzione Contagio da Coronavirus Percorso "Covid-19 free". Procedura rev. 00 del 26/03/2020 UOC Oncologia Medica Prevenzione Contagio da Coronavirus Percorso "COVID -19 Free".

Delibera N. 000642 del 12 Giugno 2020 - Adozione "Procedure lavaggio chirurgico delle mani con Gel idroalcolico". Procedura del 29/05/2020 Istruzione operativa Lavaggio chirurgico delle mani con gel idroalcolico.

Delibera N. 000764 del 09 Luglio 2020 - Adozione Procedura Aziendale "Uso appropriato dei guanti". Procedura aziendale "Uso appropriato dei guanti" del 06/07/2020.

Delibera N. 000765 del 09 Luglio 2020 - Adozione Procedura Aziendale "Le precauzioni Standard e le precauzioni basate sulla modalità di trasmissione". Procedura rev. 00 del 06/07/2020 Le precauzioni standard e le precauzioni basate sulla modalità di trasmissione.

Delibera N. 001022 del 22 Settembre 2020 - "Percorso Ospedaliero del Paziente Adulto "Caso Sospetto" o "Caso Accertato COVID-19" in rev. 02

Delibera N. 001079 del 08 Ottobre 2020 - Adozione Procedura "Covid-19. Gestione potenziale contagio intraospedaliero pazienti e personale dipendente. Procedura rev. 0 del 08/10/2020 Covid-19 Gestione potenziale contagio intraospedaliero pazienti e personale dipendente.

Delibera N. 001133 del 20 Ottobre 2020 - Adozione Procedura "Covid-19 procedura di screening periodico del personale sanitario aziendale". Procedura rev. 0 del 16/10/2020 Covid 19 Procedura di Screening periodico del personale sanitario aziendale.

Delibera N. 001185 del 30 Ottobre 2020 - Adozione "Procedura per la prevenzione e contenimento del contagio da Coronavirus in emodialisi P.O Civico". Procedura rev. 00 del 28/10/2020 Covid 19 Procedura per la prevenzione e contenimento del contagio da Coronavirus in Emodialisi P.O. Civico.

Delibera N. 001385 del 09 Dicembre 2020 - Adozione "Linea Guida del nato INBORN e OUTBORN da madre sospetta e/o confermata positiva al Covid-19". Procedura rev.00 del 03/12/2020 Covid 19 Linea Guida del nato INBORN e OUTBORN da madre sospetta e/o confermata positiva al Covid-19.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p><b>"SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"</b> INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA SARS-COV-2 ("CORONAVIRUS") INFORMATIVA DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</p>	<p>Rev. 0 Pagina 20 di 20</p>
---	---	-----------------------------------

Delibera N.1491 del 30/12/2020 - Adozione Piano Aziendale per la conservazione, ricostituzione ed esecuzione del vaccino AntiCovid 19

Delibera N. 0071 del 22/01/2021 - Adozione Procedura "Procedura di Screening Quotidiano del personale aziendale REV.1"

Delibera N. 0175 del 12/02/2021 - Adozione "Piano Aziendale per indagine sierologica conoscitiva dipendenti vaccinati con "Comirnaty (Pfizer-Biontech)

Delibera N. 000195 del 27 Febbraio 2020 - Procedura "Prima linea di comportamento interno regole di vestizione in caso di sospetto/probabile rischio biologico da virus emergenti"  
Procedura rev. 00 del 25/02/2020 Direttiva aziendale prima linea di comportamento interno. Regole di vestizione in caso di sospetto/probabile rischio biologico da virus emergenti.

Delibera N. 000139 del 11 dicembre 2020 – Adozione "Regolamento Aziendale per la gestione dei decessi e delle attività di Medicina Necroscopica" all'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo.

(Percorso: it/index - DOCUMENTI - PROCEDURE AZIENDALI – PROCEDURE COVID 19)