



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Bentratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000500

del 22 APR. 2021

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dipendente matr 7959

<p>U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>235/AR del 15 APR. 2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo)</p> <hr/> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso)</p> <p><i>Maria Musso</i></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)</p> <p><i>M. Luisa Curti</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riporto

21 APR. 2021

Vista l'istanza n.prot 16195 del 11.11.2020 con la quale la matr 7959 in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Radiologia del Presidio di Cristina, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.04.2021;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 39 del CCNL 94/97 comma 2 e successive modificazioni che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Preso atto che il Dirigente Medico comunicando giorno 11 novembre 2020 ha osservato il termine previsto dal contratto;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico è stata assunta in data 01/04/2018 dall'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che il dipendente alla data di dimissioni non possiede il requisito per godere del trattamento pensionistico ma che ha diritto alla liquidazione del TFR;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato fra due anni a decorrere dalla data di dimissioni;

Ritenuto di dover accogliere le dimissioni della Dirigente Medico ora per allora a decorrere dal 01.04.2021;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dare atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della struttura effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1986 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- " disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente ripetute e trascritte

Accogliere ora per allora l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Radiologia del Presidio Di Cristina, a decorrere dal 01.04.2021

Notificare il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il S.O.C. per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa M. Luisa Curti



21.10.2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 APR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
