



Civico Di Cristina Benfratelli
ASL PALERMO

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000515

del 23 APR. 2021

OGGETTO: Dipendente - Matric. 4299 – COLL.PROF.SAN. (D) INFERMIERE –
Conservazione del posto ai sensi dell'art.23 del CCNL 1995 e successive modifiche.

U.O.C. PROPONENTE
AREA RISORSE UMANE

Proposta n. 253 del 22 APR. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

MLC

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno Venerdì del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Santo Velal, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 APR. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,

Dato atto che il dipendente **matr. 4299** CPS Infermiere alla data del 14/12/2020 ha usufruito di tutto il periodo di malattia consentito dal vigente contratto di categoria (18 mesi nel triennio);

Vista l'istanza prot n.4311/2021, con la quale il dipendente **matr. 4299** CPS Infermiere in servizio presso l'U.O.C. Oncologia di questa Azienda, chiede la conservazione del posto ai sensi del CCNL vigente di categoria;

Atteso che secondo i contratti di categoria al lavoratore che ne faccia richiesta prima del superamento del periodo previsto dal comma 1 dell'art. 23 del CCNL 1995 ha diritto alla conservazione del posto per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi, interrompendo la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti;

Ritenuto di riconoscere al dipendente **matr. 4299** il diritto alla conservazione del posto a far data dal 15/12/2020;

dato atto che al dipendente si applicherà quanto previsto dall'art. 42 comma 10 in materia di trattamento economico;

Ritenuto altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, ai sensi dell'art. 53 della L.R.30/93 stante la natura del provvedimento;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti :

- **Dare Atto** che alla data del 14/12/2020 il dipendente matr. 4299 ha usufruito di tutto il periodo di malattia consentito dal vigente contratto di categoria (18 mesi nel triennio);
- **Prendere Atto** che il dipendente matr. 4299 con istanza prot. n. 4311/2021 ha chiesto la conservazione del posto;
- **Prendere Atto** che ai sensi del comma 1 dell'art.23 del CCNL il dipendente ha diritto alla conservazione del posto dal 15/12/2020 al 16/06/2022 ;
- **Dare Atto** che al dipendente si applicherà quanto previsto dall'art. 42 comma 10 in materia di trattamento economico;
- **Dare Atto** che sarà cura dell' Area Risorse Umane notificare il presente atto alla dipendente;
- **Dare** al presente atto immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 della L.R.30/93.

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti**



22 APR
2021

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. F.sco Paolo Tronca

Parere favorevole del

DIRETTORE SANITARIO
Dott. S.re Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 APR. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

~~IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA~~

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
