



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000554

del 30 APR. 2021

OGGETTO: : Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa ORLANDO dirigente medico di Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario (Ricovero 21246 A.S, 22696 B.R)

<p>U.O.C. PROPONENTE Economico Finanziario</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>62</u> del <u>29/04/2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Dr.ssa P. Covais – Sig.ra Giammona <u>P. Covais</u> <u>Giammona</u></p> <hr/> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario</p> <p>(Dr. Rosaria Di Fresco) <u>Di Fresco</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno vente del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Donato Velasco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 APR. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione, nota prot. 6932/2015, all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'ALPI in regime di ricovero;

VISTE le note inviate dall'U.O.C. Risorse Umane prot. nn. 1607 e 2664/201, relative alla verifica delle timbrature differenziate del personale medico e sanitario che ha preso parte alle sedute operatorie e al rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento aziendale ALPI;

RILEVATO che occorre effettuare un'ulteriore verifica per le matr. 6137, matr. 6796, matr. 3191, matr. 2353, 3208, ci si riserva di procedere al pagamento dopo comunicazione definitiva da parte dell'U.O.C. competente, accantonando le somme nei rispettivi conti;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2021;

PRESO ATTO che sono state redatte due schede analitiche all. "A1" e alleg. "A2" dalle quali si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente (SDO 21246 e SDO 22696/2020) **Alleg."A1" e "A2"**

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le competenti scritture contabili imputando i costi come segue in competenza 2021;

5.02.01.13.1301 Comp. person. per ALPI Dirigenza medica	2.04.11.05.9912	€ 3.360,00
5.02.01.13.0301 Comp. person. per ALPI comparto sanitario	2.04.11.05.9912	€ 882,89
5.16.04.07.0102 Accantonamento Fondo di perequazione Alpi	2.02.05.05.0112	€ 240,00
5.16.04.07.0104 Accantonamento Fondo Alpi supporto Indiretto	2.02.05.05.0114	€ 35,31

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a €. 1.458,98

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali alla **Drssa Orlando G € 2.800,00** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero tenendo presente che i correlati costi sono già stati rilevati in contabilità in competenza 2021;

RISERVARSI di procedere al pagamento per le matr. 6137, matr. 6796, matr. 3191, matr. 2353, 3208 dopo comunicazione definitiva da parte dell'U.O.C. competente, accantonando le somme nei rispettivi conti;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

PRENDERE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente.

Il Direttore dell'Area Economico Finanziario

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. C.', is written over the printed text of the Director's name.

29 Apr
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 MAG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 MAG 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

-

-
