

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

TEC/2021 del 30-04-2021

Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n.

Proposta n. 13 del 05-02.2021  Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio  Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed'i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  Scheda budget allegata datata 05 02 22    Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. V. Spera  Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. D F.  Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazion.	U.O.C. Gestione Tecnica	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
Proposta n. 13 del 05 - 02 2021  Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio  Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio  Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed'i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  Scheda budget allegata datata 05 02 22   102    Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. Di Frontista della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione.		27 190 19 17
Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio  Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica lng. V. Spera  Il Responsabile  Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica lng. V. Spera  Il Responsabile  Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione.		N° Conto economico PASGENO COV-U
Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio  Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  Struttura assegnataria di Budget  Scheda budget allegata datata 05 02 02 02 01  Scheda budget allegata datata 05 02 02 02 01  Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. D. Francisca II Sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione tra gli ef contabili conseguenti alla corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione tra gli ef contabili conseguenti alla corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  Struttura assegnataria di Budget  Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica  Il Responsabile  del Procedimento  Dott.ssa R. D. Francisca della della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione tra gli ef contabili conseguenti alla corretta con relazione tra gli ef contabili conseguenti alla corretta dispositiva del presente atto applicativo amministrativo-contabile gestione del budget aziendale  Scheda budget allegata data datata 05 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02	Proposta n. <u>13</u> del <u>05 - 02 20</u> 21	N° Conto patrimoniale
Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabili gestione del budget aziendale  Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica lng. V. Spera  Il Procedimento  Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto ed i valori economici e/o patrimoniali regis nell'apposito applicativo amministrativo-contabili gestione del budget aziendale  Scheda budget allegata datata 05 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02		Budget assegnato anno 2021 (euro)
Si riscontra la corretta correlazione tra gli ef contabili conseguenti alla parte dispositiva del pres atto ed i valori economici e/o patrimoniali regis nell'appositio applicativo amministrativo-contabili gestione del budget aziendale  STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  Scheda budget allegata datata 05 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02		
Il Responsabile UOS Gestione e Manutenzioni Impianti Ing. E. Basilico  STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET  Scheda budget allegata datata 05 02 121  Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. V. Spera  Il Responsabile del Procedimento  Dott. ssa R. Di Festione Tecnica at sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione.	bilancio	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effett contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto ed i valori economici e/o patrimoniali registrat
Scheda budget allegata datata 05 02 102 1 1 1 Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica lng. V. Spera  II Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. Di Festivation Festivation Procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione.		
Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. V. Spera  Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. D. F.ese  Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione	En ple	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. V. Spera  Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa R. D. F. F. Spera  Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazion.		
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazion.		Scheda budget allegata datata 05 02 レル
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione		' '
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione	ing. v. spera	, w
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione		
regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazion		
regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazion		
1	egolarita della procedura seguita e la legalita del pres citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	ente atto, nonche i esistenza dena documentazione
Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera	Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing, Vince	nzo Spera

## Il Direttore ad interim della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera, premesso che:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con delibera del Consiglio dei ministri del 31/1/2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; successivamente prorogato
- con successivo decreto del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020 i termini di cui sopra sono stati prorogati fino al 15 ottobre 2020;
- Atteso che sono stati emanati Decreto Legge 23/2/2020 n. 6, e i DPCM 25/2/2020, DPCM 01/03/2020, DPCM 04/03/2020, DPCM 08/03/2020, DPCM 09/03/2020, DPCM 11/03/2020, D.L. 17/3/2020, DPCM 22/3/2020, DPCM 01/04/2020, DPCM 11/04/2020 e DPCM 26/4/2020 recanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Viste le ordinanze contingibili e urgenti dalla n. 1 alla n. 18 del Presidente della Regione Siciliana recanti le misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- Atteso che con nota prot. n. 3100 del 11/03/2020 il Direttore Generale ha istituito l'unità di crisi per fronteggiare l'emergenza COVID-19;
- Rilevato che sono di tutta evidenza le ragioni di estrema urgenza a tutela della salute pubblica e dell'ambiente come accertate dal combinato disposto dell'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 03/02/2020 e del Decreto Legge 23/2/2020 n. 6;
- Vista la relazione del 04/01/20210 dell'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzioni impianti, con cui si comunica la necessità di sostituire in estrema urgenza il vecchio gruppo di continuità della risonanza del padiglione emergenze con un nuovo apparecchio avente la potenza di 200 KVA ed una capacità delle batterie di 28 KWh;
- Viste le lettere di invito del 07/01/2021 prot. 305, 306, 307, 308, 310 rivolte a 5 ditte di fiducia di questa Arnas e regolarmente consegnate tramite posta elettronica certificata;
- Visti i preventivi pervenuti all'ufficio protocollo aziendale il 13/01/2021 in busta chiusa dalle ditte "Elettromeccanica di Domenico Mangano" e "Guerrato srl";
- Visto il verbale di gara del 14/01/2021 redatto dall'ing. Ernesto Basilico in presenza del Collaboratore Tecnico Ing. Salvatore Sapienza, del collaboratore tecnico Ing. Vincenzo Graci e del Signor Mirko Gregorio in qualità di segretario verbalizzante, da cui si evince che il preventivo più basso è quello presentato dalla ditta Guerrato che si dichiara disponibile ad effettuare i lavori in oggetto al costo di €. 24.505,00 oltre IVA ed il cui quadro economico è quello di seguito riportato:

		QUADRO ECONOMICO				
Α		Fornitura e collocazione di un UPS da 200 KVA a servizio del padiglione 8 Emergenze				
A1	Lavori			€ 24.505,00		€ 24.505,00
В		SOMME A DISPOSIZIONE			-	
В2	IVA(A1)		22%	5.391,10		
В3	Incentivo 2% A1			€.490,10		
	Totale somme a disposizione			€ 5.881,20		€ 5.881,20
	IMPORTO COMPLESSIVO					€. 30.386,20

Atteso, altresì, che l'intervento di cui si tratta rientra tra quelli autorizzati dalla Direzione Aziendale con la nota prot. n. 14082 dell'08/10/2020 alla voce "Adeguamento impianti a nuove esigenze-padiglioni vari";



- Ritenuto quindi di poter affidare i lavori di fornitura e collocazione di un gruppo di continuità UPS a servizio della risonanza del padiglione emergenze del P.O. Civico mediante l'approvazione del preventivo di €. 24.505,00 oltre IVA della ditta Guerrato;
- Ritenuto, altresì, di autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento pari ad €. 29.896,10;
- Visto l'art. 113 del D.Lgs 50/ 16 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;
- Atteso che nel quadro economico è previsto un importo di € 490,10 per incentivi per funzioni tecniche da ripartire nella misura dell'80% pari ad € 392,08 sul fondo 2.02.05.06.0101 denominato "Altri fondi incentivi Funzioni tecniche art.113 D.Lgs 50/2016" e nella misura del 20% pari ad € 98,02 sul fondo 2.02.05.06.0102 denominato "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art.113 D.Lgs 50/2016";
- Rilevato che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-21" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di € 29.896,10 compreso oneri fiscali, sarà imputato sul Progetto COV-21 "Emergenza sanitaria Covid 19" conto n. 01.01.02.04.0101;
- Visto il CIG Z15302D4D7 attribuito il 18/01/2021 dall'Autorità nazionale Anticorruzione al presente affidamento;
- Vista la regolarità del DURC n° INAIL 24139645 rilasciato il 14/10/2020 ed avente scadenza il 11/02/2021;
- Ritenuto, pertanto, di poter rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art.
   53 della L.R. 03/11/1993 n. 30, ravvisata l'estrema urgenza derivante dalla necessità del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Preso atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- Dare atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1196 n. 543, come ne rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022:

## DETERMINA di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

Affidare alla ditta Guerrato i lavori di fornitura e collocazione di un UPS da 200 KVA a servizio della risonanza del padiglione Emergenze (padiglione 8) del P.O. Civico a fronte del preventivo del 13/01/2021 di €. 24.505,00 oltre IVA il cui quadro economico è quello di seguito riportato:

		QUADRO ECONOMICO			
Α		Fornitura e collocazione di un UPS da 200 KVA a servizio del padiglione 8 Emergenze			
A1	Lavori			€ 24.505,00	€ 24.505,00
В		SOMME A DISPOSIZIONE			
B2	IVA(A1)		22%	5.391,10	
В3	Incentivo 2% A1			€.490,10	
	Totale somme a disposizione			€ 5.881,20	€ 5.881,20
	IMPORTO COMPLESSIVO				€. 30.386,2



Dare atto che ricorrono i presupposti previsti art. 63 comma 2 lettera c del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. per potere procedere all'affidamento dei lavori in estrema urgenza;

**Autorizzare** l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento pari ad €. 29.896,10;

**Disporre** che l'importo di € 490,10 previsto nel quadro economico, relativo all' incentivo per funzioni tecniche dovrà essere ripartito nella misura dell'80% pari ad € 392,08 sul fondo 2.02.05.06.0101 denominato "Altri fondi incentivi Funzioni tecniche art.113 D.Lgs 50/2016" e nella misura del 20% pari ad € 98,02 sul fondo 2.02.05.06.0102 denominato "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art.113 D.Lgs 50/2016", che verrà liquidata nell'anno 2022, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2021;

Dare atto che per far fronte all'emergenza sanitaria è stato attivato un Progetto denominato "COV-21" a gravare su somme extra budget, per cui il costo complessivo di €. 29.896,10 IVA compresa, sarà imputato su tale progetto avente conto n. 01.01.02.04.0101 "Impianti e macchinari"

Nominare RUP e di Direttore dei lavori l'ing. Ernesto Basilico Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione impianti;

Dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è costudita presso l'Ufficio U.O.C. Gestione Tecnica;

Trasmettere il presente provvedimento alla Direzione generale, al collegio sindacale ed alla UOC Economico-Finanziaria;

Pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine dirigenziali";

Dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso questa U.O.C. Gestione Tecnica;

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Dare atto ex art.6 bis L 241/1990 che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitti di interesse per il RUP e per chi lo adotta.

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C. Gestione Tecnica
Ing. Vincenzo Spera

n Segretario Verbalizzante

## **PUBBLICAZIONE**

Sic	certifica che la presente determina, p	per gli effetti dell'art. 53	3 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia
con	nforme all'originale è stata pubbl	icata in formato digit	ale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a
	correre dal giorno <u>01-05-20</u>		
	-		
			Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
	Determina non soggetta al contro marzo 2002 e divenuta	llo preventivo ai sensi	dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26
-		ESECUTIVA	
	Per decorso il termine di giorni 10	dalla data di pubblicazio	one
	Determin'a non soggetta al controllo	o e, ai sensi della L.R. 3	0/93 art. 53 comma 7,
	<b>#</b>	IMMEDIATAMENTE	EESECUTIVA
( <b>3</b> )	,		
-	Notificata al Collegio Sindaca	ale il	_Prot. n
	Notificata in Archivio	iI	_Prot. n
			Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
-			
		Altre annotazion	i
		4.4	