



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000589

del 07 MAG. 2021

**OGGETTO: PRESA D'ATTO – Rinuncia incarico libero - professionale per assunzione a tempo determinato
Dirigente medico D.ssa ANGILERI Rosa Giuseppa - disciplina: DERMATOLOGIA da destinare alla UOC di
Medicina ad indirizzo geriatrico e riabilitativo. (Del. indizione n. 425 del 03/04/2019)**

U.O.C. PROPONENTE
Risorse Umane

Proposta n. 266/Adel 28 APR. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
G. Mondello
G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti
M.L. Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
Provvedimento non assoggettato
(euro) a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento
A

Il Direttore dell'U.O.C.
Curti

L'anno duemilaventuno, il giorno sette del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera, sulla base della proposta di seguito riportata.

06 MAG 2021
[Signature]

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane D.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 425 del 03/04/2019 è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica - disciplina di: **DERMATOLOGIA**"
- con deliberazione n. 427 del 19/07/2019 sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la relativa graduatoria di merito:

GRADUATORIA Dermatologia				
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTI TOTALI
1	Angileri Rosa Giuseppa	19/03/1965	Marsala (TP)	30,0000
2	Vella Ilenia	12/04/1988	Palermo	29,1350
3	Mazzola Elena	26/02/1976	Palermo	26,3789

VISTA la richiesta, prot. n. 4200 del 10/03/2021, del Direttore dell'U.O.C. di Medicina interna ad indirizzo geriatrico-riabilitativo per il conferimento di un incarico a tempo determinato, utilizzando la suddetta graduatoria;

PRESO ATTO della nota del 20/04/2021, prot. n. 8603, a firma della Direzione Generale, mediante la quale si conferisce alla **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa**, un incarico a tempo determinato, a far data dal 01/05/2021 con scadenza il 31/12/2021 compreso;

VISTA la nota del 20/04/2021, con cui la **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa**, attualmente titolare di un contratto libero professionale di Dermatologa presso questa Azienda dal 10/04/2017, dichiara di rinunciare a detto incarico a far data dal 01/05/2021 (ultimo giorno il 30/04/2021);

RITENUTO di prendere atto della rinuncia all'incarico libero professionale della **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa** e di quanto disposto dalla Direzione Generale, conferendo alla stessa un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 427 del 19/07/2019, citata;

RITENUTO, pertanto, di dover immettere in servizio la **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa**, nata a Marsala (TP) il 19/03/1965, prima classificata, con contratto a tempo determinato di Dirigente medico di Dermatologia, con decorrenza dal 01/05/2021 e fino al 31/12/2021 compreso, presso l'UOC di Medicina interna ad indirizzo geriatrico-riabilitativo di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi, scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, nonché dagli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento fino al 31/12/2021 è pari a € 41.347,09 e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) **PRENDERE ATTO** della rinuncia all'incarico libero professionale di Dermatologa presso questa Azienda dal 10/04/2017 della **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa**, a far data dal 01/05/2021 (ultimo giorno il 30/04/2021);

2) **PRENDERE ATTO** del conferimento alla stessa, con nota del 20/04/2021, prot. n. 8603, a firma della Direzione Generale, di n. 1 incarico, a tempo determinato, di **Dirigente Medico di Dermatologia da destinare all'UOC di Medicina interna ad indirizzo geriatrico-riabilitativo** di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione n. 427 del 19/07/2019 sopra citata;

3) **DARE ATTO**, per l'effetto, dell'immissione in servizio della **D.ssa Angileri Rosa Giuseppa, nata a Marsala (TP) il 19/03/1965, prima classificata**, con contratto a tempo determinato, con decorrenza dal **01/05/2021** e fino al **31/12/2021 compreso**, presso **all'UOC di Medicina interna ad indirizzo geriatrico-riabilitativo** di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, nonché dagli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;

4) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento fino al **31/12/2021** sono pari a **€ 41.347,09** di cui **€34.178,64** per competenze fisse, **€ 2.848,22** per tredicesima, **€ 759,91** per oneri sociali, **€ 2.905,18** per IRAP ed **€655,14** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep anno 2021;

5) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

6) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

7) **DICHIARARE** il presente provvedimento **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, a copertura della dotazione organica e ai fini dell'assolvimento dei LEA;

8) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

06 mag 2021
parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal Segretario verbalizzante,

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 MAG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93-art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
