

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000622

del 13 MAG. 2021

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dipendente matr 7786

U.O.C. PROPONENTE
RISORSE UMANE

Proposta n. 288/Ad. del 12 MAG 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Lucia Oddo)

Il Responsabile Posizione Organizzativa
(Dr.ssa Maria Musso)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di Maggio , nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. V. , quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riporto

12 MAG 2021

Vista l'istanza n.prot 8141 del 13.04.2021 con la quale la matr 7786 in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Oncologia medica, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16.05.2021;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale del comparto sanità con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 72 comma 1 del vigente contratto di categoria che dispone che in caso di risoluzione del rapporto con preavviso, il termine di preavviso è pari a due mesi per un periodo di servizio fino a cinque anni ridotto della metà nel caso di dimissioni della dipendente;

Preso atto che la dipendente comunicando giorno 13 aprile 2021 le proprie dimissioni ha osservato il termine previsto dal contratto;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Collaboratore Professionale sanitario Infermiere è stata assunta in data 01/06/2017 dall'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che la dipendente alla data di dimissioni non possiede il requisito per godere del trattamento pensionistico ma che ha diritto alla liquidazione del TFR;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte,verrà liquidato dall'Inps territorialmente competente decorsi due anni dalla data di dimissioni;

Ritenuto di dover accogliere le dimissioni della dipendente a decorrere dal 16.05.2021;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dare atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo,attesta che lo stesso, a seguito della struttura effettuata, nella forma e nella sostanza,è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1986 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- " disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente ripetute e trascritte

Accogliere l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio della matr. 7786, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Oncologia Medica, a decorrere dal 16.05.2021;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l' U.O.C.. per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa M. Luisa Curti



12 mag
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 MAG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
