



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001317

del 26 OTT. 2021

OGGETTO: Programmazione acquisti beni di consumo e servizi anno 2021/2022 , ai sensi dell'art.21
comma 7 del d.lgs. 50/2016.

U.O.C. PROVVEDITORATO	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>190</u> del <u>26/10/2021</u>	N° Conto economico _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del Procedimento Il Titolare della Posizione Organizzativa Flussi informativi, gestione delle fatture e dell'ordinato <i>Rag. Giuseppe Salamone</i> 	Budget assegnato anno 2021 _____
Il Direttore ff UOC Provveditorato Ing. Mario Bisignano 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo- contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____
	Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco _____

L'anno duemilaventuno giorno ventisei del mese di Ottobre, nei locali della
Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti,
nominato con D.P. n.195/Serv.S.G del 04/04/2019 assistito da Dot. Paolo Vitale, quale
segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito
riportata

26 OTT 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Ing. Mario Bisignano

Premesso che :

□ l'articolo 21 del D.Lgs.15.04.2016 n.50 dispone che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio."*

□ lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*

□ il comma 7 dispone che *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;*

□ con atto deliberativo n. 1506 del 31.12.2020 si è preso atto delle gare programmate ed espletate nel 2020 nonché delle procedure di gara in programmazione per l'anno 2021;

Riscontrato che nel corso del corrente anno, a seguito di priorità manifestate dalle varie UU.OO. dell'Arnas , si è reso necessario rimodulare la programmazione per l'anno 2021 come meglio indicato nell'allegato al presente provvedimento sub-lettera A ;

Atteso che a seguito della ricognizione dei contratti in scadenza nel corso 2022, sono state censite le corrispondenti procedure di gara da espletare nell'anno 2022, tutte analiticamente riportate nell'allegato elenco sub-lettera B, fermo restando detta programmazione relativa al materiale di consumo e servizi è suscettibile di modifiche attesa l'incidenza di vari fattori di variabilità ;

Dare atto che :

- le procedure da indire saranno sempre bandite previa acquisizione dei relativi capitoli di gara da parte del Servizio di Farmacia e dell'UU.OO dell'Arnas;

- il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543 , come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa di:

Prendere atto :

- della rimodulazione delle gare programmate ed espletate nell'anno 2021 come da allegato elenco sub-lettera A;

- delle procedure del programma sopra citato anno 2022 come da allegato sub-lettera B."

Approvare, ai sensi dell'art.21 del d.Lgs.50/16 il programma per l'acquisizione di beni e servizi, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione sub-lettera A-B.

Prendere atto che gli allegati programmi di acquisto potranno essere variati in funzione sia dell'effettiva disponibilità di bilancio, sia di nuove prioritarie esigenze che verranno rappresentate nel corso dell'anno 2021 e 2022.

Pubblicare i predetti programmi anno 2021-2022 sul sito informatico:

- del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

- dell'Arnas Civico <https://arnascivico.it> sezione bandi di gara e sulla piattaforma telematica dell'ARNAS <https://eprocurement.arnascivico.it/Appalti>.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato

Ing. Mario Bisignano

26.04.2021

parere favorevole dal
Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requiez

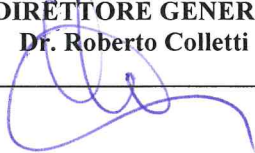
IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono _____ pervenute _____ opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 10 NOV. 2021

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni