



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000692

del 28 MAG. 2021

OGGETTO: EMERGENZA Covid-19. Utilizzazione elenchi per il reperimento di varie tipologie di professionisti da destinare alle Aziende del S.S.R., giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'A.O.U.P. "G. Martino" di Messina. Presa d'atto conferimento n. 7 incarichi co.co.co. presso ARNAS -

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>316/100</u> del <u>20 MAG 2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 Provvedimento non assoggettato (euro) <u>a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno giorno ventotto del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 MAG 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Considerato che con deliberazione n. 145 del 12/02/2021 si è preso atto:

- della deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'A.O.U.P. "G. Martino" di Messina di indizione Avviso pubblico regionale finalizzato al reperimento di varie tipologie di professionisti da destinare alle Aziende del S.S.R. , in ottemperanza alla nota n. 56816 del 31.12.2020 dell'Assessorato regionale della salute;
- degli appositi elenchi di varie tipologie di professionisti per l'utilizzo delle Aziende Sanitarie individuate, predisposte dall'A.O.U.P. "G. Martino" di Messina, e in particolare di quelle per l'Area Metropolitana di Palermo;
- del conferimento di n. 2 incarichi co.c.co. di assistente tecnico perito informatico e n. 2 incarichi co.c.co. di assistente amministrativo, tenuto conto del fabbisogno di personale amministrativo/tecnico da reclutare di cui alla nota n. 1582 del 22/01/2021;
- con deliberazione n: 278 del 12/03/2021 questa ARNAS si è determinata a procedere ad una ulteriore utilizzazione degli elenchi di cui alla deliberazione n. 1/2021 dell'AOUP "G. Martino" di Messina sino al completamento dell'attuale fabbisogno;
- con deliberazione n. 550 del 30/04/2021 si è preso atto che a seguito dell'utilizzazione degli elenchi succitati relativi ai profili di assistente tecnico-perito informatico, assistente amministrativo, collaboratore amministrativo professionale, collaboratore ingegnere professionale sono stati conferiti ulteriori incarichi di collaborazione coordinata continuativa e che n. 2 unità hanno rassegnato le proprie dimissioni;

Preso Atto che a seguito di dette utilizzazioni il personale assunto consta di n. 36 unità e precisamente:

- n. 7 assistenti amministrativi;
- n. 15 assistenti tecnici periti informatici;
- n. 8 collaboratori amministrativi professionali;
- n. 6 collaboratori ingegneri professionali

Preso Atto altresì, che a seguito di ulteriore utilizzazione degli elenchi della deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'A.O.U.P. "G. Martino" di Messina, relativi ai profili di assistente tecnico-perito informatico, assistente amministrativo, collaboratore amministrativo professionale, sono stati conferiti, allo stato, i sotto indicati incarichi di collaborazione coordinata continuativa :

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPOLOGIA CONTRATTO CO.CO.CO.	DATA INIZIO	DATA SCADENZA
1	ESPOSITO GAETANO	PALERMO	13/07/1994	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23/04/2021	30/09/2021
2	LANZA MARIA LETIZIA	PALERMO	29/11/1989	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	03/05/2021	30/09/2021
3	ONORATO PIETRO	PALERMO	20/10/1991	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23/04/2021	30/09/2021
4	DI DIO SIMONA	PALERMO	11/12/1993	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	29/04/2021	30/09/2021
5	LONGO VALENTINA	PALERMO	14/10/1987	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	30/04/2021	30/09/2021
6	GIUSTINIANO LILIANA	PALERMO	24/06/1967	ASSISTENTE TECNICO PERITO INFORMATICO	03/05/2021	30/09/2021
7	SPOTO FABRIZIO	CAPACI	20/07/1969	ASSISTENTE TECNICO PERITO INFORMATICO	03/05/2021	30/09/2021

Visti :

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.L.vo n. 81/2015;
- il Decreto Legge n. 101/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 128/2019;
- D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;

Dato Atto che:

- le prestazioni dei professionisti sono svolte dal titolare del rapporto in maniera autonoma ma continuativa, a tale rapporto verrà applicato il regime fiscale e contributivo previsto dalla normativa di riferimento;

- il compenso dovuto, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste a carico ARNAS e del collaborante, è pari a 22 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico, a 20 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di assistente amministrativo, a 24 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di collaboratore amministrativo professionale
- Il contratto di collaborazione, non fa maturare giorni di ferie e permessi retribuiti. Invece la malattia è riservata solo agli iscritti alla **gestione separata Inps**;

Dato Atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, sono fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

Dare Atto che:

- i costi per i suddetti incarichi sino al **30/09/2021** sono pari a complessivi €. 151.935,64= e gravano sul conto 5.02*01.15.0701 del BEP corrente;

Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Prendere atto** che a seguito dell'utilizzazione degli elenchi di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 04/01/2021 dell'A.O.U.P. "G. Martino" di Messina, relativi ai profili di assistente tecnico-perito informatico, assistente amministrativo, collaboratore amministrativo professionale, sono stati conferiti, allo stato, i sotto indicati incarichi di collaborazione coordinata continuativa :

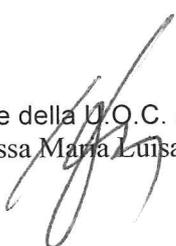
N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPOLOGIA CONTRATTO CO.CO.CO.	DATA INIZIO	DATA SCADENZA
1	ESPOSITO GAETANO	PALERMO	13/07/1994	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23/04/2021	30/09/2021
2	LANZA MARIA LETIZIA	PALERMO	29/11/1989	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	03/05/2021	30/09/2021
3	ONORATO PIETRO	PALERMO	20/10/1991	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23/04/2021	30/09/2021
4	DI DIO SIMONA	PALERMO	11/12/1993	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	29/04/2021	30/09/2021
5	LONGO VALENTINA	PALERMO	14/10/1987	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	30/04/2021	30/09/2021
6	GIUSTINIANO LILIANA	PALERMO	24/06/1967	ASSISTENTE TECNICO PERITO INFORMATICO	03/05/2021	30/09/2021
7	SPOTO FABRIZIO	CAPACI	20/07/1969	ASSISTENTE TECNICO PERITO INFORMATICO	30/09/2021	30/09/2021

2. **Dare Atto** che:

- le prestazioni dei professionisti sono svolte dal titolare del rapporto in maniera autonoma ma continuativa, a tale rapporto verrà applicato il regime fiscale e contributivo previsto dalla normativa di riferimento;
- il compenso dovuto è pari a 22 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di assistente tecnico perito informatico, a 20 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di assistente amministrativo, a 24 Euro/ora per l'incarico co.co.co. di collaboratore amministrativo professionale;
- Il contratto di collaborazione, non fa maturare giorni di ferie e permessi retribuiti. Invece la malattia è riservata solo agli iscritti alla **gestione separata Inps**;

3. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, sono fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
4. **Dare Atto** che i costi per i suddetti incarichi sino **al 30/09/2021** sono pari a complessivi €. 151.935,64= e gravano sul conto 5.02.01.15.0701 del BEP corrente;
5. **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
6. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
7. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
8. **Munire** il presente provvedimento di clausola di immediata esecutività, per l'approssimarsi della scadenza dei contratti di collaborazione in corso.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

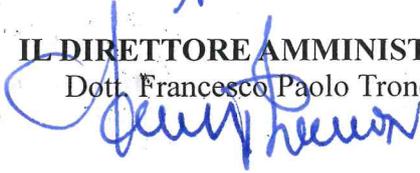


27/05/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requizez



IL DIRETTORE GENERALE

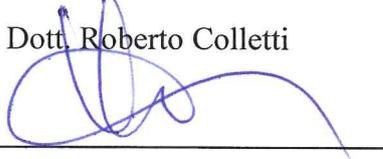
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

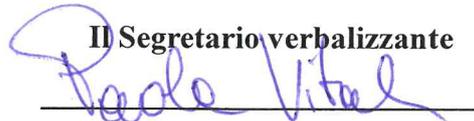
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 MAG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
